

**Soukromá střední  
škola podnikatelská  
– ALTMAN, s.r.o.  
JIČÍN**

**Na Tobolce 389, 506 01 Jičín**

**www.sposka.cz**

**sposka@centrum.cz**

**tel 493 535 618**

**fax 493 535 618**



PLATNOST : od 1. 9. 2010 do .....

**Školní vzdělávací program  
64-41-L/51 Podnikání**

## Údaje o zpracování a schválení ŠVP

Školní vzdělávací plán byl schválen dne			
Jméno a příjmení		Datum	Podpis
Stanislav Altman	jednatel společnosti		
Mgr. Renata Motyčková	ředitelka školy		
RNDr. Milan Koláčný	předseda Školské rady		
Školní vzdělávací plán zpracovala			
RNDr. Lenka Císařová	zástupkyně ředitelky		

Tento Školní vzdělávací program je vyhotoven ve dvou provedeníích.

Jičín, 2010-08-31

## **A. Společná část**

### **1 Základní údaje o škole**

Název školy	<b>Soukromá střední škola podnikatelská – Altman, s.r.o., Jičín, Na Tobolce 389</b>
Adresa	Jičín, Na Tobolce 389
Zřizovatel	Soukromá střední škola podnikatelská – Altman, s.r.o.
Jednatel	Stanislav Altman
Ředitel	Mgr. Renata Motyčková
Www stránky	www.sposka.cz
E-mail	sposka@centrum.cz
IČO	25270044
Telefon	493 535 618
Fax	493 534 786

### **2 Identifikační údaje o ŠVP**

<b>Studijní obor</b>	<b>Forma studia</b>	<b>Způsob ukončení</b>	<b>Platnost ŠVP</b>
<b>64- 41- L/51 Podnikání zaměření :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• řízení firem</li><li>• cestovní ruch</li><li>• kapitálový trh a bankovníctví</li></ul>	2leté denní - 3leté dálkové	Maturitní zkouška	Od 1. 9. 2010

## **3 Charakteristika školního vzdělávacího programu**

### **3.1 Celkové pojetí vzdělávání**

Nástavbové studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělávání s výučním listem. Obor je koncipován jako obor ekonomického směru, zaměřený zejména na oblast drobného a středního podnikání. Vzdělávání směřuje k rozvinutí základních cílů – učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Rozvíjí získané kompetence na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvyšuje odbornou kvalifikaci žáků.

Při výuce převažují metody, které nutí žáky při získávání vědomostí a dovedností vyvíjet vlastní úsilí.

Vzdělání, které škola poskytuje svým žákům , lze rozdělit do tří částí:

- všeobecné vzdělání
- jazykové vzdělání
- odborné vzdělání.

Všeobecné vzdělání poskytuje přípravu pro odborné vzdělávání a pro získání kompetencí potřebných pro výkon povolání. Zároveň je důležité pro celoživotní vzdělávání. Velký důraz je kladen na využívání informačních a komunikačních technologií. Kromě předmětů informatika a administrativa se počítače využívají i při výuce odborných předmětů. Řada předmětů je podporována různými multimediálními programy nebo prací s internetem.

Jazykové vzdělávání, které je důležité i pro další celoživotní vzdělávání, je zastoupeno výukou mateřského jazyka a jednoho cizího jazyka s výraznou časovou dotací. Žáci rozšiřují své jazykové kompetence v předmětu konverzace v cizím jazyce.

Odborné vzdělávání je realizováno v předmětech ekonomika, management, marketing, účetnictví, právo a ve výběrových předmětech podle zaměření studia (účetnictví na PC, reklama, služby v CR, geografie CR, dějiny kultury).

Potřebné praktické dovednosti získávají žáci při práci ve fiktivní firmě, při odborných praxích, které vykonávají u podnikatelských subjektů a při zpracování žákovského projektu.

V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy pro zajišťování konkrétních akcí, jako je např. účast v týmových soutěžích v rámci předmětu aplikovaná ekonomie, při přípravě školních akcí (maturitní ples), při prezentaci školy na veřejnosti, při charitativních akcích nebo při zajišťování dopravní výchovy. Praktická výuka je doplňována účastí žáků na různých marketingových akcích, exkurzích a diskusích s odborníky z praxe.

Výuka ve všech předmětech vytváří podmínky k osvojování příslušných kompetencí žáků.

Průřezová témata jsou začleňována do výuky jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání, na žáka působila přirozeně a navazovala na předchozí znalosti.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí podle úrovně žáků, podle specifických nároků vyučovaného předmětu, podle materiálního vybavení učeben a podle zkušeností vyučujícího.

Zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno až na úrovni vyučovacích předmětů.

Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou. Protože se většinou jedná o žáky

se specifickými vývojovými poruchami učení, kteří zvládají běžnou výuku, jsou pro ně pouze upraveny metody prověřování a poskytovány ve větší míře konzultační hodiny. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku lékaře. Po celou dobu studia je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Ve zvláštních případech mohou žáci požádat o individuální formu výuky.

### **3.2 Organizace výuky**

Výuka je realizována v rámci vyučovacích hodin. Hodnocení žáků probíhá v rámci průběžného a pololetního zkoušení, kdy studenti mají podobně jako na vysoké škole desetidenní zkuškové období v každém pololetí. V době zkuškového období neprobíhá klasická výuka a žáci pouze skládají zkoušky.

Výuka jazyků je dělena na začátečníky a pokročilé. Počet žáků na učitele se většinou pohybuje pro cizí jazyk do 15 žáků. Přestože v počítačové učebně je cca 30 počítačů, je výuka výpočetní techniky a administrativy většinou dělena tak, aby počet žáků na výuku byl kolem 15. Další dělení žáků do vyučovacích skupin je při výuce výběrových předmětů.

### **3.3 Hodnocení žáků a diagnostika**

Hodnocení žáků je dáno školním řádem, vydaným ředitelem školy. V ŠVP je uvedena pouze jeho zkrácená verze.

#### **3.3.1 Obecné zásady hodnocení prospěchu**

- Prospěch předmětů se hodnotí pro účely následného zápisu ve výkazu o studiu, vysvědčení a katalogovém listu slovně a číselně těmito stupni: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4) a nedostatečný (5).
- Ve škole je uplatňováno hodnocení, které se liší od běžných způsobů hodnocení používaných ve státních středních školách. Rozhodující pro klasifikaci studentů je úroveň jejich znalostí a dovedností, které prokáží při zkoušce ve zkuškovém období. Je však vhodné hodnotit i v průběhu každého pololetí. Průběžné hodnocení může mít tradiční podobu, nebo může být ústní či bodové. Slovní hodnocení přispívá především ke kladné motivaci studentů; tradiční hodnocení je vhodné zejména u žáků nižších ročníků, neboť jim usnadňuje přechod na odlišný způsob hodnocení. Průběžné hodnocení se započítává i do hodnocení ve vlastním zkuškovém období. Hodnocení při zkuškovém období se může lišit od průběžného maximálně o + - 2 stupně.

- U žáků s vývojovou poruchou (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.
- Součástí hodnocení je i sledování docházky. Každý vyučující je proto povinen sledovat a evidovat docházku žáků do školy. V případě 20 % absence žáka se konají vyrovnávací zkoušky.

### **3. 3. 2 Záznam hodnocení**

- Hodnocení žáka se zapisuje do výkazu o studiu, katalogového listu a vysvědčení.
- Hodnocení „nedostatečný“ se do výkazu o studiu zapíše až po vyčerpání možnosti opravného termínu.
- Pokud je žák připuštěn ve II. pololetí ke druhé opravné zkoušce a tuto úspěšně vykoná, zapíše výsledek vyučující, třídní učitel, ředitel nebo pověřený pracovník školy do výkazu o studiu za všechny předepsané předměty příslušného školního roku způsobem stanoveným ředitelem školy.
- Na vysvědčení se zapisuje hodnocení rovněž slovně.
- Do katalogového listu se zapisuje číselné hodnocení.

### **3. 3. 3 Zkouškové období, organizace a průběh zkoušek**

Zkouškové období pro jednotlivá období stanoví ředitel školy v plánu organizace příslušného školního roku.

Zkouškové období trvá 2 týdny a v jeho průběhu neprobíhá výuka podle běžného rozvrhu. V rámci zkouškového období jsou stanoveny řádné a opravné termíny. V prvním pololetí je kromě řádného termínu stanoven i jeden opravný, ve druhém pololetí opravné termíny dva. Druhý opravný termín se koná v měsíci srpnu příslušného školního roku.

Formu řádné zkoušky a opravných zkoušek stanoví vyučující. Pokud je součástí zkoušky písemná část, musí na ni vždy navazovat minimálně její ústní vyhodnocení vyučujícím. Druhá opravná zkouška je komisionální a pořídí se o ní protokol. Komisi jmenuje ředitel školy.

Řádná a opravná zkouška musí být vykonána během zkouškového období do pedagogické rady (klasifikační konference). Ve zcela výjimečných případech (nemoc, úraz...) je možné, aby zákonný zástupce nebo student (starší 18 let)

požádal o prodloužení zkouškového období, a to písemnou formou. Prodloužení schvaluje ředitel školy, nejdéle však o dva měsíce. Vysvědčení v tomto případě bude vydáno s datem poslední vykonané zkoušky.

Žák je povinen vykonat zkoušku ve společenském oblečení a musí předložit výkaz o studiu, jinak nemůže být ke zkoušce vyučujícím připuštěn.

Pokud je žák v I. pololetí hodnocen v první zkoušce (řádném termínu) v některém z předmětů stupněm „nedostatečný“, má možnost využít opravného termínu. I s tímto hodnocením v opravném termínu je však možno postoupit do druhého pololetí. Nejvýše však student může mít „nedostatečnou“ ze čtyř předmětů, jinak bude doporučeno rodičům i studentovi ukončit studium. K tomuto výsledku se přihlíží při hodnocení ve druhém pololetí.

Pokud je žák ve II. pololetí hodnocen v první zkoušce (řádném termínu) v některém z předmětů stupněm „nedostatečný“, má možnost využít opravného termínu. Pokud je i potom student hodnocen v jediném předmětu (v odůvodněných případech i ve dvou předmětech) stupněm „nedostatečný“, může ředitel na základě písemné žádosti studenta nebo rodičů povolit druhý opravný termín v závěru hlavních prázdnin.

Pokud žák získá ve více předmětech hodnocení „nedostatečný“, ředitel školy rozhodne, zda student studia zanechá nebo mu je doporučeno opakovat ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka nebo žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zřizovatele. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka či žákem.

Do vyššího ročníku nemůže postoupit žák, který má i po druhém opravném termínu hodnocení z některého předmětu „nedostatečný“. Ředitel školy rozhodne, zda žák studia zanechá nebo mu bude umožněno opakovat ročník.

### **3. 3. 4 Hodnocení chování**

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po slyšení ostatních pedagogických pracovníků školy a rozhoduje o něm ředitel školy a pedagogická rada.

Hodnocení chování se provádí:

1. Na řádné pedagogické radě (klasifikační konferenci) I. a II. pololetí. Připomínky k chování studentů a návrhy na udělení výchovných opatření je nutno předat třídnímu učiteli písemně 2 dny před konáním pedagogické rady.
2. Na mimořádné pedagogické radě v průběhu školního roku, kdy přestupek proti Školnímu řádu hrubě poškodí pověst školy (krádež, ublížení na zdraví, záškoláctví, podvod...).

Všechna výchovná opatření a další důležitá sdělení budou písemně zasílána zákonným zástupcům, v případě žáků starších 18 let, žákům samotným.

Chování se hodnotí pro účely následného zápisu ve výkazu o studiu, vysvědčení a katalogovém listu slovně a číselně těmito stupni:

#### Stupeň 1 - velmi dobré

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole je v souladu s právními normami ČR a ustanoveními Školního řádu, se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.

#### Stupeň 2 - uspokojivé

se navrhne žákovi, který se sice ve škole neprojevuje v rozporu s právními normami, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti Školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje Školní řád, a to i po předchozích napomenutích, případně důtky třídního učitele. Druhý stupeň z chování se ukládá žákovi též při neomluvené absenci malého rozsahu (viz tabulka).

#### Stupeň 3 - neuspokojivé

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole i mimo školu je v rozporu s právními normami nebo který opakovaně závažným způsobem porušuje Školní řád. Tímto stupněm se klasifikuje též žák s neomluvenou absencí většího rozsahu (viz tabulka), případně žák podmíněně vyloučený ze studia nebo vyloučený ze studia.

### **3.3.4.1 Výchovná opatření**

Součástí hodnocení může být i udělení pochval nebo jiných ocenění a výchovných opatření. Pochvaly či jiná ocenění může udělit třídní učitel či ředitel školy. Výchovnými opatřeními jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního

učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.

V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy či spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené Školním řádem.

O podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Student přestává být studentem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

<b>Porušení Školního řádu</b>	<b>Výchovná opatření</b>
pozdní příchody	důtka třídního školy
1-6 neomluvených hodin	důtka ředitele učitele
7-14 neomluvených hodin	chování uspokojivé (2)
15-30 neomluvených hodin	chování neuspokojivé (3)
31-40 neomluvených hodin	podmínečné vyloučení ze studia a chování neuspokojivé (3)
40 a více neomluvených hodin	vyloučení ze studia

### **3. 4 Uplatnění absolventa**

Absolvent nástavbového oboru se uplatní ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním Absolvent najde uplatnění:

- v ekonomických a obchodních úsecích jako referent ve státní správě, účetní asistent, obchodní zástupce, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, personalista, pracovník marketingu,
- v komplexu služeb cestovního ruchu, např. jako pracovníci cestovních kanceláří, cestovních agentur, turistických informačních center a hotelových komplexů, jako průvodci cestovního ruchu nebo ve veřejné správě na úseku rozvoje cestovního ruchu.

- Absolvent je vybaven základními informacemi a dovednostmi k samostatnému podnikání, dovede posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, vede obchodní jednání a prezentuje výrobek nebo služby odběratelům. Vede účetnictví, zajišťuje personální a administrativní agendu. Ve styku se zákazníkem bude jednat profesionálně a bude schopen používat cizí jazyk..
- Je připraven, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciálního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo vyšší odborné škole se zaměřením na ekonomiku , marketing a management.

### **3. 5 Kompetence absolventa**

#### **3. 5. 1 Obecné kompetence**

- Ovládá různé techniky učení, umí pracovat s textem, efektivně vyhledávat a kriticky zpracovávat informace,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání a profesního růstu,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých úkolů,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- chápe výhody znalosti cizího jazyka pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
- řeší samostatně a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti,
- umí pracovat v týmu,
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, vzdělání, uvědomuje si nutnost celoživotního vzdělávání,
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- je schopen být odpovědným a samostatným podnikatelem,
- má odpovídající poznatky a návyky z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

#### **3. 5. 2 Odborné kompetence**

- V osobním i pracovním životě komunikuje ústní i písemnou formou v cizím jazyce,
- pracuje s cizojazyčným textem včetně odborného, umí jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i k dalšímu zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností,
- chápe příčiny a důsledky stavu a vývoje základních ekonomických jevů a procesů,
- ovládá účetnictví a jeho úlohy v činnosti podniku,
- provádí rozbor finančního hospodaření podniku,

- je schopen samostatného vedení evidence podnikatelské činnosti,
- vede účetnictví na počítači,
- orientuje se v činnosti bank a pojišťoven,
- pracuje se zdroji ekonomických a právních informací, vyhledává potřebné informace,
- rozumí základním právním pojmům, pracuje s příslušnými právními předpisy,
- uplatňuje své znalosti práva při ústním i písemném styku s občany a s institucemi,
- zpracuje základní právní písemnosti,
- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy,
- zná základní marketingové metody,
- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- organizuje průzkum trhu a vyhodnocuje výsledky,
- využívá poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky komunikace,
- pracuje aktivně s Internetem,
- pracuje s databázovým a prezentačním programem,
- při vyřizování administrativní agendy, využívá prostředky standardní kancelářské techniky,
- zpracovává písemnosti v normalizované úpravě na počítači,
- zvolí pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění reálných situací a používá je pro řešení.

### Cestovní ruch

Absolvent je veden tak, že:

- chápe význam umění pro člověka,
- organizuje, zabezpečuje a poskytuje jednotlivé služby cestovního ruchu,
- připravuje podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu, sestavuje nabídku pro různé druhy a formy cestovního ruchu,
- připravuje a provádí vyhodnocení průvodcovské služby pro různé skupiny návštěvníků,
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, spolupracovníků i klientů,
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržuje stanovené normy a předpisy,
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

### Řízení firem

Absolvent školy je veden tak, že:

- v praxi může vykonávat činnosti spojené s řízením firem,
- provádí efektivní marketingové strategické plánování a provádí jeho praktickou aplikaci,
- chápe právní problematiku, která se vztahuje k podnikatelským aktivitám.

#### Kapitálový trh a bankovníctví

Absolvent je veden tak, aby:

- doplňoval a rozvíjel odborné vzdělání s ohledem na změny v ekonomické praxi
- byl adaptabilní vzhledem k měnícím se požadavkům trhu práce,
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- dokázal posoudit věrohodnost informací, vytvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a nutnost jeho ochrany,
- správně odhadoval své možnosti a schopnosti, respektoval možnosti a schopnosti jiných lidí,
- si stanovil cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- cítil potřebu aktivně se zapojit do občanského života, spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování,
- dbal na dodržování zákonů a pravidel chování, respektoval práva a osobnost jiných lidí, vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- uznával tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,

### **3. 6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci spočívá ve vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního i školního prostředí a pracovních podmínek vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům. Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních má výkon dozoru nad činnostmi dětí a žáků mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci i úkoly dohledu nad dětmi a žáky škol a školských zařízení stanoví pro jednotlivé typy škol a školských zařízení obecně platné právní předpisy.

- Vyhláška č. 410/2001Sb., o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Prováděcí vyhlášky k uvedeným zákonům

Konkrétní úkoly a případy, které se mohou ve školách a školských zařízeních vyskytnout jsou popsány ve Školním řádu školy.

### **3. 7 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Do nástavbového studia může být přijat uchazeč, který získal střední vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání.

Rozhodující pro přijetí uchazeče jsou výsledky ze střední školy.

### **3. 8 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání**

#### **3. 8. 1 Personální zabezpečení**

Výuka je zabezpečena odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, splňujícími požadavky dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovních a některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších změn.

Všichni pedagogičtí pracovníci si průběžně doplňují kvalifikaci účastí na celoživotním vzdělávání a seminářích pořádaných NIDV, NÚOV, vysokými školami, jazykovými školami a dalšími vzdělávacími agenturami.

V případě výuky učitelem bez odpovídající kvalifikace, bude výuka zajištěna pracovníkem, který má požadované odborné znalosti a bude si doplňovat pedagogické poznatky. Vedení školy stanoví takovému učiteli kolegu s podobnou aprobačí, který dohlíží na odstraňování nedostatků znalostí ve školní legislativě a provádí metodickou pomoc ve vedení hodiny.

#### **3. 8. 2 Materiální zabezpečení**

Pro výuku předmětů je používáno 10 učeben. Tyto učebny jsou vybaveny moderní informační a komunikační technikou, 2 učebny jsou vybaveny žákovskými počítači a slouží k výuce výpočetní techniky, techniky administrativy, účetnictví na PC, aplikované techniky, reklamy, cestovního ruchu a dalších předmětů. Ve všech učebnách je možnost připojení na internet.

Významným přínosem pro výuku jsou multimediální učebny, které jsou vybaveny dataprojektorem, DVD přehrávačem, videorekordérem, televizí a zpětným projektorem. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně nedaleké střední školy a na venkovním hřišti města Jičína.

### **3. 9 Spolupráce se sociálními partnery**

Do oblasti spolupráce se sociálními partnery patří i kontakty s podnikatelskými subjekty. Ve většině případů máme takové partnery, kteří jsou

nápomocni při výchově a vzdělávání žáků. Škola je v pravidelném kontaktu s institucemi a místními podnikateli, u nichž žáci vykonávají odbornou praxi. Dále spolupracuje s Úřadem práce, Městem Jičínem a Policií ČR, která se podílí na projektu specifické primární prevence sociálně patologických jevů.

Dalším sociálním partnerem jsou zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci a Školská rada.

### **3. 10 Inovace ŠVP**

Školní vzdělávací program bude pravidelně vyhodnocován a v případě potřeby inovován na základě závěrů předmětových komisí. Změny ŠVP a jeho částí musí být zdokumentovány a vždy schváleny ředitelem školy. Změna bude provedena dodatkem k ŠVP, ve kterém bude označena její platnost. Při výměně části ŠVP za novou bude vždy uvedeno na původních dokumentech ukončení platnosti dané části.

Změny ŠVP budou zavedeny vždy k 1. září nového školního roku, zpravidla počínaje 1. ročníkem.

Pokud dojde najednou k podstatné změně v profilu absolventa nebo k obsahovým změnám větším než 30 % bude vypracován a schválen nový ŠVP.

## **4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.

Škola nabízí pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami možnost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího programu.

### **4. 1 Žáci se speciálními poruchami učení**

Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků se speciálními poruchami učení (dále jen SPU) přikládají k přihlášce na střední školu odborný posudek od psychologa z pedagogicko-psychologické poradny nebo ze specializovaného pedagogického centra.

Během měsíce září je výchovný poradce povinen provést s těmito žáky a jejich zákonnými zástupci pohovor. Výchovný poradce informuje následně třídní učitele a ti příslušní vyučující.

U těchto žáků klade učitel důraz na ten druh jejich projevu, ve kterém má žák předpoklady prodat lepší výkon. Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

V případě výukového či výchovného selhávání žáka žádá výchovný poradce pomoc psychologa.

#### **4.2 Žáci s těžkým tělesným postižením**

Škola nabízí možnost studia žákům s těžkým tělesným postižením po předchozí konzultaci se žákem, jeho zákonným zástupcem, popřípadě lékařem.

#### **4.3 Vzdělávání mimořádně nadaných žáků**

Mimořádně nadaní žáci prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání. Na druhé straně mohou mít řadu problémů při utváření sociálních vztazích. Problémy v komunikaci se spolužáky mohou přerůst v šikanu nadaného žáka, nebo naopak v přizpůsobení se skupinovým normám a snížení výkonnosti i dalšího rozvoje žáka. Škola proto musí nejen zjistit, v čem vyniká, ale i jaké má nedostatky a problémy, a k tomu přizpůsobit práci s ním. Významná je spolupráce všech učitelů, kteří mimořádně nadaného žáka vyučují, včetně výchovného poradce. Ve výuce těchto žáků je vhodné využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s informačními a komunikačními technologiemi aj.

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### **5 Obsah vzdělávání v RVP do ŠVP**

RVP			ŠVP	
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin
	týdenní	celkový		týdenní
Jazykové vzdělávání český jazyk cizí jazyk	2	64	Český jazyk	3
	5	160	Cizí jazyk I.	6
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	2
			Občanská nauka	1
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika	4
			Výpočetní technika	1
			Právo	5

**Školní vzdělávací program : Podnikání****64-41-L/511 Podnikání**

Soukromé střední školy podnikatelské – ALTMAN, s.r.o.

Na Tobolce 389, 506 01 Jičín

Strana 16 (celkem 338)

Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	6
			Matematika	1
			Výpočetní technika	1
Písemná a ústní komunikace	5	160	Český jazyk	1
			Výpočetní technika	1
			Konverzace	1
			Administrativa	1
			Právo	1
Vzdělávání -společenskovední -matematické -informační a komunikační technologie	6	192	Občanská nauka	2
			Matematika	6
			Výpočetní technika	2
<b>Povinné vyučovací předměty celkem</b>				<b>49</b>
<b>Zaměření řízení firem</b>			Účetnictví na počítači	2
			Administrativní práce	2
			Aplikovaná ekonomie	3
			Reklama	2
			Marketing	4
			Management	4
			Projekt	1
			<b>Celkem volitelné předměty</b>	<b>18</b>
			<b>Celkem</b>	<b>67</b>
<b>Zaměření cestovní ruch</b>			Cestovní ruch	5
			Geografie cestovního ruchu	3
			Dějiny kultury	1
			Marketing CR	4
			Management CR	4
			Projekt v CR	1
			<b>Celkem volitelné předměty</b>	<b>18</b>
			<b>Celkem</b>	<b>67</b>

<b>Zaměření kapitálový trh a bankovníctví</b>	Účetnictví na počítači	2
	Administrativní práce	2
	Kapitálový trh a bankovníctví	5
	Management	4
	Marketing	4
	Projekt	1
	<b>Celkem volitelné předměty</b>	<b>18</b>
	<b>Celkem</b>	<b>67</b>
<b>Praxe</b>	<b>2 týdny</b>	
<b>Disponibilní hodiny</b>	21	672
	64	2048
<b>Počet vyučovacích hodin</b>		<b>67</b>

## 6 Učební plán

### 6.1 Vyučované předměty

#### 6.1.1. Vyučované předměty v denní formě

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		Celkem hodin
	I	II	
<b>Povinné vyučovací předměty</b>			
Český jazyk a literatura	3	3	6
Cizí jazyk	3	3	6
Občanská nauka	2	1	3
Matematika	4	3	7
Tělesná výchova	2	2	4
Ekonomika	2	2	4
Účetnictví	3	3	6
Výpočetní technika	3	2	5
Právo	2	4	6
Administrativa	1	0	1
Konverzace v cizím jazyce	0	1	1
<b>Celkem</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>49</b>
<b>Nepovinné vyučovací předměty</b>			
Ruský jazyk	3	2	5
<b>Předměty podle zvoleného zaměření</b>			

Management	<b>Zaměření řízení firem</b>	2	2	4
Marketing		2	2	4
Administrativní práce		1	1	2
Aplikovaná ekonomie		3	0	3
Účetnictví na počítači		1	1	2
Reklama		0	2	2
Projekt		0	1	1
<b>Celkem</b>		<b>34</b>	<b>33</b>	<b>67</b>
Management služeb cestovního ruchu	<b>Zaměření cestovní ruch</b>	2	2	4
Marketing služeb cestovního ruchu		2	2	4
Marketing služeb cestovního ruchu		2	3	5
Cestovní ruch		1	0	1
Dějiny kultury		2	1	3
Dějiny kultury		0	1	1
Geografie cestovního ruchu		<b>34</b>	<b>33</b>	<b>67</b>
Projekt v cestovním ruchu				
<b>Celkem</b>				
Management	<b>Zaměření bankovníctví a kapitálový trh</b>	2	2	4
Marketing		2	2	4
Administrativní práce		1	1	2
Kapitálový trh a bankovníctví		3	2	5
Kapitálový trh a bankovníctví		1	1	2
Účetnictví na počítači		0	1	1
Projekt		<b>34</b>	<b>33</b>	<b>67</b>
<b>Celkem</b>				

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle učebního plánu	32	28
Zkouškové období	4	4
Odborná praxe	1	1
Maturitní zkouška	0	2
Časová rezerva	3	2
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Předmět	Počet vyučovacích hodin v ročníku (bez zkouškového období)		Celkem hodin
	I	II	
<b>Povinné vyučovací předměty</b>			
Český jazyk a literatura	96	84	180
Cizí jazyk	96	84	180

Občanská nauka	64	28	92	
Matematika	128	84	212	
Tělesná výchova	64	56	120	
Ekonomika	64	56	120	
Účetnictví	96	84	180	
Výpočetní technika	96	56	152	
Právo	64	128	192	
Administrativa	32	0	32	
Konverzace v cizím jazyce	0	28	28	
<b>Celkem</b>	<b>800</b>	<b>676</b>	<b>1476</b>	
<b>Nepovinné vyučovací předměty</b>				
<b>Ruský jazyk</b>	<b>96</b>	<b>56</b>	<b>152</b>	
<b>Předměty podle zvoleného zaměření</b>				
Management	<b>Zaměření řízení firem</b>	64	56	120
Marketing		64	56	120
Administrativní práce		32	28	60
Aplikovaná ekonomie		96	0	96
Účetnictví na počítači		32	28	60
Reklama		0	56	56
Projekt v cestovním ruchu		0	28	28
<b>Celkem</b>		<b>288</b>	<b>252</b>	<b>540</b>
Management služeb cestovního ruchu	<b>Zaměření cestovní ruch</b>	64	56	120
Marketing služeb cestovního ruchu		64	56	120
Marketing služeb cestovního ruchu		64	84	148
Cestovní ruch		32	0	32
Dějiny kultury		64	28	92
Geografie cestovního ruchu		0	28	28
Projekt		<b>288</b>	<b>252</b>	<b>540</b>
<b>Celkem</b>				
Management	<b>Zaměření bankovníctví a kapitálový trh</b>	64	56	120
Marketing		64	56	120
Administrativní práce		32	28	60
Kapitálový trh a bankovníctví		96	56	152
Účetnictví na počítači		32	28	60
Projekt		0	28	28
<b>Celkem</b>		<b>288</b>	<b>252</b>	<b>540</b>
<b>Praxe</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>67</b>	
<b>Celkem za vzdělávání</b>	<b>1122</b>	<b>960</b>	<b>2082</b>	

#### **Poznámky k učebnímu plánu**

- Ve škole se vyučují dva cizí jazyky – anglický a německý, nepovinně ruský jazyk

### 6. 1. 1. Vyučované předměty v dálkové formě

Předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku			Celkem hodin
	I	II	III	
<b>Povinné vyučovací předměty</b>				
Český jazyk a literatura	30	30	40	100
Cizí jazyk	45	40	40	125
Občanská nauka	0	8	10	18
Matematika	40	30	30	100
Ekonomika	14	16	12	42
Účetnictví	35	25	20	80
Výpočetní technika	20	13	0	33
Právo	14	14	16	44
Administrativa	6	6	0	12
Konverzace v cizím jazyce	0	0	5	5
<b>Celkem</b>	<b>204</b>	<b>182</b>	<b>173</b>	<b>559</b>
<b>Nepovinné vyučovací předměty</b>				
<b>Ruský jazyk</b>		<b>40</b>	<b>40</b>	<b>80</b>
<b>Předměty podle zvoleného zaměření – řízení firem</b>				
Management	0	14	16	30
Marketing	16	14	14	44
Administrativní práce	0	0	4	4
Aplikovaná ekonomie	0	5	0	5
Účetnictví na počítači	0	5	5	10
Reklama	0	0	4	4
Projekt	0	0	4	4
<b>Celkem</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	<b>47</b>	<b>101</b>
<b>Celkem</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>660</b>

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučování podle učebního plánu	32	32	28
Zkouškové období	4	4	4
Odborná praxe	1	1	1
Maturitní zkouška	0	0	2
Časová rezerva	3	3	2
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Poznámky k učebnímu plánu

- Ve škole se vyučují dva cizí jazyky – anglický a německý, nepovinně ruský jazyk

## **6. 2 Maturitní zkouška**

Od školního roku 2010/2011 se maturitní zkouška skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Škola připravuje na základní úroveň společné části maturitní zkoušky.

### **6. 2. 1 Maturitní schéma**

Školní rok 2010/2011 a 2011/2012

Společná část maturitní zkoušky		
Typ zkoušky	Předmět	Úroveň obtížnosti
1. povinná zkouška	Český jazyk a literatura	Základní nebo vyšší
2. povinná zkouška (možnost zvolit)	Cizí jazyk (anglický, německý, ruský )	Základní nebo vyšší
	Matematika	
Nepovinná zkouška (možnost zvolit až 3 předměty)	Matematika	Základní nebo vyšší
	Cizí jazyk (anglický, německý, ruský)	
	Občanský a společenskovední základ	Vyšší úroveň
	Český jazyk	
	Biologie	Jednotná úroveň
	Dějepis	
	Zeměpis	
	Fyzika	
	Chemie	
	Dějiny umění	
Profilová zkouška pro studijní obor Podnikatel – zaměření řízení firem		
Typ zkoušky	Název předmětu	
1. Povinná profilová zkouška	Ekonomika, Účetnictví	
2. Povinná profilová zkouška	Marketing, Management	
3. Povinná profilová zkouška	Praktická zkouška : Podnikatelský záměr	
Nepovinná profilová zkouška (možnost zvolit až 2 předměty)	Právo	
	Výpočetní technika	
Profilová zkouška pro studijní obor Podnikatel – zaměření cestovní ruch		
Typ zkoušky	Název předmětu	
1. Povinná profilová zkouška	Management služeb CR, Marketing služeb CR	
2. Povinná profilová zkouška	Cestovní ruch, Geografie cestovního ruchu	
3. Povinná profilová zkouška	Praktická zkouška : Zpracování zájezdu	

Nepovinná profilová zkouška (možnost zvolit až 2 předměty)	Právo
	Ekonomika, Účetnictví
	Výpočetní technika

**Model maturitní zkoušky od školního roku 2012/2013 (včetně)**

<b>Společná část maturitní zkoušky</b>		
<b>Typ zkoušky</b>	<b>Předmět</b>	<b>Úroveň obtížnosti</b>
1. povinná zkouška	Český jazyk a literatura	Základní nebo vyšší
2. povinná zkouška	Cizí jazyk (anglický nebo německý )	Základní nebo vyšší
3. povinná zkouška (možnost zvolit)	Občanský a společenskovední základ	Základní nebo vyšší
	Matematika	
Nepovinná zkouška (možnost zvolit až 3 předměty)	Matematika	Základní nebo vyšší
	Cizí jazyk (anglický nebo německý)	
	Informatika	
	Občanský a společenskovední základ	
	Biologie	Jednotná úroveň
	Dějepis	
	Zeměpis	
	Fyzika	
	Chemie	
	Dějiny umění	
<b>Profilová zkouška pro studijní obor Podnikatel – zaměření řízení firem</b>		
<b>Typ zkoušky</b>	<b>Název předmětu</b>	
1. Povinná profilová zkouška	Ekonomika, Účetnictví	
2. Povinná profilová zkouška	Marketing, Management	
3. Povinná profilová zkouška	Praktická zkouška : Podnikatelský záměr	
Nepovinná profilová zkouška (možnost zvolit až 2 předměty)	Právo	
	Výpočetní technika	
<b>Profilová zkouška pro studijní obor Podnikatel – zaměření cestovní ruch</b>		
<b>Typ zkoušky</b>	<b>Název předmětu</b>	
1. Povinná profilová zkouška	Management služeb CR, Marketing služeb CR	
2. Povinná profilová zkouška	Cestovní ruch, Geografie cestovního ruchu	
3. Povinná profilová zkouška	Praktická zkouška : Zpracování zájezdu	
Nepovinná profilová zkouška (možnost zvolit až 2 předměty)	Právo	
	Ekonomika, Účetnictví	
	Výpočetní technika	

## 6. 2. 2 Maturitní otázky profilové zkoušky

### 6. 2. 2. 1 Ekonomika, účetnictví

Maturitní otázka	
1	a) Právní úprava účetnictví b) Ekonomika, ekonomie, potřeby, základní ekonomické pojmy
2	a) Daňová evidence příjmů a výdajů, účetnictví – rozdíly b) Trh, tržní mechanismus – jeho základní elementy, další typy ekonomických systémů
3	a) Cenné papíry b) Podnik – základní článek tržní ekonomiky, právní a organizační formy
4	a) Základní členění účetní osnovy, účetní rozvrh, vnitropodnikové směrnice, účetní zásady b) Personalistika – pojem, členění, pracovní síla, práce, plat, mzda, zákoník práce
5	a) Dlouhodobý majetek – členění, pořizování, vyřazení, oceňování, evidence b) Transformace ekonomiky ČR po r. 1990, makroekonomické ukazatele inflace a nezaměstnanost
6	a) Odpisy dlouhodobého majetku, technické zhodnocení DHM b) Hospodářská politika státu
7	a) Zúčtování se zaměstnanci (společníky) a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění b) Hospodářský proces, reprodukce
8	a) Zásoby – rozdělení, oceňování, evidence, účtování v daňové evidenci a v účetnictví b) Management – pojem, manažer, manažerské funkce
9	a) Účtová třída 2 – Finanční účty: členění, popis, účtování b) Zásobování a logistika
10	a) Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy: pohledávky, závazky, popis, účtování b) Marketing a odbyt – vnitřní obchod, zahraniční obchod, celní politika
11	a) Časové rozlišování nákladů, výnosů, příjmů a výdajů b) Organizace výrobní činnosti, výroba, jakost výroby, odpadové, obalové hospodářství, bezpečnost práce
12	a) Účtová třída 5 – Náklady – členění, popis, účtování (náklady přímé, nepřímé, normy spotřeby, normy časové). b) Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem
13	a) Kalkulace a rozpočty, vnitropodnikové účetnictví b) Evropská unie a další mezinárodní organizace
14	a) Účetní uzávěrka, účetní závěrka b) Hospodářský cyklus a jeho dopady do ekonomiky
15	a) Účtová třída 4 – Kapitálové účty a dlouhodobé závazky: členění, popis, účtování b) Bankovníctví – vývoj, systém v ČR, operace a služby, síť obchodních bank
16	a) Zúčtování daní a dotací b) Měnová soustava, funkce peněz, členění, charakteristika, vývoj, ochranné

	prvky bankovek
17	a) Účtová třída 6 – Výnosy: členění, popis, účtování b) Daňová soustava a přehled daní
18	a) Účtová třída 7 – Závěrkové a podrozvahové účty: členění, popis, účtování b) Majetkové daně
19	a) Inventarizace, zvláštní případy účtování materiálových zásob (materiál na cestě, nevyfakturované dodávky materiálu, reklamace při dodávkách) b) Nepřímé daně
20	a) Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení, struktura, transformace účetního výsledku hospodaření na daňový základ, výpočet daně z příjmů b) Daň z příjmů fyzických a právnických osob
21	a) Účetní výkazy a účetní knihy v daňové evidenci a v účetnictví, syntetická, analytická a operativní evidence b) Ukazatelé hodnocení národního hospodářství, členění – popište hrubý domácí (národní) produkt – výpočty, ukazatel obchodní a platební bilance
22	a) Účetní doklady – druhy, náležitosti, oběh, vyhotovování, archivace, účetní knihy v daňové evidenci a v účetnictví b) Pojišťovnictví
23	a) Aktiva a pasiva, náklady a výnosy podniků a organizací (rozvaha, výkaz zisku a ztráty) b) Finanční trhy – členění a charakteristika jednotlivých složek, cenné papíry – druhy, obchodování na burze
24	a) Účtování individuálního podnikatele b) Hospodaření podniku - náklady, výnosy, výsledek hospodaření a jeho rozdělení, finanční analýza
25	a) Účtování daně z přidané hodnoty, sazby, daňové doklady, výpočet daňové povinnosti b) Živnosti – pojem, podmínky provozování živnosti, členění, živnostenský rejstřík, živnostenská oprávnění

### 6. 2. 2. 2 Marketing, management

Maturitní otázka	
1	a) Podstata MK a jeho role ve společnosti b) Pojetí MN
2	a) Prostředí MK b) Rozhodování
3	a) Marketingový informační systém b) Základní typy rozhodovacích problémů, přehled metod na podporu rozhodování.
4	a) Chování kupujících b) Plánování
5	a) Chování domácností, chování organizací. b) Komplexní strategické plánování.
6	a) Trh a cílený MK b) Vedení

<b>7</b>	a) Výrobek.Výrobní sortiment. b) Moderní přístupy k vedení lidí. Moderní formy aktivizace pracovníků (práce v týmech).
<b>8</b>	a) Značka výrobku b) Řízení lidských zdrojů.
<b>9</b>	a) Obal. Služby b) Organizování (základní pojem)
<b>10</b>	a) Vývoj výrobku b) Vytváření organizačních struktur.
<b>11</b>	a) Životní cyklus výrobku. b) Firemní dokumentace.
<b>12</b>	a) Určování ceny (strategie). Cenové srážky a slevy. b) Komunikace
<b>13</b>	a) Cíle cenové politiky. b) Umění komunikace
<b>14</b>	a) Metody tvorby cen. b) Kontrola
<b>15</b>	a) Komunikace b) Druhy a formy kontrolních procesů, tendence dalšího vývoje kontroly.
<b>16</b>	a) Postup při vývoji účinné komunikace b) Výběr pracovníků.
<b>17</b>	a) Propagace – první nástroj komunikačního mixu. b) Hodnocení pracovníků.
<b>18</b>	a) Přímý marketing (hlavní nástroje). Public relations, osobní prodej. Podpora prodeje. b) Metody hodnocení pracovníků.
<b>19</b>	a) Distribuce výrobků b) Profil manažera
<b>20</b>	a) Organizace prodejních cest. b) Vedení lidí. Styl řízení, metody vedení lidí.
<b>21</b>	a) Maloobchod b) Konfliktové situace
<b>22</b>	a) Marketingové rozhodování obchodníka. Psychologie prodeje. b) Řízení času - timemanagement.
<b>23</b>	a) Velkoobchod. b) Podnikové vzdělávání a výcvik
<b>24</b>	a) Marketingové strategické plánování b) Vývoj a současné přístupy k managementu.
<b>25</b>	a) Vlivy působící na chování kupujících. b) Využití informační techniky.

### 6. 2. 2. 3 Právo

<b>Maturitní otázka</b>	
<b>1</b>	Právo, stát, právní řád, zákonnost a právní vědomí.
<b>2</b>	Právní normy ( druhy právních norem). Publikace právních norem. Platnost,

	účinnost a působnost právních norem.
3	Právní vztahy. Osoby fyzické, osoby právnické ( vysvětlit pojem, účastníci, obsah, předmět).
4	Právní skutečnosti ( pojem, druhy, právní úkony), realizace a aplikace práva, systém práva.
5	Ústavní právo (pojem, prameny). Ústava ČR ( co obsahuje a upravuje, základní ustanovení).
6	Právní úprava moci zákonodárné, výkonné a soudní v Ústavě ČR.
7	Listina základních práv a svobod ( čeho je součástí, co upravuje, základní ustanovení). Státní symboly ČR.
8	Pojem, zásady a prameny občanského práva. Právní pojetí věcí, majetek (věci hmotné, nehmotné).
9	Právo vlastnické, právo dědické, právo duševního vlastnictví
10	Spoluvlastnictví ( podílové spoluvlastnictví, společné jmění manželů), držba ( oprávněný a neoprávněný držitel), věcná práva k cizím věcem (věcná břemena, zástavní právo, zadržovací právo).
11	Závazkové právo – obsah závazků, vznik závazků, zajištění závazků, zánik závazků.
12	Kupní smlouva (vznik, význam, obsah, záruka, reklamační nároky). Bezdůvodné obohacení.
13	Smlouva o nájmu bytu ( podmínky vzniku a zániku nájmu bytu, ochrana nájemníků). Pojistné smlouvy.
14	Vysvětlit pojem a prameny obchodního práva, co je podnikání, kdo může podnikat v ČR, obchodní rejstřík, živnostenská správa.
15	Obchodní závazkové vztahy ( obecné ustanovení o obchodních závazkových vztazích, obchodní smlouvy, zajištění a zánik závazků).
16	Licenční smlouva k předmětům průmyslového vlastnictví (vynálezy, průmyslové vzory, licence, zlepšovatelství návrhy). Smlouva o skladování.
17	Vysvětlíte pojem a prameny pracovního práva, právo na zaměstnání (poslání a úkoly úřadu práce, rekvalifikace), účastníci pracovně právních vztahů.
18	Pracovní poměr ( význam, druhy) vznik pracovního poměru, pracovní smlouva ( platnost, obsah).
19	Skončení pracovního poměru ( ukončení a zánik prac. poměru – podmínky), pracovní posudky, potvrzení, odstupné.
20	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, péče o zaměstnance, pracovní podmínky žen, pracovní podmínky mladistvých.
21	Vysvětlíte pojem, zásady a prameny rodinného práva. Manželství, rodina, příbuzenství.
22	Pojem a prameny občanského soudního řízení. Průběh občanského soudního řízení (zahájení řízení, průběh řízení, rozsudek, opravné prostředky).
23	Pojem a prameny správního práva, obce a jejich působnost, správní řízení (zahájení, průběh řízení, rozhodnutí).
24	Trestní právo ( pojem a prameny trestního práva, trestný čin, podmínky trestní odpovědnosti, druhy trestů a ochranných opatření).
25	Trestní právo procesní (základní zásady, průběh trestního řízení).

#### 6. 2. 2. 4 Výpočetní technika

Maturitní otázka	
1	Historie výpočetní techniky
2	Hardware – základní schéma počítače, části a jejich funkce
3	Hardware – motherboard a jeho osazení, základní funkce
4	Hardware – rozšiřující karty (grafická, zvuková, síťová, televizní ..)
5	Hardware – záznamová média a způsoby archivace dat
6	Hardware – externí hardwarová zařízení – tiskárny
7	Hardware – externí hardwarová zařízení – monitory
8	Hardware – externí hardwarová zařízení – ostatní (klávesnice, myš, scanner, repro...)
9	Vypalování CD a DVD, počítačové pirátství
10	MS Windows - operační systém, pracovní plocha, soubor, složka
11	MS Windows – schránka a její použití, mapa znaků, zástupce, Průzkumník
12	Počítačové viry, komprimace dat, software na ochranu dat
13	Internet - obecná pravidla používání, vyhledávače, nebezpečí virů, MS Internet Explorer
14	Elektronická pošta – zásady užívání, spam, počítačové viry
15	Rastrová grafika, program Malování
16	Digitální fotoaparáty, digitální fotografie, program ZME
17	Textový editor – zásady psaní, tvrdá mezera, Enter, používání stylů, tvorba obsahu
18	Textový editor, práce s dokumentem, základní pravidla, formát písma a odstavce
19	Textový editor, tabulky a tabulátory, odrážky a číslování
20	Textový editor – hromadná korespondence
21	Tabulkový editor, formát absolutní a relativní adresování
22	Tabulkový editor, formát tabulky, vzorce a funkce – suma, přehled - příklady
23	Tabulkový editor – kontingenční tabulka a graf, pravidla tvorby kontingencí
24	Tabulkový editor, tvorba grafu a jeho formát
25	PowerPoint – snímek, přechod, efekty, základní pravidla tvorby prezentací

#### 6. 2. 2. 5 Management služeb CR, marketing služeb CR

Maturitní otázka	
1	a) Podstata MK a jeho role ve společnosti b) Pojetí MN
2	a) Prostředí MK b) Rozhodování
3	a) Marketingový informační systém b) Základní typy rozhodovacích problémů, přehled metod na podporu rozhodování.

4	a) Chování kupujících b) Plánování
5	a) Chování domácností, chování organizací. b) Komplexní strategické plánování.
6	a) Trh a cílený MK b) Vedení
7	a) Výrobek. Výrobní sortiment. b) Moderní přístupy k vedení lidí. Moderní formy aktivizace pracovníků (práce v týmech).
8	a) Značka výrobku b) Řízení lidských zdrojů.
9	a) Obal. Služby b) Organizování (základní pojem)
10	a) Vývoj výrobku b) Vytváření organizačních struktur.
11	a) Životní cyklus výrobku. b) Firemní dokumentace.
12	a) Určování ceny (strategie). Cenové srážky a slevy. b) Komunikace
13	a) Cíle cenové politiky. b) Umění komunikace
14	a) Metody tvorby cen. b) Kontrola
15	a) Komunikace b) Druhy a formy kontrolních procesů, tendence dalšího vývoje kontroly.
16	a) Postup při vývoji účinné komunikace b) Výběr pracovníků.
17	a) Propagace – první nástroj komunikačního mixu. b) Hodnocení pracovníků.
18	a) Přímý marketing (hlavní nástroje). Public relations, osobní prodej. Podpora prodeje. b) Metody hodnocení pracovníků.
19	a) Distribuce výrobků b) Profil manažera
20	a) Organizace prodejních cest. b) Vedení lidí. Styl řízení, metody vedení lidí.
21	a) Maloobchod, velkoobchod b) Konfliktové situace
22	a) Marketingové rozhodování obchodníka. Psychologie prodeje. b) Řízení času - timemanagement.
23	a) Marketingový mix v CR. b) Podnikové vzdělávání a výcvik
24	a) Marketingové strategické plánování b) Vývoj a současné přístupy k managementu.
25	a) Vlivy působící na chování kupujících. b) Využití informační techniky.

### 6. 2. 2. 6 Cestovní ruch, geografie cestovního ruchu

Maturitní otázka	
1	a) Oblasti cestovního ruchu – Praha a střední Čechy, Šumava, Pošumaví a Český les b) Vznik a základní podmínky vývoje CR.
2	a) Západní Čechy, Krkonoše a Podkrkonoší, jesenická oblast, Beskydy, Valašsko, Slezsko. b) Postavení CR v nár. hospodářství. Ekonomika zahraničního CR. Organizace CR v ČR.
3	a) Jižní Čechy, Plzeňsko, Krušné Hory, Podkrušnohoří a Děčínská vrchovina, Pohoří, Polabí. b) Podstata, typologie a funkce CR.
4	a) Lužické a Jizerské hory, Orlické hory a podhůří, Český ráj a Máchův kraj, východní Čechy, Vysočina, Morava. b) Subjekty poskytující služby
5	a) Charakteristika CR na Slovensku. b) Dopravní služby.
6	a) Charakteristika CR ve Španělsku a Portugalsku. b) Ubytovací služby.
7	a) Charakteristika CR v Itálii. b) Stravovací služby.
8	a) Charakteristika CR v Řecku. b) Služby cestovních kanceláří.
9	a) Charakteristika CR ve Francii. b) Zprostředkování a poskytování jednotlivých služeb.
10	a) Charakteristika CR ve Velké Británii a Irsku. b) Lázeňské služby.
11	a) Charakteristika CR v zemích Beneluxu (Nizozemí, Belgie, Lucembursko). b) Kongresové služby
12	a) Charakteristika CR ve Švýcarsku a Lichtenštejnsku b) Služby venkovského CR.
13	a) Charakteristika CR v Rakousku. b) Služby volného času a animace v CR.
14	a) Charakteristika CR v Německu. b) Zabezpečení poskytování služeb volného času a animace.
15	a) Charakteristika CR v Polsku. b) Směnárenské služby
16	a) Charakteristika CR v Maďarsku + státy bývalé Jugoslávie. b) Pojištění v CR
17	a) Charakteristika CR v Bulharsku a Rumunsku. b) Služby pasových a celních orgánů
18	a) Charakteristika CR v Egyptě. b) Marketing v CR.
19	a) Charakteristika CR v Severských zemích ( Dánsku, Islandu, Norsku, Finsku a Švédsku). b) Právní úprava vztahů v CR.

20	a) Charakteristika CR USA a Kanady. b) Mezinárodní organizace CR.
21	a) Charakteristika CR v Turecku. b) Uplatnění informatiky v CR.
22	a) Charakteristika CR v ministátech včetně Malty. b) Příprava průvodce CR na zájezd.
23	a) Charakteristika CR v Tunisku, Maroku. b) Pracovní agenda průvodce CR při převzetí zájezdu a v jeho průběhu.
24	a) Paříž, Londýn. b) Základní povinnosti průvodce během zájezdu, během pobytu, specifické povinnosti průvodce.
25	a) Řím, Vídeň. b) Vyhodnocení a vyúčtování zájezdu průvodcem CR.

#### 6. 2. 2. 7 Praktická zkouška : Podnikatelský záměr

Praktická zkouška je souhrnné využití získaných vědomostí a propojení odborných předmětů v podobě zpracování závěrečné práce a její obhajoby před maturitní komisí.

##### 6. 2. 2. 7. 1 Obsah

Rozvržení stran:

##### a) Nečíslované strany

- Společná strana pro všechny studenty – název školy, školní rok, jméno
- Název a logo firmy, kterou si student vybral
- Obsah podnikatelského záměru

##### b) Číslované strany

Věcná část (nejméně 20 stránek)		
1	<b>Základní údaje o firmě</b>	Název firmy Zápis do obchodního rejstříku Sídlo, provozovna Předmět činnosti, typ a konkrétní název živnostenského listu (koncesní litiny) Majitel, společníci, základní kapitál (základní vklad) Způsob vedení evidence podnikatelské činnosti (účetnictví x daňová evidence) Plátce DPH (měsíční, čtvrtletní, neplátce a proč) Počet zaměstnanců IČ, DIČ

		Cíl podnikatelského záměru (stručně, jednou větou)
2	<b>Cíl podnikatelského záměru</b>  (žák si zvolí jednu variantu)	Pro vlastní potřebu (vznik nové firmy ....) Pro jasnou perspektivu zaměstnanců Pro získání úvěru od banky Pro případné investory, spolupracující podniky Pro akcionáře, eventuelně jiné podílňíky Pro získání státního příspěvku Pro jednání se sponzory Při úvaze o leasingu Další důvody
3	<b>Charakteristika podniku</b>	Vývoj firmy (popis, historie firmy), důvody pro její existenci Nejvýznamnější investice uskutečněné a zamýšlené (musí se projevit ve finanční části) Územní rozmístění podniku, činnosti (provozovny, prodejny) Výhled na období zhruba 5 let (strategický plán)
4	<b>Management a pracovníci (personalistika)</b>  (všechny body povinné)	Organizační schéma Popisy pracovních míst Základní osobní údaje manažerů (kvalifikace, výsledky) Výběr pracovníků (inzerát, pohovor) Životopis v českém i v cizím jazyce (zařadit do příloh) Pracovní smlouva Hodnocení a kontrola pracovníků Motivace
5	<b>Výroba (služby)</b>	Popis činnosti a technických předpokladů zásobování Dlouhodobý majetek, odpisy Kapacita zařízení, technický stav Použitá technologie a dosahovaná kvalita práce Ekologická náročnost (emise, vodní hospodářství, zeleň, odpady a jejich likvidace, Bezodpadové technologie, životní prostředí) Jakost Produktivita práce
6	<b>Marketing</b>	Analýza tuzemského a zahraničního trhu, podíl na trhu Obchodní značka, ochranná známka, logo Komunikační mix (praktické zhotovení letáku, vizitky...) Konkurence Analýza SWOT Stanovení ceny – strategie, zvolení vhodné metody, kalkulační vzorec(skutečná cena výrobku, služby)

7	<b>Marketing</b>	Analýza tuzemského a zahraničního trhu, podíl na trhu Obchodní značka, ochranná známka, logo Komunikační mix (praktické zhotovení letáku, vizitky...) Konkurence Analýza SWOT Stanovení ceny – strategie, zvolení vhodné metody, kalkulační vzorec(skutečná cena výrobku, služby)
<b>Finanční část</b>		
<b>Výkazy (žák si zvolí vhodnou variantu)</b>		
1	<b>Daňová evidence</b>	Příjmy, výdaje, výsledek hospodaření Přehled o majetku a závazcích
2	<b>Účetnictví</b>	Rozvaha Výkaz zisku a ztráty
<b>Finanční analýza</b>		
1	<b>Poměrové ukazatele finanční analýzy</b>	Ukazatele likvidity Ukazatele rentability Ukazatele zadluženosti Ukazatele aktivity
2	<b>Srovnání vývoje v čase</b>	

Etapy postupného uskutečňování záměru (stručné shrnutí = závěr)

- harmonogram (časový sled) úkolů: termíny, odpovědnost
- zhodnocení dosažení cíle podnikatelského záměru

Nedílnou součástí praktické maturitní zkoušky je obhajoba závěrečné práce před komisí za pomoci ICT.

#### 6. 2. 2. 7. 2 Úprava podnikatelského záměru

Pravidla pro grafickou úpravu textů dle ČSN 01 6910:

- písmo: velikost 12, řádkování 1,5
- okraje: 2,5 cm (vpravo, vlevo, nahoře i dole)
- zvýrazňování textu
  - umístění na samostatný řádek,
  - změnou řezu písma (tučný, kurzíva),
  - podtržením
  - změnou velikosti i druhu písma (pouze v propagačních písemnostech)
  - vložením do uvozovek,
  - proložením.
- členění textů a označování jejich částí:
  - odstavce – první řádek odstavce začíná od levé svislíce nebo se od ní odráží (zpravidla o 5 úhozů). Při jednoduchém řádkování se mezi odstavci řádkuje 2krát. Při řádkování 1,5 se při blokové

úpravě mezi odstavci řádkuje 2krát nebo se meziodstavcové mezery pouze zvětší. Jestliže se první řádky odstavce odrážení od levé svislice, lze řádkovat 1krát.

- výčty – začátek a konec výčtu se od předcházejícího textu odděluje prázdným řádkem. Výčet se umísťuje od levé svislice, od odstavce, na střed řádku apod. Jednotlivé body, které obsahují více řádků, se oddělují prázdným řádkem. Jestliže jsou jednotlivé body

výčtu dostatečně graficky odlišeny, znaménka na konci

- označování částí textu:

Číselné označování částí textu: Delší texty se podle obsahu dělí na oddíly a pododdíly.

Platí tyto zásady:

- části textu se označují údaji složenými z arabských číslic, které se člení tečkami,
- uvnitř údaje se za tečkou mezera nedělá,
- číslování na každém stupni začíná jedničkou,
- čísla se vyslovují jako číslovky základní, na konci se tečka nepíše,
- mezi číslem a textem se dělají dvě mezery,
- přehledy a obsahy se píšou od levé svislice se zřetelem k nejdelšímu číselnému označení.

Abecedně-číselné označování částí textu:

Postup: velká písmena, římské číslice, arabské číslice, malá písmena

Zásady: za velká písmena, za římské číslice náleží tečka, za malá písmena se připojují závorky, za tečkou a za závorkou se vynechává jedna mezera; přehledy se řadí stupňovitě nebo od levé svislice.

Úprava nadpisů:

Nadpisy se od předcházejícího textu oddělují dvěma prázdnými řádky, následujícího textu jedním prázdným řádkem. Nadpis lze zvýraznit různým způsobem – všechna velká písmena, podtržení, tučný tisk, velikost písma (max. 16 a stejný druh písma). Podtrhává se pouze text, nikoliv číselné nebo abecední označení (př.: 1. Psací stroje). Číselně ani abecedně neoznačené dílčí nadpisy se mohou psát na začátek odstavce, zvýraznit a ukončit tečkou. Text pak následuje bezprostředně za nadpisem.

Číslování stránek:

Stránky se kromě první stránky nebo úvodních stránek průběžně číslovají arabskými číslicemi v zápatí stránky.

### **6. 2. 2. 8 Praktická zkouška : Zpracování zájezdu**

Cílem písemně vypracované praktické zkoušky je souborné využití získaných vědomostí a propojení odborných předmětů. Součástí praktické

zkoušky je obhajoba před maturitní komisí. Žáci dle zadané trasy připraví zájezd, který musí obsahovat následující náležitosti:

#### **6. 2. 2. 8. 1 Obsah**

Žáci dle zadané trasy připraví zájezd, který musí obsahovat následující náležitosti:

1. leták
2. mapa
3. itinerář
4. harmonogram
5. služební program
6. informační minima
7. excerpční lístky a informace o památkách
8. psychologická příprava - seznam účastníků zájezdu, ubytovací rozdělovník, plán obsazení autokaru...
9. všeobecné smluvní podmínky
10. písemnosti – objednávky
11. kalkulace zájezdu
12. seznam použité literatury
13. obrázková příloha
14. mapy měst – zakreslená navštívená místa
15. Přílohy – marketingový výzkum, cestovní smlouva

Nedílnou součástí praktické maturitní zkoušky je obhajoba závěrečné práce před komisí za pomoci ICT.

#### **6. 2. 2. 8. 2 Úprava zpracování zájezdu**

Pravidla pro grafickou úpravu textů dle ČSN 01 6910:

- písmo: velikost 12, řádkování 1,5
- okraje: 2,5 cm (vpravo, vlevo, nahoře i dole)
- zvýrazňování textu
  - umístění na samostatný řádek,
  - změnou řezu písma (tučný, kurzíva),
  - podtržením
  - změnou velikosti i druhu písma (pouze v propagačních písemnostech)
  - vložením do uvozovek,
  - proložením.
- členění textů a označování jejich částí:
  - odstavce – první řádek odstavce začíná od levé svislice nebo se od ní odráží (zpravidla o 5 úhozů). Při jednoduchém řádkování se mezi odstavci řádkuje 2krát. Při řádkování 1,5 se při blokové úpravě mezi odstavci řádkuje 2krát nebo se meziodstavcové

mezery pouze zvětší. Jestliže se první řádky odstavce odrážení od levé svislice, lze řádkovat 1krát.

- výčty – začátek a konec výčtu se od předcházejícího textu odděluje prázdným řádkem. Výčet se umísťuje od levé svislice, od odstavce, na střed řádku apod. Jednotlivé body, které obsahují více řádků, se oddělují prázdným řádkem. Jestliže jsou jednotlivé body výčtu dostatečně graficky odlišeny, znaménka na konci

- označování částí textu:

Číselné označování částí textu: Delší texty se podle obsahu dělí na oddíly a pododdíly.

Platí tyto zásady:

- části textu se označují údaji složenými z arabských číslic, které se člení tečkami,
- uvnitř údaje se za tečkou mezera nedělá,
- číslování na každém stupni začíná jedničkou,
- čísla se vyslovují jako číslovky základní, na konci se tečka nepíše,
- mezi číslem a textem se dělají dvě mezery,
- přehledy a obsahy se píšou od levé svislice se zřetelem k nejdelšímu číselnému označení.

Abecedně-číselné označování částí textu:

Postup: velká písmena, římské číslice, arabské číslice, malá písmena

Zásady: za velká písmena, za římské číslice náleží tečka, za malá písmena se připojují závorky, za tečkou a za závorkou se vynechává jedna mezera; přehledy se řadí stupňovitě nebo od levé svislice.

Úprava nadpisů:

Nadpisy se od předcházejícího textu oddělují dvěma prázdnými řádky, následujícího textu jedním prázdným řádkem. Nadpis lze zvýraznit různým způsobem – všechna velká písmena, podtržení, tučný tisk, velikost písma (max. 16 a stejný druh písma). Podtrhává se pouze text, nikoliv číselné nebo abecední označení (př.: 1. Psací stroje). Číselně ani abecedně neoznačené dílčí nadpisy se mohou psát na začátek odstavce, zvýraznit a ukončit tečkou. Text pak následuje bezprostředně za nadpisem.

Číslování stránek:

Stránky se kromě první stránky nebo úvodních stránek průběžně číslovají arabskými číslicemi v zápatí stránky.

## **B. Denní nástavbové studium**

### **1 Učební osnovy jednotlivých předmětů**

#### **1.1 Povinné vyučovací předměty**

##### **1.1.1 Český jazyk a literatura**

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Český jazyk a literatura</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	180
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

##### **Pojetí vyučovacího předmětu**

###### **Obecné cíle**

Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností. Utváří jeho hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.

###### **Charakteristika učiva**

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Tento obsah je naplňován v oblasti jazykové, slohové (komunikační) a literární, které se vzájemně prolínají.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

###### **Charakteristika učiva:**

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
- gramatika,
- stylistika,
- základy rétoriky a komunikačních dovedností,
- základy informační výchovy,

- obecné výklady o jazyce,
- slovotvorba,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- práce s textem - analýza, reprodukce, interpretace,
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělání směřuje k tomu:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pěstovat u žáků potřebu čist,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

### **Pojetí výuky**

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální), ale i metody nové, kterých si vyžaduje reformní směřování naší společnosti i změna individuálního mentálního vývoje studentů.

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 6 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	96
2. ročník	84
<b>Celkem</b>	<b>180</b>

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,

- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule), přednášky jsou pro tuto formu přenosu učitelem vypracovány,
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní a písemné zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klasifikačním řádem školy.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Předmět český jazyk a literatura má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat srozumitelně a souvisle myšlenky, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho

řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě internet.

V předmětu se uplatňují průřezová témata, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

### **Komunikativní kompetence**

Žák realizuje:

- rozbor a interpretaci textů,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formuluje a obhajuje své názory a postoje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kulturního projevu.

### **Personální kompetence**

Žák demonstruje:

- efektivnost se učit a pracovat,
- dosažené výsledky a pokrok,
- přijetí hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijetí rady i kritiku.

### **Sociální kompetence**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

### **Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT**

Žák je veden tak, aby:

- řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volil prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získával informace z otevřených zdrojů, především z internetu

### **Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám vlastním i rozdílným,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- dovednost spolupřetvářet úspěšný kolektiv,

- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- vytváření charakterního profilu osobnosti,
- vytváření světonázorového profilu osobnosti 21. století,
- práce s informacemi.

#### **Informační a komunikační technologie:**

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- práce s multimediální technikou a příprava takových projektů.

#### **Člověk a životní prostředí:**

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- seznámení s kulturou jiných národů a jejich pohledem na svět,
- hodnocení proměn člověka a jeho historie v různých epochách dějinného vývoje, zvláště ve vztahu k sobě samému a životnímu prostředí.

#### **Člověk a svět práce:**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

### **1. ročník**

<b>Učivo</b>	<b>Výsledky vzdělávání</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Základy literární vědy a poetiky</li><li>• Folklor a ústní lidová slovesnost</li><li>• Starověk</li><li>• Světový středověk</li><li>• Český středověk</li><li>• Světová renezanace a světový humanismus</li><li>• Česká renezanace a český humanismus</li><li>• Světové baroko a světový klasicismus</li><li>• České baroko</li><li>• Světové osvícenství a světový preromantismus</li><li>• České osvícenství a český preromantismus (národní obrození)</li><li>• Světová literatura 19. století (romantismus, biedermeier, realizmus, naturalismus a</li></ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• posuzuje umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,</li><li>• rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč,</li><li>• rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky,</li><li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů,</li><li>• je obeznámen s folklórem a ústní lidovou slovesností, poznává a dovede charakterizovat jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti,</li><li>• rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla,</li><li>• vymezuje základní vývojové etapy literární historie světové i české,</li><li>• zařadí typická díla do jednotlivých</li></ul>

<p>literární moderna)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Česká literatura 19. století (romantismus, biedermeier, novoromantismus, realizmus, naturalismus a literární moderna)</li> <li>• Umělecké směry 20. století</li> <li>• Světová literatura 20. století</li> </ul>	<p>uměleckých směrů a příslušných historických období,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost,</li> <li>• vyjadřuje vlastní prožitek z uměleckého díla (knih, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.),</li> <li>• interpretuje literární texty a diskutuje o nich,</li> <li>• při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky,</li> <li>• dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky</li> <li>• Stručné dějiny jazyka na našem území</li> <li>• Čeština, její diferenciacce</li> <li>• Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé</li> <li>• Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, krátké informační útvary</li> <li>• Popis a charakteristika</li> <li>• Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby</li> <li>• Práce s jazykovými příručkami</li> <li>• Vývoj spisovného jazyka českého a vývojové tendence současné češtiny</li> <li>• Administrativní styl a jednoduché úřední projevy, probíráno v předmětu administrativa</li> <li>• Zvuková stránka jazyka, technika mluveného slova. Druhy řečnických projevů</li> <li>• Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>• Základy morfologie (slovní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• má přehled v soustavě jazyků,</li> <li>• přečte slovenský text,</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu,</li> <li>• rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty,</li> <li>• používá příručku Pravidla českého pravopisu,</li> <li>• vhodně uplatňuje slohové postupy,</li> <li>• rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných,</li> <li>• posuzuje slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích,</li> <li>• sestavuje jednoduchý zpravodajský útvar a přednést jej,</li> <li>• ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu,</li> <li>• je schopen vytvořit osobní dopis,</li> <li>• adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní,</li> <li>• je schopen napsat popis i charakteristiku různým funkčním stylem,</li> <li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví,</li> <li>• rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty,</li> <li>• má přehled o jazykových příručkách a pracuje s nimi,</li> </ul>

<p>druhy a přechody mezi nimi, gramatické kategorie, vývojové tendence)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Odborný styl (odborný popis, výklad, referát)</li><li>• Informační výchova (knihovna, tisk, internet, rešerše, anotace, resumé)</li><li>• Slohová práce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí zákonitostem vývoje jazyka,</li><li>• sestavuje základní útvary administrativního stylu,</li><li>• ovládá jejich formální a grafickou úpravu,</li><li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,</li><li>• argumentuje a obhajuje svá stanoviska,</li><li>• je schopen polemizovat,</li><li>• rozumí českému hláskoslovnému systému,</li><li>• řídí se zásadami správné výslovnosti,</li><li>• aplikuje rozdíl mezi projevem mluveným a psaným,</li><li>• přednese konkrétní řečnický projev,</li><li>• správně používá gramatické tvary a konstrukce,</li><li>• rozlišuje jednotlivé slovní druhy,</li><li>• orientuje se ve vývojových tendencích morfologie,</li><li>• rozpozná základní znaky odborného stylu,</li><li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru,</li><li>• sestaví konkrétní útvar odborného stylu</li><li>• má přehled o knihovnách a jejich službách,</li><li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky,</li><li>• zaznamenává bibliografické údaje,</li><li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů,</li><li>• samostatně zpracovává získané informace,</li><li>• zpracovává anotaci a rešerši.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Metody racionálního studia</li><li>• Četba, interpretace a transformace různých druhů textů</li><li>• Metody práce s textem</li><li>• Zásady správné životosprávy související se studiem, duševní hygiena</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• si organizuje domácí přípravu podle zásad psychologie,</li><li>• rozezná různé typy textů a umí je zpracovat různými formami,</li><li>• dokáže z projevů ústních i písemných vybrat podstatné myšlenky,</li><li>• dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá pravidla životosprávy duševní hygieny a je schopen je uplatňovat ve vlastním životě,</li> <li>• ovládá předepsané učivo a je schopen postoupit do dalšího ročníku.</li> </ul>
--	---

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Světová literatura 20. století</li> <li>• Česká literatura 20. století</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla,</li> <li>• čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich,</li> <li>• při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky,</li> <li>• vystihuje charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi,</li> <li>• vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl,</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období,</li> <li>• vyhledává informace o kulturním dění ve svém městě i širším regionu,</li> <li>• rozeznává nabídku kulturních institucí,</li> <li>• navštěvuje divadelní představení a interpretuje je,</li> <li>• zkouší vlastní uměleckou tvorbu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy syntaxe (věta jednoduchá, souvětí, text)</li> <li>• Vypravování</li> <li>• Publicistika, probíráno v předmětech management, marketing a reklama</li> <li>• Úvaha a kritika</li> <li>• Obecná jazykověda (přehled jazykovědných disciplín a vývoje jazykovědy)</li> <li>• Společenská kultura a kultura osobního projevu (normy kulturního vyjadřování, komunikační situace a strategie, kultivovanost osobního projevu)</li> <li>• Slohová práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí výstavbě textů,</li> <li>• ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby,</li> <li>• aplikuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování,</li> <li>• vystihne charakteristické znaky vypravování,</li> <li>• posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti,</li> <li>• srovnává kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu,</li> <li>• sestaví texty prostého a uměleckého vypravování,</li> <li>• vystihne charakteristické znaky publicistického stylu,</li> <li>• má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• sestaví jednoduché zpravodajské útvary,</li><li>• vymezí základní prostředky reklamy,</li><li>• posoudí vliv reklamy na životní styl,</li><li>• vystihne charakteristické znaky úvahy,</li><li>• posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu,</li><li>• je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat),</li><li>• argumentuje a obhajuje svá stanoviska,</li><li>• sestaví úvahu a kritiku,</li><li>• má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji,</li><li>• vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny,</li><li>• ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci,</li><li>• pracuje s normativními příručkami českého jazyka,</li><li>• rozumí obsahu textu i jeho části,</li><li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah,</li><li>• se vhodně prezentuje,</li><li>• používá pravidla vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie,</li><li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,</li><li>• vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace,</li><li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,</li><li>• sestavuje a přednáší krátký projev.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Četba, interpretace a transformace různých druhů textů</li><li>• Práce s informacemi a komunikace</li><li>• Základy řečnického stylu (řečnický výcvik)</li><li>• Zásady správného vystupování průběžně</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozezná různé typy textů a umí je zpracovat různými formami,</li><li>• z projevů ústních i písemných vybírá podstatné myšlenky,</li><li>• chápe komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi,</li><li>• vhodně komunikuje se spolupracovníky (spolužáky), potencionálními zaměstnavateli, obchodními partnery aj.,</li><li>• rozvíjí své řečové dovednosti,</li><li>• volí jazykové prostředky adekvátní situaci a funkci projevu,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá postupy informační i přesvědčovací prezentace,</li> <li>• dovede vhodným způsobem nabídnout zboží a služby,</li> <li>• ovládá zásady profesního vystupování při styku s veřejností,</li> <li>• předchází konfliktům,</li> <li>• pohotově řeší běžné i méně obvyklé situace.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Četba, interpretace a transformace různých druhů textů</li> <li>• Práce s informacemi a komunikace</li> <li>• Základy řečnického stylu (řečnický výcvik)</li> <li>• Zásady správného vystupování</li> <li>• Obchodní prezentace informační a přesvědčovací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozezná různé typy textů a zpracovává je různými formami,</li> <li>• vybírá z projevů ústních i písemných podstatné myšlenky,</li> <li>• sdílí komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi,</li> <li>• vhodně komunikuje se spolupracovníky (spolužáky), potencionálními zaměstnavateli, obchodními partnery aj.,</li> <li>• rozvíjí své řečové dovednosti,</li> <li>• volí jazykové prostředky adekvátní situaci a funkci projevu,</li> <li>• ovládá postupy informační i přesvědčovací prezentace,</li> <li>• vhodným způsobem dokáže nabídnout zboží a služby,</li> <li>• ovládá zásady profesního vystupování při styku s veřejností,</li> <li>• předchází konfliktům,</li> <li>• pohotově řeší běžné i méně obvyklé situace,</li> <li>• ovládá předepsané učivo a je schopen postoupit k maturitě.</li> </ul>

## 7. 1. 2 Cizí jazyk

### 7. 1. 2. 1 Anglický jazyk

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Anglický jazyk</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	180
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

## **Pojetí vyučovacího předmětu**

### **Obecné cíle**

Předmět anglický jazyk vede žáky k osvojení komunikativní kompetence, vychovává je ke kultivovanému jazykovému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti, vede žáky k užívání jazykových prostředků (lingvistické kompetence) v jednotlivých komunikačních situacích. Rozšiřuje žákům poznatky o anglicky mluvících zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu.

Výuka anglického jazyka si klade dva hlavní cíle:

komunikativní – vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,

výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

### **Charakteristika učiva**

Jazykově komunikační učivo je rozloženo u nástavbového studia do 2 postupných ročníků. Jazykové vědomosti a dovednosti. Všeobecná komunikační témata: praktická a odborná. Samostatná tvořivá činnost. Ve výuce cizích jazyků je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

#### 1. Jazykové vědomosti a dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost, emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie,
- lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis)
- úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

#### 2. Všeobecná komunikační témata: praktická a odborná

domov, rodina  
mezilidské vztahy  
osobní charakteristika  
kultura a umění

sport, volný čas  
bydlení, obchody a služby  
stravování, péče o zdraví  
cestování, doprava, ubytování  
škola a studium, zaměstnání  
člověk a společnost  
příroda, životní prostředí  
podnebí, počasí, roční období  
realie České republiky a porovnání s anglicky mluvícími zeměmi

#### Reálie anglicky mluvících zemí

význam anglického jazyka  
realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)  
život v anglicky mluvících zemích (rodina, vzdělání, práce, volný čas)  
tradice a zvyky  
forma státu, demokratické tradice  
kultura a tradice  
literatura a umění  
autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC - aktuální internetové stránky)

#### Tématické okruhy odborné

práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis)  
osobní a úřední dopis  
e-mail

### 3. Samostatná tvořivá činnost

písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.) dle vybraných témat

#### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných,
- volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu,
- využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;

- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu a jinými médii,
- využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur
- se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

#### Metody osvojování učiva

- metody slovního projevu: výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse
- metody práce s textem: vyhledávání informací, překlad, práce s internetem, práce se slovníkem
- metody nácviku dovedností: poslechy rodilých mluvčích z médií, práce s obrázky, práce s mapou, práce s videem, didaktické hry
- fixační metody : ústní a písemné opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností

#### Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Úroveň znalostí je zjišťována průběžnými písemnými testy. Průběžně je rovněž hodnocen i ústní projev a schopnost porozumět cizímu mluvenému slovu. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu, jeho samostatnost a schopnost produktivní spolupráce v kolektivu. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je nutno přistupovat individuálně.

#### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Cizími jazyky se prolínají následující témata:

##### 1. Občan v demokratické společnosti

Součástí výuky cizího jazyka jsou i témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie ČR a anglicky mluvících zemí, hospodářství a průmysl)

##### 2. Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž rozvíjejí svoji kompetence k práci s informačními technologiemi. Žáci se učí pracovat s výukovými programy a ovládat multimediální techniku

#### **1. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
-------	---------------------

<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonetika</li> <li>• Pravopis</li> <li>• Gramatické kategorie                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstatná jména</li> <li>- základní zásady při používání členů</li> <li>- počitatelnost</li> <li>- přídavná jména a míra vlastnosti</li> <li>- jednoduché slovesné časy</li> <li>- protiklad prostých a průběhových tvarů</li> <li>- otázka a zápor</li> <li>- tázací dovětky</li> <li>- věta jednoduchá a pořádek slov</li> <li>- vyjadřování budoucnosti</li> <li>- užití -ingového tvaru a infinitivu</li> </ul> </li> <li>• Slovní zásoba                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- synonyma , antonyma</li> <li>- opisné vyjadřování</li> </ul> </li> <li>• Slohové postupy                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprávění, popis, dopis</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tématické okruhy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodina a vztahy</li> <li>• Lidé v mém okolí</li> <li>• Osobnosti</li> <li>• Škola a vyučovací předměty</li> <li>• Místo, kde žije; rodné město</li> <li>• Práce</li> <li>• Volný čas a jeho zájmy</li> <li>• Životní styl (jídlo, tradice, svátky)</li> <li>• Cestování</li> <li>• Anglicky mluvící země I.</li> </ul> <p><b>Komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav</li> <li>• Představení se</li> <li>• Rozloučení se</li> <li>• Poděkování</li> <li>• Adresa</li> <li>• Blahopřání</li> <li>• Omluva</li> <li>• Žádost, prosba</li> <li>• Odmítnutí</li> <li>• Orientace v místě</li> <li>• Sdělení stanoviska</li> <li>• Zjišťování názoru</li> <li>• Jednoduchý telefonní rozhovor</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <p><b>Porozumění a poslech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí hlavním myšlenkám poslechu na známé téma</li> <li>• pochopí hlavní smysl autentické konverzace, pomalu a zřetelně vyslovované</li> <li>• pochopí hlavní smysl textu v učebnici</li> <li>• pochopí hlavní smysl jednoduššího autentického materiálu (i při využití vizuální či slovníkové podpory)</li> <li>• rozumí pokynům a instrukcím týkající se organizace jazykového vyučování</li> <li>• adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích</li> <li>• osvojí si základní zásady při práci s různými typy slovníků</li> </ul>
	<p><b>Čtení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čte srozumitelně kratší či delší texty za účelem sdělení obsahu či jiné informace</li> <li>• vyhledává v textu hlavní myšlenky</li> <li>• vyhledává v textu detailní informace</li> <li>• orientuje se v textu v učebnici</li> </ul>
	<p><b>Mluvení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručně vyjádří svůj názor (předem známé téma či jednodušší problematika)</li> <li>• reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba</li> <li>• sestaví souvislé sdělení související s probíranými tématy</li> <li>• adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích</li> <li>• zapojí se do jednoduché konverzace a udržuje ji</li> </ul>
<p><b>Psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví souvislý, jednoduše členěný text týkající se známého tématu</li> <li>• spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu</li> <li>• osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky</li> <li>• osvojí si základní rozdíly mezi jazykovými prostředky popisu a</li> </ul>	

**Školní vzdělávací program : Podnikání**

**64-41-L/511 Podnikání**

*Soukromé střední školy podnikatelské – ALTMAN, s.r.o.*

*Na Tobolce 389, 506 01 Jičín*

**Strana 50 (celkem 338)**

---

**2. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
-------	---------------------

<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonetika</li> <li>• Pravopis</li> <li>• Gramatické kategorie <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstatná jména</li> <li>- základní zásady při používání členů</li> <li>- počitatelnost</li> <li>- přídavná jména a míra vlastnosti</li> <li>- jednoduché slovesné časy</li> <li>- protiklad prostých a průběhových tvarů</li> <li>- složené slovesné časy</li> <li>- otázka a zápor</li> <li>- tázací dovětky</li> <li>- otázky zjišťovací a doplňovací</li> <li>- věta podmětná a předmětná</li> <li>- podmínkové a časové věty</li> <li>- vyjadřování budoucnosti</li> <li>- slovesné konstrukce: gerundia</li> <li>- infinitivy</li> <li>- trpný a činný rod</li> </ul> </li> <li>• Slovní zásoba <ul style="list-style-type: none"> <li>- synonyma , antonyma</li> <li>- opisné vyjadřování</li> </ul> </li> <li>• Slohové postupy <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprávění, popis, dopis</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tématické okruhy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodina a vztahy</li> <li>• Lidé v mém okolí</li> <li>• Osobnosti</li> <li>• Škola a vyučovací předměty</li> <li>• Životopis</li> <li>• Místo, kde žije; rodné město</li> <li>• Práce</li> <li>• Volný čas a jeho zájmy</li> <li>• Životní styl (jídlo, restaurace, oblékání, tradice, svátky)</li> <li>• Zdraví</li> <li>• Cestování</li> <li>• Anglicky mluvící země II.</li> </ul> <p><b>Komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <p><b>Porozumění a poslech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí hlavním myšlenkám poslechu</li> <li>• pochopí hlavní smysl autentické konverzace</li> <li>• rozlišuje různé mluvčí</li> <li>• postihuje různé názory a stanoviska</li> <li>• pochopí smysl textu v učebnici</li> <li>• pochopí hlavní smysl jednoduššího autentického materiálu (i při využití vizuální či slovníkové podpory)</li> <li>• rozumí pokynům a instrukcím týkající se organizace jazykového vyučování</li> <li>• adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích</li> <li>• při práci využívá různé typy slovníků</li> </ul> <p><b>Čtení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čte srozumitelně a plynule i delší texty za účelem sdělení obsahu či jiné informace</li> <li>• vyhledává v textu hlavní myšlenky</li> <li>• vyhledává v textu detailní informaci</li> <li>• přečte text v časopise, vyhledává nebo odvodí neznámé výrazy</li> <li>• orientuje se v textu v učebnici</li> </ul> <p><b>Mluvení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří svůj názor (známé i méně známé téma)</li> <li>• reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá i méně známá slovní zásoba</li> <li>• sestaví souvislé sdělení související s probíranými tématickými okruhy</li> <li>• adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích</li> <li>• v případě potřeby si vyžádá potřebnou informaci</li> <li>• v případě potřeby prosadí svá stanoviska</li> <li>• dbá na gramatickou správnost</li> <li>• zapojí se do běžné konverzace a udržuje ji</li> </ul> <p><b>Psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví souvislý členěný text týkající se známého tématu</li> <li>• spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu</li> <li>• osvojí si rozdíl mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky</li> <li>• užívá složitější spojovací výrazy</li> <li>• logicky strukturuje text</li> <li>• popíše událost či zážitek</li> </ul>
---	---

### 1. 1. 2. 2 Německý jazyk

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Německý jazyk</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	180
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Předmět německý jazyk vede žáky k osvojení komunikativní kompetence, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti, vede žáky k užívání jazykových prostředků (lingvistické kompetence) v jednotlivých komunikačních situacích. Rozšiřuje žákům poznatky o německy mluvících zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu.

#### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je v cizím jazyce strukturován do tří základních oblastí :

##### 1. Jazykové vědomosti a dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezáměr, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti ( žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis,
- úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

##### 2. Všeobecná komunikační témata: praktická a odborná

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění

- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání s anglicky mluvícími zeměmi

#### Reálie německy mluvících zemí

- význam německého jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v německy mluvících zemích (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

#### Tématické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis)
- osobní a úřední dopis
- e-mail

### 3. Samostatná tvořivá činnost

- písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.) dle vybraných témat

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu a jinými médii, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;

- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

### **Pojetí výuky**

Ve výuce cizích jazyků je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

#### 1. Metody osvojování učiva

Metody slovního projevu

- výklad
- popis
- vysvětlení
- rozhovor
- skupinová diskuse

Metody práce s textem

- vyhledávání informací
- překlad
- práce s internetem

Metody nácviku dovedností

- poslechy rodilých mluvčích z médií
- práce s obrázky
- práce s mapou
- práce s videem
- didaktické hry

Fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva
- procvičování
- praktické upevňování dovedností

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	96
2. ročník	84
<b>Celkem</b>	<b>180</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Úroveň znalostí je zjišťována průběžnými písemnými testy. Průběžně je rovněž hodnocen i ústní projev a schopnost porozumět cizímu mluvenému slovu. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu, jeho samostatnost a schopnost produktivní spolupráce v kolektivu. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je nutno přistupovat individuálně

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Cizími jazyky se prolínají následující témata:

#### 1. Občan v demokratické společnosti

Součástí výuky cizího jazyka jsou i témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie ČR a anglicky mluvících zemí, hospodářství a průmysl)

#### 2. Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž rozvíjejí svoji kompetence k práci s informačními technologiemi. Žáci se učí pracovat s výukovými programy a ovládat multimediální techniku.

### **Učebnice pro 1. a 2. ročník: Sprechen Sie Deutsch A1, A2, B1**

#### **1. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Erste Kontakte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Člen</li><li>• Osobní zájmena v 1. pádě</li><li>• Časování sloves v přítomném čase</li><li>• Vykání</li><li>• Časování slovesa <i>sein</i> v přítomném čase</li><li>• Pořádek slov v oznamovací větě</li><li>• Pořádek slov v tázací větě</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• správně používá člen</li><li>• používá správně osobní zájmena v 1. pádě</li><li>• používá slovesa v přítomném čase ve správném tvaru</li><li>• správně tvoří tvary a používá sloveso <i>sein</i> v přítomném čase</li><li>• tvoří věty oznamovací a tázací se správným pořádkem slov</li><li>• má dostatečnou slovní zásobu v rozsahu daného tématu</li><li>• dokáže někoho představit a použít základní pozdravy a výrazy pro loučení</li></ul>
<b>Alter, Beruf, Wohnort</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Silné skloňování podstatných jmen se členem určitým a neurčitým v jednotném čísle</li><li>• Vynechávání členu u podstatných jmen</li><li>• Časování slovesa <i>haben</i> v přítomném</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• používá správně podstatná jména v daném pádu</li><li>• používá správně člen určitý a neurčitý</li><li>• správně tvoří tvary a používá sloveso <i>haben</i> v přítomném čase</li><li>• umí tvořit správně zápor ve větách</li></ul>

<p>čase</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zápor (<i>nein, nicht, kein</i>)</li><li>• Přídavné jméno v přísudku</li><li>• Základní číslovky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže o sobě podat osobní informace</li><li>• používá správně číslovky v ústním i písemném projevu</li><li>• dokáže popsat sebe, svou rodinu a další osoby</li><li>• dokáže podat informace o svém vzdělání a o svém současném nebo posledním zaměstnání</li></ul>
<p><b>Einkäufe</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Předložky se 3. pádem</li><li>• Předložky se 4. pádem</li><li>• Skloňování osobních zájmen</li><li>• Pořadí předmětů v německé větě</li><li>• Nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací</li><li>• Skloňování tázacích zájmen <i>wer, was</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• používá správně předložky se 3. a předložky se 4. pádem</li><li>• dokáže pracovat s osobními zájmeny</li><li>• rozumí přiměřeným projevům rodilých mluvčích</li><li>• dokáže si nakoupit běžné věci (s pomocí gestikulace )</li><li>• dokáže požádat o různé věci a také druhým různé věci dát</li></ul>
<p><b>Essen und Trinken</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Přivlastňovací zájmena</li><li>• Vyjadřování českého <i>svůj</i></li><li>• Časování sloves se změnou kmene v přítomném čase</li><li>• Rozkazovací způsob</li><li>• Určování času</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže správně tvořit a používat jmenované gramatické jevy ve větách</li><li>• správně tvoří rozkazovací způsob</li><li>• používá časové údaje ve větách</li><li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li><li>• dokáže vyprávět o jídle v průběhu dne</li><li>• dokáže si objednat jídlo a pití</li></ul>
<p><b>Wohnen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle</li><li>• Množné číslo podstatných jmen</li><li>• Předložky se 3. a 4. pádem</li><li>• Slovesa <i>stehen, stellen a liegen, legen</i></li><li>• Vazba <i>es gibt</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže správně tvořit a používat jmenované gramatické jevy ve větách</li><li>• dokáže popisovat obrázek místnosti</li><li>• dokáže popsat své bydliště</li><li>• dokáže klást a zodpovídat otázky o sobě a jiných lidech ( kde bydlí, koho znají, co mají ), pokud lidé mluví pomalu a zřetelně</li><li>• dokáže se zeptat a odpovědět na jednoduché otázky, vystoupit s jednoduchým prohlášením nebo na něj reagovat, a to v oblastech bezprostředních potřeb nebo na velmi známá témata</li><li>• dokáže se jednoduchým způsobem</li></ul>

	dorozumět, ale je závislý na svém partnerovi v rozhovoru, jestli je ochoten sdělení pomalu opakovat, přeformulovat to, co říká, a pomoci mu upřesnit, co chce říci
<b>Einkaufen und Kochen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skloňování zájmen <i>dieser, jeder</i></li> <li>• Způsobová slovesa</li> <li>• Označení míry, hmotnosti, množství po číslovkách</li> <li>• <i>Doch</i> v odpovědi na zápornou otázku</li> </ul> Záporná předpona – <i>un</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže správně používat jmenované gramatické jevy ve větách</li> <li>• chápe význam způsobových sloves a umí je používat ve větách</li> <li>• dokáže nakoupit jednoduché věci tak, že prodavači sdělí, co chce a zeptá se na cenu</li> <li>• umí použít označení míry, hmotnosti a množství ve větách (umí nakupovat)</li> <li>• dokáže se dorozumět v běžných situacích v obchodě</li> <li>• dokáže se omluvit a omluvu přijmout</li> </ul>
<b>Wochenplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovesa s neodlučitelnými předponami</li> <li>• Slovesa s odlučitelnými předponami</li> <li>• Zvratná slovesa a jejich časování v přítomném čase</li> <li>• Přítomný čas sloves typu <i>unterhalten, einladen</i></li> <li>• Časové údaje</li> <li>• Použití <i>früh</i> a <i>bald</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže správně používat jmenované gramatické jevy ve větách</li> <li>• dokáže podat krátký popis událostí</li> <li>• dokáže jednoduše převyprávět text v jeho původním sledu a použít přitom jeho původní slovní zásobu</li> <li>• dokáže označit časové údaje pomocí výrazů jako „příští týden“, „minulý pátek“, „v listopadu“, „ve tři hodiny“</li> <li>• dokáže vyprávět příběh</li> <li>• dokáže někoho někam pozvat a na pozvání reagovat</li> <li>• dokáže se s partnerem domluvit na tom, co budou dělat, kam půjdou, dokáže si domluvit schůzku</li> <li>• dokáže jednoduše popsat své koníčky a zájmy</li> <li>• dokáže se ostatních zeptat na to, čím jsou, co dělají ve volném čase, a na podobné otázky odpovědět</li> <li>• dokáže se zeptat, jak se někomu daří, a reagovat na odpověď</li> </ul>

## 2. ročník

<b>Učivo</b>	<b>Výsledky vzdělávání</b>
--------------	----------------------------

<b>Reisen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stupňování přídavných jmen v přísudku</li><li>• Stupňování příslovcí</li><li>• Zeměpisná jména</li><li>• Souřadící spojky</li><li>• Bezspojkové věty</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže správně používat přídavná jména a příslovce ve větách, srovnávat</li><li>• dokáže vypravovat, kam by chtěl jet na dovolenou</li><li>• dokáže diskutovat a jednoduše zdůvodňovat své návrhy a postoje</li><li>• dokáže říci, co se mu líbí a nelíbí</li><li>• dokáže získat jednoduché informace o cestování</li><li>• dokáže používat veřejné dopravní prostředky: autobusy, vlaky a taxíky, koupit si jízdenku, zeptat se na běžné informace</li><li>• dokáže vyřídit většinu záležitostí při dojednávání nějaké cesty v cestovní kanceláři nebo při cestování</li><li>• dokáže zahájit, udržet a uzavřít jednoduchý rozhovor „z očí do očí“ týkající se běžných témat nebo osobních zájmů</li><li>• dokáže udržet rozhovor nebo debatu v chodu, ale je pro něj obtížné vyjádřit přesně to, co by chtěl</li></ul>
<b>Schule, Beruf</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Časování slovesa <i>werden</i> v přítomném čase</li><li>• Préteritum</li><li>• Zájmeno <i>jemand</i></li><li>• Zápor <i>nichts, niemand, nie(mals)</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• v rámci osvojených jazykových prostředků, dovede s předchozí přípravou souvisle hovořit na přiměřeně náročná témata i na témata týkající se vlastní profesní orientace</li><li>• reaguje pohotově reagovat v rozhovoru a v diskuzi i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku o svém budoucím povolání</li></ul>
<b>Freizeit und Hobbys</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perfektum</li><li>• Přítomný čas sloves zakončených na <i>-eln, -ern</i></li><li>• Podmět <i>man</i> a <i>es</i></li></ul> Použití <i>allein</i> a <i>selbst</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• je schopen vyjadřovat své postoje, vyprávět příběhy a obhajovat své názory v minulosti</li><li>• dokáže podrobně popsat své zážitky a zachytit pocity a reakce, které při nich prožívali</li><li>• čte s porozuměním delší náročnější obsahově různorodé texty</li></ul>
<b>Körper und Gesundheit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1. budoucí čas</li><li>• slovosled ve vedlejší větě</li><li>• perfektum způsobových sloves a slovesa <i>wissen</i></li><li>• shoda podmětu a přísudku sloveso <i>tun</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově správně reagovat v běžných situacích společenského života</li><li>• dokáže vyjádřit pocity jako překvapení, štěstí, smutek, zájem a lhostejnost a na podobné pocity reagovat</li></ul>

### 1. 1. 3 Občanská nauka

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Občanská nauka</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	92
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Vyučovací předmět občanská nauka směřuje k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků tak, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě a odpovědně vůči sobě i společnosti. Občanská nauka také učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět světu, ve kterém žijí.

Výuka navazuje na znalosti a dovednosti žáků, které již získali, dále je upevňuje, prohlubuje a doplňuje.

##### Charakteristika učiva

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti přemýšlet, vhodně své myšlenky prezentovat, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, reflektovat ve svém životě obecně přijímané společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s informacemi.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

##### Učivo zahrnuje tyto tématické celky:

- člověk a jeho psychika,
- člověk v lidském společenství,
- člověk jako občan v demokratickém státě,
- člověk a právo (v návaznosti na předmět právo),
- Česká republika, Evropa a mezinárodní společenství,
- filozofické a etické otázky v životě člověka,
- práce s vhodnými texty a dokumenty,
- metody myšlení - analýza, syntéza, reprodukce, interpretace, indukce, dedukce, logické uvažování.

##### Cíle vzdělávání

Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností. Utváří jeho hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti společenské a mezilidské, ale i v oblasti umělecké a kulturní.

Vzdělání směřuje k tomu:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,

- přestovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- přestovat u žáků potřebu vzdělávat se,
- podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě a odpovědně vůči sobě i občanské komunitě,
- jednat s jinými lidmi i svým přírodním prostředím (zvířaty, rostlinami, krajinou) slušně a odpovědně ve smyslu společensky uznávané etikety a žít čestně,
- soucítit s přírodou, chránit ji a cílevědomě zlepšovat ve svém okolí životní prostředí,
- cítit potřebu aktivně se zapojit do občanského života a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- vážit si demokracie a usilovat o její zachování a zdokonalování,
- preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie i své stinné stránky, jednat v souladu s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze svobody a tolerance, jednat solidárně a odpovědně,
- pomocí znalosti základních společenskovedních disciplín vést žáky k pochopení lidské společnosti, provázanosti světa a postavení člověka v tomto světě, co nejvíce porozumět světu a společnosti, v níž žijí,
- pochopit vlastní postavení ve světě, pochopit sám sebe,
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej,
- chránit své zdraví a uvědomovat si rizika, kterým je vystaveno,
- učit žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat,
- na základě uvědomělé vlastní a národní identity ctít identitu jiných lidí, považovat ostatní lidi za stejně hodnotné jako jsou oni sami, oprostít se od předsudků a předsudečného jednání a jiné nesnášenlivosti (rasové, podle původu, sexuální, podle pohlaví, nacionální, etnické, náboženské apod.),
- vážit si hodnot lidské práce, neničit majetek, snažit se zanechat po sobě ve své rodině i širší komunitě něco pozitivního,
- zhodnotit vývojové etapy dějin, soustředit se nejen na znalosti myšlenkových filozofických a etických koncepcí v minulosti, ale dosáhnout i sestavení a vyjádření vlastních myšlenek,
- klást si otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně odpovědi v diskuzi se sebou samými, s jinými lidmi i s uznávanými představiteli filozofického myšlení,
- tolerovat jiné názory, pokud jsou z hlediska humanity a demokracie přijatelné,
- profilovat světonázorový profil člověka 21. století a občana České republiky,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

## **Pojetí výuky**

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální), ale i metody nové, kterých si vyžaduje reformní směřování naší společnosti i změna individuálního mentálního vývoje studentů.

Předmět občanská nauka je v průběhu studia dotován 3 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	64
2. ročník	28
<b>Celkem</b>	<b>92</b>

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba textů a dokumentů,
- rozbor textů a myšlenková argumentace,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy, zvl. v oblasti filozofie, pokud to myšlenkový aparát žáků dovolí),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule), přednášky jsou pro tuto formu přenosu učitelem vypracovány,
- exkurze (státní instituce a úřady)
- získávání informací z různých zdrojů, textových i ikonických či kombinovaných a kriticky je hodnotit v mezích svých schopností a vzdělanostní úrovně (mediální gramotnost), práce s médii a hodnocení jejich pozitiv a negativ.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu občanská nauka se hodnotí obsahová správnost a v kontextu s tím i použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní a písemné zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- přednes vlastních názorů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Zaveden je jak klasický systém hodnocení, případně bodový systém hodnocení.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Předmět občanská nauka má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat srozumitelně a souvisle myšlenky, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě internet.

V předmětu se uplatňují průřezová témata, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

### **Komunikativní kompetence**

Žák realizuje:

- rozbor a interpretaci dokumentů,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

### **Personální kompetence**

Žák demonstruje:

- efektivnost se učit a pracovat,
- dosažené výsledky a pokrok,
- přijetí hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijetí rady i kritiku.

### **Sociální kompetence**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

### **Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT**

Žák je veden tak, aby:

- řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volil prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získával informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám vlastním i rozdílným,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- dovednost spoluvytvářet úspěšný kolektiv,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- vytváření charakterního profilu osobnosti,
- vytváření světonázorového profilu osobnosti 21. století,
- práce s informacemi.

#### **Informační a komunikační technologie:**

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- práce s multimediální technikou a příprava takových projektů.

#### **Člověk a životní prostředí:**

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- seznámení s kulturou jiných národů a jejich pohledem na svět,
- hodnocení proměn člověka a jeho historie v různých epochách dějinného vývoje, zvláště ve vztahu k sobě samému a životnímu prostředí.

#### **Člověk a svět práce:**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

### **1. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zásady slušného chování a etikety</li><li>• Psychologie jako věda</li><li>• Osobnost a její vlastnosti</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dovede v různých životních situacích jednat s lidmi na základě porozumění vlastní osobnosti a empatie k jiným</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Psychická struktura osobnosti</li><li>• Etapy vývoje osobnosti</li><li>• Psychické jevy, vlastnosti, procesy a stavy osobnosti</li><li>• Fyziologické mechanismy psychiky</li><li>• Nervový a hormonální systém</li><li>• Duševní hygiena, zdraví a jeho ochrana</li><li>• Duševní poruchy, patologické jevy, závislosti</li><li>• Reakce na zátěžové situace, deprivace</li><li>• Sociologie jako věda</li><li>• Společnost</li><li>• Kultura jako způsob života, člověk jako kulturní bytost, proměny kultury, hmotná a duchovní kultura</li><li>• Instituce a organizace</li><li>• Komunikace</li><li>• Socializace</li><li>• Sociální deviace</li><li>• Sociální vztahy a struktura</li><li>• Sociální pozice a role</li><li>• Sociální kontrola</li><li>• Sociální stratifikace a koncepce společnosti</li><li>• Sociální útvary a skupiny</li><li>• Formální a neformální sociální vztahy</li><li>• Sociální nerovnost, postavení mužů a žen a genderové problémy, problémy současné české společnosti</li><li>• Náboženství, základní světová náboženství a nová náboženská hnutí</li><li>• Politologie jako věda</li><li>• Stát a národ, formy a typy státu, národnosti, majorita a minorita, migrace</li><li>• Český stát, vývoj české státnosti, státní symboly, státní občanství</li><li>• Právní základy státu, lidská</li></ul>	<p>lidem,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jedná podle zásad slušného chování a adekvátně k dané situaci, učí se asertivnímu chování i principům vzájemné tolerance, úcty a spolupráce,</li><li>• dovede řešit konfliktní situace,</li><li>• uvědomuje si význam psychologie jako vědy pomáhající člověku prožít šťastný a spokojený život,</li><li>• chápe rozdíly mezi tělesnou a mentální stránkou osobnosti a těsnou souvislost lidské psychiky s tělesnou stránkou,</li><li>• dokáže charakterizovat lidskou osobnost, její strukturu, jevy, vlastnosti, procesy a stavy,</li><li>• poznává sama sebe, své schopnosti a dovednosti i nedostatky, vcítí se do své osobnosti a dokáže funkčně své přednosti uplatnit,</li><li>• uvědomuje si, že člověk prochází různými vývojovými etapami, které je nutno respektovat a umět pozitivně naplnit,</li><li>• je připraven a v blízké budoucnosti schopen založit rodinu a vychovávat své děti v souladu s humanitními a demokratickými hodnotami,</li><li>• zná zásady ochrany zdraví, nejčastější formy závislostí, jejich působení na lidský organizmus a dovede vysvětlit, čím jsou nebezpečné jednotlivci i společnosti,</li><li>• věnuje pozornost svým aktivitám a volnému času, uvědomuje si význam celoživotního vzdělávání a pozitivního využívání svého volného času,</li><li>• charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení,</li><li>• vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění,</li><li>• popíše sociální nerovnost a chudobu, uvede postupy, jimiž lze sociální problémy řešit, popíše, kam se lze obrátit, dostane-li se člověk do složité sociální situace,</li><li>• objasní způsoby ovlivňování</li></ul>
--	--

<p>práva, porušování lidských práv</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Demokracie, principy demokracie</li><li>• Dělbba státní moci</li><li>• Tvorba a schvalování zákonů</li><li>• Politika a politické subjekty, politické strany a ideologie, politický radikalismus a extremismus</li><li>• Participace občanů na politickém životě, občanská společnost, společenské organizace, přímá a nepřímá demokracie</li><li>• Volební systémy, volby v ČR</li><li>• Správa a samospráva</li></ul>	<p>veřejnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kriticky přistupuje k masmédiím a využívá pozitivně jejich nabídky,</li><li>• při rozboru dokumentů své myšlenky a obhajuje je,</li><li>• dovede vystihnout charakteristické znaky společnosti a vztahy uvnitř ní,</li><li>• chápe důležitost lidské spolupráce,</li><li>• chápe své místo a postavení ve společnosti,</li><li>• dokáže navázat plodné a stabilní mezilidské vztahy, objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě,</li><li>• debatuje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí,</li><li>• uvědomuje si, že svým dílem přispívá k rozvoji společnosti,</li><li>• respektuje hodnotový systém společnosti a chápe, co je deviantní chování,</li><li>• má přehled o náboženství a respektuje ostatní s jiným náboženským přesvědčením,</li><li>• objasní postavení církví a věřících v ČR,</li><li>• uvědomuje si nebezpečí náboženského fundamentalismu a sekt,</li><li>• charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy</li><li>• objasní význam práv a svobod pro občana, naučí se respektovat a dodržovat práva ostatních osob a vychází z respektu k zákonům státu i nepsaným pravidlům společnosti,</li><li>• charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických subjektů,</li><li>• má detailní přehled o volbách, volebním systému a důležitosti voleb, je přesvědčen o důležitosti vyjádřit vlastní politické postoje alespoň volební účastí,</li><li>• uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy,</li><li>• sleduje politické a společenské dění</li></ul>
--	--

	<p>v ČR a ve světě, zaujímá k událostem kritické a objektivní stanovisko,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• se brání politickému radikalismu a extremismu, vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí,</li><li>• uvede příklady občanské aktivity a angažovanosti nejen ve svém regionu, pokusí se o podobné aktivity.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Metody racionálního studia</li><li>• Četba, interpretace a transformace různých druhů textů</li><li>• Metody práce s textem</li><li>• Zásady správné životosprávy související se studiem, duševní hygiena</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• si organizuje domácí přípravu podle zásad psychologie,</li><li>• z dokumentů a projevů ústních i písemných vybírá podstatné myšlenky a pracuje s nimi,</li><li>• dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky,</li><li>• ovládá zásady profesního vystupování při styku s veřejností, i jako nápodobu politického představitele,</li><li>• ovládá pravidla životosprávy duševní hygieny a je schopen je uplatňovat ve vlastním životě,</li><li>• ovládá předepsané učivo a je schopen postoupit do dalšího ročníku.</li></ul>
<p><b>Moderní doba</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• první světová válka</li><li>• revoluce v Rusku</li><li>• Evropa po první světové válce – uspořádání světa</li><li>• vznik ČSR</li><li>• mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech</li><li>• ČSR v meziválečném období</li><li>• hospodářská krize</li><li>• růst napětí a cesta k 2. světové válce</li><li>• druhá světová válka</li><li>• ČSR za války</li><li>• důsledky války</li><li>• poválečné uspořádání světa a Evropy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní</li><li>• významné změny ve světě po válce</li><li>• seznámí se s některými odbojovými akcemi a osudy legionářů</li><li>• seznámí se s výsledky versailleské mírové konference, vnitřními rozpory mírového systému</li><li>• USA jako vedoucí mocnost světa</li><li>• objasní charakter první Československé republiky a vývoj česko-německých vztahů</li><li>• vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize</li><li>• charakterizuje fašismus, nacismus, příčiny vzniku autoritativních totalitních režimů</li><li>• popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou</li><li>• objasní příčiny a dopady mnichovské krize</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše příčiny vedoucí ke 2. světové válce</li> <li>• objasní cíle válčících stran, její totální charakter</li> <li>• popíše průběh války</li> <li>• popíše život v protektorátu a osvobození ČSR</li> <li>• seznámí se s některými odbojovými akcemi</li> <li>• charakterizuje válečné zločiny, holocaust</li> <li>• objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR</li> </ul>
--	--

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezinárodní vztahy jako věda</li> <li>• Mezinárodní vztahy a organizace</li> <li>• Organizace spojených národů (OSN) a organizace začleněné do OSN</li> <li>• Problematické oblasti válečných konfliktů a nedodržování míru a demokratických principů v současném světě</li> <li>• Severoatlantická aliance (NATO)</li> <li>• Evropská unie (EU), rozvoj evropské integrace</li> <li>• Další významné mezinárodní organizace</li> <li>• Česká republika v mezinárodních organizacích, vztahy ČR k ostatním státům a historické konsekvence</li> <li>• Globalizace a problémy současného světa</li> <li>• Vznik filozofie a její význam</li> <li>• Filozofické disciplíny, etika jako věda, logika jako věda, filozofická antropologie</li> <li>• Základní filozofické a etické problémy</li> <li>• Základní filozofické a etické pojmy (skutečnost, pohyb,</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše rozdělení současného světa na civilizační sféry a civilizace,</li> <li>• vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách,</li> <li>• dokládá svou schopnost rozumět současnému světu a vztahům mezi státy,</li> <li>• charakterizuje činnost a organizační strukturu významných mezinárodních organizací (OSN, NATO, EU),</li> <li>• objasní postavení ČR v Evropě a soudobém světě,</li> <li>• charakterizuje soudobé i dlouhodobé cíle ČR, jsou-li nějaké,</li> <li>• vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách,</li> <li>• uvede příklady projevů globalizace, dokáže se zamyslet nad jejími důsledky,</li> <li>• má přehled o problémech dnešního světa, zvl. o válečných, národnostních problémech, terorismu a nedodržování lidských práv a svobod, dokáže zaujmout k těmto problémům odpovídající stanovisko,</li> <li>• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika,</li> <li>• používá vybraný pojmový aparát,</li> <li>• debatuje o praktických filozofických a</li> </ul>

<p>prostor, čas, poznání, příroda a svět, morálka a mravnost, svoboda a svědomí)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dějiny filozofie, etiky a logiky</li><li>• Česká filozofie a etika</li><li>• Filozofie a etika v mém životě</li></ul>	<p>etických otázkách,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni nejen sami sobě, ale i jiným lidem,</li><li>• si uvědomuje význam filozofie a etiky v životě člověka, zvláště životě svém,</li><li>• si upevňuje mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost,</li><li>• uskutečňuje své životní postoje a hodnotovou orientaci, angažuje se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem,</li><li>• má přehled o vývoji filozofických a etických koncepcí,</li><li>• sděluje své filozofické a morální postoje,</li><li>• řeší základní ontologické a gnoseologické problémy,</li><li>• dokáže v modelových situacích rozlišit dobro a zlo,</li><li>• dokáže zaujímat filozofická stanoviska a účastní se argumenty podložené diskuze.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Interpretace různých dokumentů</li><li>• Interpretace filozofických textů</li><li>• Práce s informacemi a komunikace</li><li>• Prezentace vlastních názorů a postojů i s argumentační obhajobou</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• z dokumentů a projevů ústních i písemných vybírá podstatné myšlenky a pracuje s nimi,</li><li>• chápe a sdílí komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi,</li><li>• vhodně komunikuje se spolupracovníky (spolužáky),</li><li>• rozvíjí své řečové dovednosti,</li><li>• předchází konfliktům,</li><li>• pohotově řeší běžné i méně obvyklé situace,</li><li>• dovede pracovat s jemu obsahově i formálně dostupnými filozofickými texty</li><li>• ovládá předepsané učivo a je schopen postoupit k maturitě.</li></ul>
<p><b>Soudobé dějiny</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evropa a svět po Postupimské konferenci, vznik OSN</li><li>• Sílicí princip sociálního státu</li><li>• Vznik Izraele, průběh izraelsko-palestinského konfliktu</li><li>• Rozdělení světa na mocenské bloky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• musí brát v potaz možná úskalí při poznávání této dějinné epochy – neuzavřenost historického bádání, nedostatečný historický odstup od hodnocených skutečností, který ztěžuje objektivní hodnocení historických fenoménů po roce 1945, možné promítání emocí pamětníků, proměnlivé názory odborníků a veřejnosti na dějiny</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charakteristika Východního bloku, RVHP, Varšavská smlouva</li> <li>• USA, vývoj západních demokracií, euroatlantická spolupráce</li> <li>• Studená válka a její konflikty, fenomén „železné opony“</li> <li>• Poválečné Československo – charakteristika jednotlivých etap vývoje po roce 1945</li> <li>• Dekolonizace, charakteristika „třetího světa“, rok Afriky 1960</li> <li>• Pád komunistických režimů, rozpad Východního bloku</li> <li>• Pokračující evropská integrace, pozice Evropy ve světě</li> <li>• Globální světové problémy soudobé společnosti</li> </ul>	<p>tohoto období</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše důsledky 2. světové války promítnuté do nového uspořádání světa</li> <li>• pochopí úskalí vzniku nových států (Izrael, některé africké státy), pokusí se uvést tyto problémy do kontextu se současnými konflikty mezi státy</li> <li>• odůvodní příčiny dekolonizace, zachytí její důsledky a povšimne si problémů, které přetrvávají do současnosti zejména v zemích „třetího světa“</li> <li>• objasní příčiny příklonu států k socialismu</li> <li>• charakterizuje důvody rozdělení světa na mocenské bloky</li> <li>• povšimne si integračních procesů na obou stranách „železné opony“</li> <li>• popíše podobu Československa ve všech vývojových etapách mezi lety 1945-1989</li> <li>• odůvodní pád komunistických režimů</li> <li>• popíše postupující evropskou integraci, zachytí roli České republiky uvnitř tohoto systému, pokusí se o prognózu v souvislosti s rolí Evropské unie ve světě</li> <li>• analyzuje problémy současného světa a pokusí se je vysvětlit v historickém kontextu</li> </ul>
---	---

### 1. 1. 7 Matematika

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Matematika</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	212
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Matematika má kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Matematické vzdělávání slouží k tomu, aby žáci využívali matematické postupy a metody při řešení praktických úloh, aby uměli

pojmenovat problém, analyzovali jej a navrhli způsob řešení. Vede žáky k tomu, aby dovedli pracovat s geometrickými informacemi, uměli číst s porozuměním matematický text, přesně se vyjadřovali, byli schopni získávat informace z tabulek, grafů a diagramů.

### **Charakteristika učiva**

Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka a navazuje na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělávání s výučním listem.

Učivo pokrývá veškeré tématické celky z RVP. Je tématicky rozděleno do celků, s velkou mírou provázanosti jednotlivých kapitol. První část je věnována prohloubení a sjednocení učiva z odborných učilišť, na které navazuje práce s mocninami, odmocninami, výrazy, lineární a kvadratické rovnice, nerovnice. Další kapitola je věnována základním typům funkcí, kde se žáci naučí pracovat s technickými vzorci, absolutní hodnotou a také grafickým způsobem vyjadřování. V planimetrii se naučí početní i grafické řešení jednoduchých geometrických příkladů v rovině. Důležitou kapitolou pro praktické využití je goniometrie a trigonometrie a kapitola věnovaná geometrickým útvarům v prostoru. Tato kapitola obohacuje žáky o prostorovou představivost, určování objemů a povrchů těles. Následuje kapitola kombinatorika, pravděpodobnost a statistika. Posloupnosti jsou základem pro finanční matematiku. V závěru studia se seznámí s analytickým řešením geometrických úloh.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- najít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti
- schopnost vytvořit si vlastní úsudek
- zdůvodňovat a prosazovat vlastní názor
- přijímat radu i kritiku
- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení
- uplatnit získané vědomosti a zejména dovednosti a metody řešení problémů v odborných předmětech a v běžném životě
- rozvoj logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy

### **Pojetí výuky**

Při výuce je kladen důraz na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování příkladů. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad

- samostatná práce při procvičování nových dovedností
- shrnutí a opakování učiva po každém tématickém celku
- aktualizace učiva ( finanční matematika)
- diskuse
- simulace ( praktické slovní úlohy )
- tvorba projektů ( finanční matematika)
- žákovské soutěže

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	128
2. ročník	84
<b>Celkem</b>	<b>212</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků je nastaveno v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách - písemné zkoušení, ústní zkoušení. Nejčastější jsou písemné práce, při kterých je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma, naučili se správným logickým postupům, které vedou k přesným, úplným a formálně správným závěrům. Ústní zkoušení prověří schopnost přesné formulace s využitím odborné terminologie. Důležitá součástí ústního hodnocení je vlastní sebehodnocení žáků.

Hlavním kritériem při hodnocení jsou písemné čtvrtletní práce a pololetní zkoušení ve zkouškovém období.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- vede žáky ke správnému vyjadřování a ke správným interpretacím matematických výsledků
- rozumět grafickým vyjádřením matematických závislostí a k chápání grafických metod
- porozumět matematickým poznatkům, jejich vzájemné propojenosti a užitečnosti pro praxi
- rozvíjí abstraktní a logické myšlení
- aplikovat matematické výsledky i metody na řešení konkrétních praktických problémů
- pracovat s informacemi, kriticky je hodnotit,
- používat pomůcky – odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby
- vede žáky k pochopení nutnosti soustavné a cílevědomé práce, bez které nemohou nejen v matematice dosáhnout dobrých výsledků

- provádět reálný odhad při řešení praktického problému
- dokázat vystihnout jádro problému, umět rozlišit mezi informacemi důležitými a nepodstatnými

### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Opakování učiva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• číselné obory, reálná čísla a jejich vlastnosti</li><li>• absolutní hodnota reálného čísla</li><li>• intervaly, průnik, sjednocení</li><li>• goniometrické funkce v pravouhlém trojúhelníku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žák:</li><li>• provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li><li>• používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly</li><li>• užívá goniometrické funkce</li><li>•</li></ul>
<b>Mocniny a odmocniny</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• mocniny s celočíselným mocnitelem</li><li>• zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li><li>• n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninou</li><li>• mocnina s racionálním exponentem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• provádí operace s mocninami s přirozeným, celým i racionálním exponentem</li><li>• provádí operace s odmocninami</li><li>• uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou</li><li>• ovládá částečné odmocňování a usměrňování zlomků pracuje se zápisem čísel ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li></ul>
<b>Algebraické výrazy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• výrazy s proměnnými</li><li>• počítání s mnohočleny</li><li>• úpravy výrazů s použitím vzorců, lomené výrazy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy</li><li>• vyjádří neznámou z výrazu</li><li>• vysvětlí význam definičního oboru daného výrazu</li></ul>
<b>Lineární funkce, rovnice a nerovnice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• lineární funkce a graf</li><li>• konstantní funkce</li><li>• lineární rovnice</li><li>• lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli</li><li>• soustava lineárních rovnic</li><li>• lineární nerovnice</li><li>• soustava lineárních nerovnic</li><li>• grafické řešení</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí pojem funkce, definiční obor; obor hodnot</li><li>• řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy, početně i graficky</li><li>• užije rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovní úlohy</li></ul>
<b>Kvadratická funkce, rovnice, nerovnice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf</li><li>• řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice</li><li>• rozklad kvadratického</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše vlastnosti kvadratické funkce, načrtne graf</li><li>• řeší kvadratické rovnice a nerovnice</li><li>• popíše vztah mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li></ul>

<p>trojčlenu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>• soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými</li> <li>• kvadratické nerovnice</li> </ul>	
<p><b>Další elementární funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• shrnutí poznatků o funkcích lineárních a kvadratických</li> <li>• vlastnosti funkcí</li> <li>• lineární lomená funkce</li> <li>• exponenciální a logaritmická funkce</li> <li>• logaritmus</li> <li>• exponenciální a logaritmické rovnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše vlastnosti lomených, mocninných, exponenciálních a logaritmických funkcí a načrtne jejich graf</li> <li>• ovládá pojmy- funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté</li> <li>• definuje logaritmus a používá pravidla pro počítání s logaritmy</li> <li>• řeší exponenciální a logaritmické rovnice</li> </ul>
<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi</li> <li>• shodnost a podobnost trojúhelníků</li> <li>• Pythagorova věta</li> <li>• rovinné obrazce</li> <li>• množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>• shodná zobrazení</li> <li>• podobnost a stejnolehlost</li> <li>• konstrukční úlohy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá základní geometrické pojmy</li> <li>• rozlišuje typy trojúhelníků a popíše jejich vlastnosti</li> <li>• pracuje s n- úhelníky</li> <li>• popíše kruh, kružnici a jejich části</li> <li>• ovládá výpočty obsahů a obvodů rovinných obrazců, řeší praktické úlohy</li> <li>• používá Pythagorovu umí nalézt množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>• řeší konstrukční úlohy</li> <li>• charakterizuje shodná a podobná zobrazení, dovede je použít v praktických úlohách</li> </ul>
<p><b>Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy</li> <li>• polohové a metrické vlastnosti v prostoru, tělesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny</li> <li>• rozliší a znázorní prostorová tělesa a jejich části, popíše jejich vlastnosti</li> <li>• vypočítá objem a povrch tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li> </ul>
<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost</li> <li>• goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti, grafy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s úhly v obloukové a stupňové míře</li> <li>• znázorní goniometrické funkce, popíše jejich vlastnosti</li> <li>• řeší goniometrické rovnice</li> <li>• používá sinovou a kosinovou větu pro řešení obecného trojúhelníku</li> <li>• používá goniometrické funkce v praktických</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• vztahy mezi goniometrickými funkcemi</li><li>• goniometrické rovnice</li><li>• sinová a kosinová věta</li><li>• řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi</li></ul>	úlohách
---	---------

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Kombinatorika a statistika a pravděpodobnost</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• variace a permutace bez opakování</li><li>• kombinace bez opakování</li><li>• vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník</li><li>• náhodný jev a jeho pravděpodobnost,</li><li>• nezávislost jevů</li><li>• statistický soubor, jednotka, znak</li><li>• absolutní a relativní četnost</li><li>• charakteristiky polohy a variability</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žák:</li><li>• užívá vztahy pro variace, permutace,</li><li>• kombinace bez opakování</li><li>• počítá s faktoriálem a kombinačními čísly</li><li>• vysvětlí pojmy náhodný jev, určí pravděpodobnost náhodného jevu, sjednocení a průniku dvou jevů</li><li>• vysvětlí nezávislé jevy</li><li>• užívá pojmy – statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí</li><li>• vypočítá aritmetický průměr, modus, medián</li><li>• sestaví a vyhodnotí tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</li><li>• dovede vyhledat a vyhodnotit statistická data v grafech a tabulkách</li></ul>
<b>Posloupnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem posloupnost, její určení a vlastnosti</li><li>• aritmetická posloupnost</li><li>• geometrická posloupnost</li><li>• užití posloupností ve finanční matematice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li><li>• určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro <math>n</math>-tý člen, graficky rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost a popíše jejich vlastnosti</li><li>• provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li></ul>
<b>Analytická geometrie v rovině</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• souřadnice bodu, vzdálenost dvou bodů, velikost úsečky</li><li>• vektory</li><li>• rovnice přímky</li><li>• vzájemná poloha přímek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• přiřadí obraz bodu v pravoúhlé soustavě souřadnic</li><li>• vypočte vzdálenost dvou bodů, střed úsečky</li><li>• popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem</li><li>• určí souřadnice vektoru, jeho velikost</li><li>• provádí operace s vektory (součet, násobení reálným číslem, skalární součin)</li><li>• zapisuje rovnici přímky ve tvaru parametrickém, obecném a směrnicovém</li><li>• určí vzdálenost bodu a přímky</li><li>• určí přímky rovnoběžné, kolmé a různoběžné</li></ul>

### 1. 1. 8 Tělesná výchova

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Tělesná výchova</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	120
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Tělesná výchova umožňuje žákům poznávat vlastní pohybové možnosti i zdravotní a pohybová omezení, rozumět jim, respektovat je u sebe i jiných a aktivně je využívat a cíleně ovlivňovat. Takto chápaný vztah k pohybovým aktivitám lze rozvíjet jen v atmosféře důvěry, spolupráce a radostného prožitku z pohybového výkonu, který vychází z aktuální pohybové úrovně jednotlivců, z konkrétních splnitelných cílů, ze změny každého žáka a z hodnocení vzhledem k těmto změnám. V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje vyučující úsilí učitele a učební činnost žáka v tělesné výchově k níže uvedeným cílům.

##### Charakteristika učiva

Tělesná výchova je zdrojem poznatků, organizačních návyků, pohybových činností a dalších námětů pro zdravotně zaměřené, rekreační a sportovní využití pohybu v režimu školy i mimo školu.

V tělesné výchově žáci nacházejí prostor k nácviku nových pohybových dovedností, k ovládnutí různého sportovního náčiní a náradí, k seznámení s návody pro pohybovou prevenci, korekci jednostranné zátěže nebo zdravotní oslabení i pro rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti a výkonnosti. Učí se využívat pohybové činnosti v různém prostředí a s různými účinky, zvykají si na různé sociální role, které vyžadují spolupráci a odpovědnost za zdraví své i spolužáků. Významné je propojování pohybových činností s dalšími oblastmi vzdělávání, jako jsou výchova ke zdraví, estetika, ekologie, etická a právní výchova, dopravní výchova atd.

##### Cíle vzdělávání

- Odhalování individuálních pohybových předpokladů.
- Kultivace pohybových dovedností a rozvoj zdravotně orientované zdatnosti (účelově vybranými činnostmi a v záměrně vytvářeném pohybovém režimu) jako základu pro přesah do budoucí pohybové aktivity moderního člověka.
- Orientace v psychofyziologických otázkách vlivu pohybové aktivity na život člověka a v racionálním zdůvodnění utvářejícího se postoje k vlastní pohybové aktivitě.
- Postupné začleňování žáků do sociálních vztahů v oblasti pohybových aktivit.

- Zařadit starost a péči o zdraví mezi primární hodnoty každého žáka, zvládnout chránit své zdraví a eliminovat ohrožující vlivy.
- Rozvíjet pozitivní přístup k pohybové činnosti, k jejímu pravidelnému provádění, zvládnout nové pohybové Kladné prožívání pohybových činností, upevňujících postojovou aktivitu ke sportu a usnadňujících překonávání negativních vlivů jeho aktuálního tělesného a psychického stavu.
- Kultivovat svůj pohybový projev a zvyšovat tělesnou zdatnost.
- Klást důraz na to, aby si žáci uvědomili, že člověk díky pravidelné pohybové aktivitě předchází vážným zdravotním komplikacím; upozornit ho na riziko kouření, požívání alkoholických nápojů a drog, nezdravou stravu a v některých případech i negativní vliv médií.
- Naučit žáky zdravotně vhodným návykům- stravování, pitný režim, způsob odpočinku.
- Upozornit žáky na rozdíl tělesné výchovy a sportu dívek, chlapců, mladých, starých, zdravých a oslabených, dále vysvětlit rozdíl mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem.
- Naučit žáky základům první pomoci, aby mohli zasáhnout jednak při drobných poraněních, tak při stavech ohrožujících život.
- Naučit žáky základům hygieny a bezpečnosti při provádění pohybových aktivit a při osvojování si pohybových činností v různém prostředí a v různých podmínkách.
- Rozvinout tematiku handicapovaných lidí a pomáhat jim v běžném životě.
- Najít si svoji pohybovou činnost, její frekvenci, počet opakování, zátěž a způsob odpočinku.
- Dbát na správné držení těla rozpoznat svalové dysbalance a využít kompenzačních, relaxačních a vyrovnávacích cvičení k jejich odstranění.
- Znat základní pravidla sportů a soutěží, kontrolovat a ovládat své chování a jednání jakožto aktivní sportovec nebo jen divák při různých programech nejen se sportovní tematikou, jednak podle zásad fair play.
- Rozpoznat pozitivní a negativní vlivy životního prostředí na zdravotní stav jedince.
- Pracovat v kolektivu a v souladu s morálními principy, naučit si stanovit reálné cíle dle svých možností.

### **Pojetí výuky**

Tělesná výchova je zařazována v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně, které jsou spojeny v jeden celek. Učivo není děleno do jednotlivých ročníků, ale do tematických okruhů, z nichž učitel vybírá takové prvky, které korespondují s aktuálními podmínkami školy, s úrovní žáků, jejich zájmy. Konkrétní osvojení učiva závisí na dispozicích každého žáka. Učitel žákům nabízí základní učivo, pokud však je úroveň žáků vyšší a převažuje zájem, pak poslouží učivo rozšiřující. Zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého základního učiva je v kompetenci učitele. To je dáno jednak možnostmi školy, klimatickými podmínkami, tak i úrovní a zájmem žáků. Učební proces je založen na úzké spolupráci žáka a učitele, vzájemném respektu a důvěře.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	64
2. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>120</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Žák je převážně hodnocen na základě přístupu k tělesné výchově a celkově k pohybové aktivitě. Hodnocení vychází z diagnostiky žáka, z jeho schopností a dispozic, aktuálního zdravotního stavu. Dalším kritériem jsou individuální změny v průběhu školního roku.

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

- mít chuť k nácvičení nových pohybových dovedností
- mít touhu k rozvoji svých pohybových schopností
- zvládnout bojovat a nevzdávat se předem, pokud neuspěli v určité činnosti
- přijmout porážku a vyrovnat se s ní
- naučit se týmovému řešení problémů
- být pružní při řešení problémů, které se vyskytly během nějaké činnosti
- poradit si s nástrahami přírodních podmínek
- ovládat odbornou terminologii
- rychle a správně formulovat své myšlenky
- ovládat své emoce objevující se ve slovním projevu, který by měl korespondovat se zásadami slušného chování
- správně formulovat myšlenky, obhájit své názory a postoje, respektovat názory druhých
- posoudit své možnosti a odhadovat důsledky svého jednání a chování a být zodpovědní za následky
- stanovit si reálné cíle
- pružně se orientovat v současném světě, adaptovat se na měnící se podmínky
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví a pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj
- pracovat v týmu
- přispívat k nekonfliktnímu a radostnému prožívání určité kolektivní pohybové činnosti
- jednat samostatně, iniciativně a odpovědně
- dodržovat pravidla, respektovat osobnost a práva druhých
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- uvědomovat si význam životního prostředí a vliv pohybové aktivity na něj
- uvědomovat si odpovědnost za svůj život a své zdraví
- dbát na bezpečnost při pohybových aktivitách a ochranu zdraví
- zhodnotit otázky zdravého životního stylu
- poskytnout základní první pomoc
- dodržovat bezpečnost a ochranu, zásady hygieny

## **Průřezová témata**

### Občan v demokratické společnosti

Žáci by měli přenášet zásady fair play do společenského života. Stejně jako ve sportu bojovat za svá práva, samozřejmě v souladu s morálními, etickými a právními předpisy. Měli by být tolerantní vůči handicapovaným lidem a měli by jim pomáhat.

### Člověk a svět práce

Absolventi by měli zavčas rozpoznat, zda jejich druh zaměstnání nemá negativní vliv na jejich zdraví, popřípadě tuto situaci napravit. Měli by převzít zodpovědnost za svoji bezpečnost a bezpečnost ostatních. Měli by se naučit používat pohybovou činnost jako kompenzaci jednostranné fyzické i duševní zátěže.

### Člověk a životní prostředí

Absolventi by měli znát nástrahy různých přírodních podmínek a prostředí, následně se podle toho zachovat, aniž by byla ohrožena bezpečnost kohokoli. Dále by měli jednat tak, aby jejich chování v žádném případě nemělo negativní dopad na životní prostředí. A tomuto chování by měli učit i občany okolo sebe a hlavně svoje děti.

## **1. ročník**

<b>Učivo</b>	<b>Výsledky vzdělávání</b>
<b>1 Zdravý životní styl</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zdravá výživa- racionální výživa, rizikové činitele ovlivňující zdravý životní styl</li><li>• Duševní zdraví, rozvoj osobnosti a sociální dovednosti</li><li>• Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li><li>• Regenerace</li><li>• Životní prostředí</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uplatňuje poznatky z fyziologie, anatomie a zdravotně orientované zdatnosti v každodenním životě.</li><li>• Uvědomuje si vliv psychické a fyzické zátěže na lidský organismus a dokáže kompenzovat negativní dopady svého chování na své zdraví</li><li>• Použije pohybovou aktivitu ke zmírnění dopadu stresových situací na svou psychickou schránku</li><li>• Orientuje se v zásadách zdravé výživy.</li><li>• Osvojil si zásady správného držení těla</li><li>• Ovládá kompenzační a koordinační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil</li><li>• Ověří si intenzitu a objem tělesného zatížení měřením srdeční a dechové frekvence</li><li>• Kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví</li></ul>

<p><b>2 Bezpečí člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rizikové faktory</li> <li>• Prevence úrazů a nemocí</li> <li>• První pomoc, zabezpečení nemocí, práva a povinnosti v případě úrazu</li> <li>• Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> </ul> <p><b>3 Kvalita mezilidských vztahů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikace a socializace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jedná v souladu s právními, morálními a etickými pravidly.</li> <li>• Poskytne první pomoc</li> <li>• Odloží své doplňky, kterými by mohl ohrozit zdraví své a spolužáků, volí takové oblečení, které mu umožní volnost pohybu a je přiměřené daným klimatickým podmínkám.</li> <li>• Rozpozná hrozící nebezpečí a řeší danou krizovou situaci bez paniky a s přehledem</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vliv tělesného vzhledu na okolí, kultivace žáka.</li> <li>• „Zdravě“ se socializuje v rodině, ve škole, v zaměstnání, atd. Asimiluje se ve společnosti.</li> <li>• Komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály</li> <li>• Jednat v souladu s pravidly fair play.</li> <li>• „Zdravě“ se socializuje v rodině, ve škole, v zaměstnání, atd. Asimiluje se ve společnosti.</li> </ul>
<p><b>4 Tělesná výchova</b>  <b>Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti. Technika a taktika. Zásady sportovního tréninku</li> <li>• Odborné názvosloví, terminologie, přesné a odborné vyjadřování</li> <li>• Hygiena a bezpečnost</li> <li>• Pravidla her, závodů a soutěží.</li> <li>• Pohybové testy a měření výkonů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volí sportovní výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám. Zdůrazněna nutnost strečinku. Dovede zajistit prostředky a průběh k určité pohybové činnosti. Volí správná pohybová cvičení, uplatňuje techniku a taktiku ve vybraných sportovních odvětvích. Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost.</li> <li>• Dodržování zásad převlékání na hodiny TV, používání hygienických zařízení a prostředků hygieny.</li> <li>• Aktivní přístup k správné dopomoci při různých pohybových aktivitách, uvědomění si zodpovědnosti ke zdraví spolužáků.</li> <li>• Jednat v souladu s pravidly fair play.</li> <li>• Orientace v průměrných hodnotách výkonu, kritické hodnocení toho svého, případná náprava</li> <li>• Je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li><li>• Dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li><li>• Poznává chybně a správně prováděné činnosti</li><li>• Ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li><li>• Dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li><li>• Sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci</li><li>• Komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály</li></ul>
<b>Pohybové dovednosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atletika</li><li>• Akrobacie</li><li>• Rytmická gymnastika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Běh : běžecká abeceda, starty, sprint – běh na 60m, 200m, 800m(D), 1500m (CH), vytrvalostní běh do 2000m (D), do 3000m(CH), skok do dálky, hod míčkem, vrh koulí</li><li>• Cvičení s náčiním a na nářadí</li><li>• Kotoul vpřed + modifikace, kotoul vzad + modifikace, stoj na lopatkách, stoj na ruce, přemet stranou, rovnovážné polohy, přeskok – roznožka, skrčka, hrazda – náskok do vzporu, zákmihem seskok, sešín, přešvihy únožmo ve vzporu, výmyk, podmet, kruhy – svis stojmo, houpání, kmitání ve svisu, svis střemhlav</li><li>• Aerobik, tanec, cvičení s hudebním a rytmičtým doprovodem</li></ul>
<b>Pohybové hry, Sportovní hry, Testování pohybových schopností</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zdokonalování PD</li><li>• rozvoj kondičních a koordinačních předpokladů</li><li>• rozvoj lokomoce</li><li>• rozvoj tvořivosti , představivosti</li><li>• motorické testy</li></ul>

<b>Basketbal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HČJ- uvolňování bez míče, s míčem, vedení míče, přihrávka jednoruč + obouruč, krytí útočníka s a bez míče</li> <li>• HK – obrana založená a proklouzávání, útočná založená na početní převaze, na akci „hod’ a běž“</li> <li>• HS – osobní obranný systém útočný založený na rozestavení útočníků bez míče kolem útočníka s míčem</li> </ul>
<b>Volejbal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HČJ – odbití obouruč vrchem, spodem, podání spodem, přihrávka, nahrávka</li> <li>• HK – s nahrávačem u sítě, postavení při příjmu podání</li> <li>• HS – střední u sítě nahrávačem, nepřijímací hráč nahrávačem</li> </ul>
<b>Fotbal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HS – výběr místa, vedení míče, zpracování míče, přihrávka, střelba, uvolňování, obcházení soupeře, odebírání míče</li> <li>• HK – útočná založená na přihrávce, útočná založená na „přihraj a běž“</li> <li>• HS – postupný útok, územní obrana</li> </ul>
<b>Bruslení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jízda vpřed, zastavení, zatáčení, odšlapování, překládání, jízda vzad, změna směru jízdy</li> </ul>
<b>Turistika a pohyb v přírodě</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chůze v terénu, orientace v terénu, ošetření poranění</li> <li>• Chování při pobytu v horském prostředí</li> </ul>
<b>Tělesná cvičení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Použití tělesného cvičení ke kompenzaci jednostranné zátěže, k uvolnění a posílení problematických svalových skupin</li> </ul>
<b>5 Zdravotní tělesná výchova</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>• Kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>• Je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>1 Zdravý životní styl</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zdravá výživa- racionální výživa, rizikové činitele ovlivňující zdravý životní styl</li><li>• Duševní zdraví, rozvoj osobnosti a sociální dovednosti</li><li>• Mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama</li><li>• Regenerace</li><li>• Životní prostředí</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uplatňuje poznatky z fyziologie, anatomie a zdravotně orientované zdatnosti v každodenním životě.</li><li>• Uvědomuje si vliv psychické a fyzické zátěže na lidský organismus a dokáže kompenzovat negativní dopady svého chování na své zdraví</li><li>• Použije pohybovou aktivitu ke zmírnění dopadu stresových situací na svou psychickou schránku</li><li>• Orientuje se v zásadách zdravé výživy.</li><li>• Osvojil si zásady správného držení těla</li><li>• Ovládá kompenzační a koordinační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil</li><li>• Ověří si intenzitu a objem tělesného zatížení měřením srdeční a dechové frekvence</li><li>• Kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví</li></ul>
<b>2 Bezpečí člověka</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rizikové faktory</li><li>• Prevence úrazů a nemocí</li><li>• První pomoc, zabezpečení nemocí, práva a povinnosti v případě úrazu</li><li>• Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jedná v souladu s právními, morálními a etickými pravidly.</li><li>• Poskytne první pomoc</li><li>• Odloží své doplňky, kterými by mohl ohrozit zdraví své a spolužáků, volí takové oblečení, které mu umožní volnost pohybu a je přiměřené daným klimatickým podmínkám.</li><li>• Rozpozná hrozící nebezpečí a řeší danou krizovou situaci bez paniky a s přehledem</li></ul>
<b>3 Kvalita mezilidských vztahů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikace a socializace</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vliv tělesného vzhledu na okolí, kultivace žáka.</li><li>• „Zdravě“ se socializuje v rodině, ve škole, v zaměstnání, atd. Asimiluje se ve společnosti.</li><li>• Komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály</li><li>• Jednat v souladu s pravidly fair play.</li><li>• „Zdravě“ se socializuje v rodině, ve</li></ul>

	škole, v zaměstnání, atd. Asimiluje se ve společnosti.
<p><b>4 Tělesná výchova</b></p> <p><b>Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti. Technika a taktika. Zásady sportovního tréninku</li> <li>• Odborné názvosloví, terminologie, přesné a odborné vyjadřování</li> <li>• Hygiena a bezpečnost</li> <li>• Pravidla her, závodů a soutěží.</li> <li>• Pohybové testy a měření výkonů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volí sportovní výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám. Zdůrazněna nutnost strečinku. Dovede zajistit prostředky a průběh k určité pohybové činnosti. Volí správná pohybová cvičení, uplatňuje techniku a taktiku ve vybraných sportovních odvětvích. Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost.</li> <li>• Dodržování zásad převlékání na hodiny TV, používání hygienických zařízení a prostředků hygieny.</li> <li>• Aktivní přístup k správné dopomoci při různých pohybových aktivitách, uvědomění si zodpovědnosti ke zdraví spolužáků.</li> <li>• Jednat v souladu s pravidly fair play.</li> <li>• Orientace v průměrných hodnotách výkonu, kritické hodnocení toho svého, případná náprava</li> <li>• Je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby</li> <li>• Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• Dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> <li>• Poznává chybně a správně prováděné činnosti</li> <li>• Ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> <li>• Dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• Sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci</li> <li>• Komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály</li> </ul>
<p><b>Pohybové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atletika</li> <li>• Akrobacie</li> <li>• Rytmická gymnastika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Běh : běžecká abeceda, starty, sprint – běh na 60m, 200m, 800m(D), 1500m (CH), vytrvalostní běh do 2000m (D), do 3000m(CH), skok do dálky, hod míčkem, vrh koulí</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cvičení s náčiním a na nářadí</li><li>• Kotoul vpřed + modifikace, kotoul vzad + modifikace, stoj na lopatkách, stoj na ruku, přemet stranou, rovnovážné polohy, přeskok – roznožka, skrčka, hrazda – náskok do vzporu, zákmihem seskok, sešín, přešvihy únožmo ve vzporu, výmyk, podmet, kruhy – svis stojmo, houpání, kmitání ve svisu, svis střemhlav</li><li>• Aerobik, tanec, cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem</li></ul>
<b>Pohybové hry, Sportovní hry, Testování pohybových schopností</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zdokonalování PD</li><li>• rozvoj kondičních a koordinačních předpokladů</li><li>• rozvoj lokomoce</li><li>• rozvoj tvořivosti , představivosti</li><li>• motorické testy</li></ul>
<b>Basketbal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HČJ- uvolňování bez míče, s míčem, vedení míče, přihrávka jednoruč + obouruč, krytí útočníka s a bez míče</li><li>• HK – obrana založená a proklouzávání, útočná založená na početní převaze, na akci „hod’ a běž“</li><li>• HS – osobní obranný systém útočný založený na rozestavení útočníků bez míče kolem útočníka s míčem</li></ul>
<b>Volejbal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HČJ – odbití obouruč vrchem, spodem, podání spodem, přihrávka, nahrávka</li><li>• HK – s nahrávačem u sítě, postavení při příjmu podání</li><li>• HS – střední u sítě nahrávačem, nepřijímací hráč nahrávačem</li></ul>
<b>Fotbal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HS – výběr místa, vedení míče, zpracování míče, přihrávka, střelba, uvolňování, obcházení soupeře, odebírání míče</li><li>• HK – útočná založená na přihrávce, útočná založená na „přihraj a běž“</li><li>• HS – postupný útok, územní obrana</li></ul>

<b>Bruslení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jízda vpřed, zastavení, zatáčení, odšlapování, překládání, jízda vzad, změna směru jízdy</li> </ul>
<b>Turistika a pohyb v přírodě</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chůze v terénu, orientace v terénu, ošetření poranění</li> <li>Chování při pobytu v horském prostředí</li> </ul>
<b>Tělesná cvičení Cvičení průpravná, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, vyrovnávací</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Použití tělesného cvičení ke kompenzaci jednostranné zátěže, k uvolnění a posílení problematických svalových skupin</li> </ul>

### 1. 1. 9 Ekonomika

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Ekonomika</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	120
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět ekonomika tvoří spolu s účetnictvím a právem povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání, ve výuce je nutné respektovat a využívat úzké mezipředmětové vztahy mezi těmito předměty. Ekonomika je stěžejním předmětem školního vzdělávacího programu a slouží ke splnění základního cíle profilu absolventa. Žáci si osvojují základní ekonomické dovednosti, jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat. Jedná se o vědomosti a dovednosti určené pro bezprostřední využití v reálném životě občanském nebo profesním.

##### Charakteristika učiva

Výuka předmětu ekonomika je kromě tradiční metody výkladu pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému studiu mimo jiné i na vysokých školách. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech.

##### Cíle vzdělávání

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- ovládali základní ekonomické pojmy a byli je schopni správně používat,

- chápali podstatu ekonomických jevů a procesů a dokázali je aplikovat při řešení praktických příkladů,
- dokázali se orientovat v oblasti financování a ekonomickém řízení podniku,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o daních, zdravotním, sociálním pojištění, bankovníctví, ...)
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. při vyhledávání informací na internetu)
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali,
- přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali, efektivně prezentovali výsledky své práce,
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery,
- sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- orientovali se v průběhu základních podnikových činností
- orientovali se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů, pracovali s autentickými údaji a doklady v oblasti finančního trhu,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,

- tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

### **Pojetí výuky**

Výuka předmětu ekonomika je kromě tradiční metody výkladu pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému studiu mimo jiné i na vysokých školách. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech.

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty aktuálních učebnic, odborných časopisů (Ekonom) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty - při jejich zpracovávání využívají žáci odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tématických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank, VZP, OSSZ apod.), s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe, management, marketing atd.),
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích, (Ekonomický tým junior,...)

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	64
2. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>120</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí – po krátkých tématických celcích,

Ostatní diagnostické metody:

- zkoušení prostřednictvím výpočetní techniky, při současném vyhledávání potřebných údajů (zákony) na internetu

Metody získávání diagnostických údajů:

- pozorování
- diagnostický rozhovor

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Výuka předmětu obsahuje osvojování klíčových dovedností v oblastech:

- komunikativních (verbální a písemné vyjadřování rozvíjené zejména formou diskuse mezi vyučujícím, spolužáky a spolupracovníky v organizaci při výkonu odborné praxe)
- personálních a interpersonálních (zkvalitňování efektivitu učení, rozvoj osobních vlastností, práce v kolektivu, odpovědnosti za vykonanou práci)
- využívání informačních zdrojů, získávání a zpracování informací a jejich praktické aplikace

Forma rozvoje klíčových dovedností vyplývá především z organizace výuky vyučujícím předmětu, stykem s kolektivem pracovníků při realizaci odborné praxe, kontaktem se zákazníky apod.

### **1. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Podstata fungování tržní ekonomiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem ekonomie, ekonomika,</li> <li>• potřeby, statky a služby, spotřeba, vzácnost</li> <li>• základní ekonomické systémy</li> <li>• hospodářský proces a jeho fáze, výrobní faktory, ekonomický koloběh</li> <li>• trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, uvede příklady statků a služeb, ukáže vzácnost na příkladu,</li> <li>• na příkladech rozliší výrobní faktory, na příkladu vysvětlí ekonomický koloběh,</li> <li>• vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny, posoudí, proč se změnou ceny se mění nabízené a poptávané množství,</li> <li>• vysvětlí vznik tržní rovnováhy a prospěšnost konkurence</li> <li>• na příkladu popíše fungování tržního mechanismu</li> </ul>
<p><b>Podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ziskové a neziskové organizace</li> <li>• podnik, podnikání, podnikatel</li> <li>• obchodní firma a obchodní rejstřík</li> <li>• právní formy podnikání</li> <li>• živnostenské podnikání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>• orientuje se Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku</li> <li>• porovná druhy živností</li> <li>• popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</li> <li>• charakterizuje základní povinnosti</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>vznik a zánik podnik</li> </ul>	<p>podnikatele vůči státu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li> </ul>
<p><b>Hlavní činnost podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné</li> <li>výrobní činnost – výrobní proces a jeho členění, výrobní program, příprava nových výrobků, jakost, efektivnost výroby, ekologické aspekty</li> <li>péče o jakost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti,</li> <li>na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</li> <li>orientuje se v problematice péče o jakost</li> <li>provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti</li> <li>posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li> </ul>
<p><b>Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojem, rozdělení dlouhodobého majetku</li> <li>plánování a pořizování, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>opotřebenění a odpisy účetní a daňové, kapacita</li> <li>opravy a udržování</li> <li>hospodaření s dlouhodobým majetkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bezpečně rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu</li> <li>provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky</li> <li>vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku</li> <li>uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku</li> </ul>
<p><b>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oběžný majetek a zásoby</li> <li>členění, pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li> <li>řízení zásob – optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu</li> <li>dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob</li> <li>na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování</li> <li>popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu</li> <li>vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</li> <li>orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo, občansko a obchodně právní)</li> </ul>
<p><b>Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>plánování</li> <li>organizování</li> <li>rozhodování</li> <li>komunikace, motivace a vedení lidí</li> <li>kontrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>popíše podstatu a vývoj managementu,</li> <li>charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci</li> <li>porovná úrovně řízení a jejich úlohu</li> <li>popíše organizační strukturu podniku</li> <li>charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci</li> <li>posoudí základní styly vedení a nástroje</li> </ul>

	<p>motivace</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• člení kontrolu podle více hledisek</li></ul>
<p><b>Marketing a prodejní činnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podstata marketingu</li><li>• marketingový informační systém</li><li>• marketingový výzkum</li><li>• chování zákazníka</li><li>• marketingový mix – produkt, cena, propagace, distribuce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• chápe vztah prodeje a marketingu</li><li>• na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu výrobku</li><li>• stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období</li><li>• rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li><li>• zvolí vhodný způsob propagace výrobku</li><li>• na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu</li><li>• porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek</li><li>• vysvětlí význam velkoobchodní činnosti</li></ul>
<p><b>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zjištění potřeby zaměstnanců</li><li>• získávání a výběr zaměstnanců</li><li>• hodnocení zaměstnanců</li><li>• péče o zaměstnance</li><li>• vznik a zánik pracovního poměru</li><li>• práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru</li><li>• postavení odborů, kolektivní smlouva</li><li>• bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</li><li>• určí kritéria pro výběr zaměstnanců</li><li>• charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</li><li>• vymezí základní oblasti péče o zaměstnance</li><li>• orientuje se v zákoníku práce</li><li>• rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</li><li>• určí náležitosti v pracovní smlouvě</li><li>• vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</li><li>• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li><li>• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li><li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li><li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li></ul>
<p><b>Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• právní úprava mzdy a platu</li><li>• složky mzdy</li><li>• výpočet čisté mzdy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</li><li>• vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu</li><li>• vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu,</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zákonné odvody</li> </ul>	<p>nemocenské dávky, částku k výplatě</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</li> </ul>
--	--

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Národní a světové hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura národního hospodářství</li> <li>• vývoj národního hospodářství</li> <li>• subjekty ekonomiky a jejich úloha</li> <li>• činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>• ukazatele vývoje ekonomiky – hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance</li> <li>• státní rozpočet</li> <li>• mezinárodní obchod</li> <li>• evropská unie</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví</li> <li>• srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu</li> <li>• porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele</li> <li>• vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu</li> <li>• vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>• porovná obchodní a platební bilanci</li> <li>• na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> <li>• charakterizuje EU</li> <li>• odhadne nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich ekonomiku,</li> <li>• aplikuje své poznatky na členství ČR v EU</li> </ul>
<p><b>Hospodaření podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</li> <li>• výnosy – členění, možnosti zvyšování</li> <li>• výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta</li> <li>• úroveň hospodaření podniku</li> <li>• zdroje financování podniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace</li> <li>• na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>• vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</li> <li>• vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky</li> <li>• rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</li> </ul>
<p><b>Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanční trh a kritéria investora</li> <li>• platební styk v národní a zahraniční měně</li> <li>• úrok a úroková sazba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</li> <li>• na příkladech peněžních produktů člení finanční trh</li> <li>• používá nejběžnější platební nástroje,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• cenné papíry a obchodování s nimi</li><li>• role centrální banky</li><li>• činnosti komerčních bank</li><li>• investiční a podílové fondy</li><li>• penzijní fondy</li><li>• stavební spořitelny</li><li>• pojišťovny</li></ul>	<p>smění peníze podle kurzovního lístku</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu</li><li>• vysvětlí funkce peněz v tržní ekonomice, jejich formy (mince, bankovky, depozita, použití platební karty), na příkladu ukáže ochranné prvky bankovek,</li><li>• rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</li><li>• uvádí odlišnosti RM systému a burzy</li><li>• vysvětlí poslání centrální banky</li><li>• rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</li><li>• uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</li><li>• vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li><li>• provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</li></ul>
<p><b>Hospodářská politika státu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• funkce hospodářské politiky</li><li>• nástroje</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• posoudí propojenost politiky a ekonomiky státu</li><li>• charakterizuje funkce ČNB</li><li>• posoudí vývoj i sestavení státního rozpočtu</li><li>• chápe vývoj státního dluhu</li><li>• odliší cíle expanzivní a restriktivní měnové politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku, vysvětlí fungování státního rozpočtu, vyjmenuje příjmy a výdaje státního rozpočtu, vysvětlí sociální politiku státu,</li><li>• orientuje se v systému státní sociální podpory,</li><li>• posoudí zásahy státu do tržní ekonomiky</li></ul>
<p><b>Daňová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• soustava daní, přímé a nepřímé daně</li><li>• správa daní</li><li>• předmět daně</li><li>• osoby povinné k dani</li><li>• osoby osvobozené</li><li>• osoby identifikované k dani</li><li>• plátcí a registrace</li><li>• sazby daně, předmět daně</li><li>• daňové doklady, evidence</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pracuje se základními daňovými pojmy, odliší princip přímých a nepřímých daní,</li><li>• na příkladech určí, kterou daň bude občan nebo podnikatel platit</li><li>• chápe význam DPH pro ekonomiku státu,</li><li>• posoudí povinnost přihlásit se jako plátc DPH nebo být dobrovolným plátcem,</li><li>• orientuje se v zákonu o DPH nebo výňatku z něho, provádí jednoduché výpočty potřebné pro stanovení daňové povinnosti,</li><li>• sestaví jednoduché daňové přiznání k DPH.</li><li>• vysvětlí pojmy, provede jednoduché</li></ul>

DPH <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	výpočty daňové povinnosti, orientuje se v daňovém přiznání, <ul style="list-style-type: none"> <li>• využije znalostí z účetnictví pro stanovení základu daně, orientuje se v daňovém přiznání.</li> <li>• chápe význam daně z příjmů pro ekonomiku státu</li> <li>• vysvětlí pojmy, provede jednoduché výpočty daňové povinnosti, orientuje se v daňovém přiznání,</li> <li>• využije znalostí z účetnictví pro stanovení základu daně, orientuje se v daňovém přiznání</li> <li>• charakterizuje význam ostatních daní.</li> </ul>
<b>Transformace ekonomiky ČR po roce 1989</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje ukazatele ekonomiky na aktuální situaci</li> <li>• posoudí vývoj v letech</li> </ul>

### 1. 1. 10 Účetnictví

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Účetnictví</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	180
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět účetnictví pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení číselným zobrazením ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Přispívá k upevnění morálních vlastností pracovníka, zejména z hlediska smyslu pro přesnost, pravdivost a úplnost pořizovaných údajů a pro rozvíjení maximální snahy k dosažení efektivních ekonomických výsledků sledované činnosti. Z dalších klíčových dovedností je u žáků důležité především rozvíjení kultivovaného projevu, schopnosti jednání s lidmi, dále využívání informačních technologií a zpracování dat prostřednictvím výpočetní techniky a aplikace poznatků a dovedností v odborné praxi. Při výuce je třeba se zaměřit na základní a trvalé poznatky umožňující operativní adaptabilitu v měnících se reálných ekonomických podmínkách.

Nedílnou součástí je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právem jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání.

#### Charakteristika učiva

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví. Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích. Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor ing. Pavel Štohl - vždy aktuální vydání.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,

- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,

### **Pojetí výuky**

Výuka předmětu účetnictví je kromě tradiční metody výkladu a procvičování příkladů pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému studiu mimo jiné i na vysokých školách. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech.

V hodinách účetnictví budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty aktuálních učebnic, odborných časopisů a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.)
- ve vhodných tématických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- účetní program PREMIÉR
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, právo, praxe, management, marketing atd.),
- účast na školních i meziškolních účetnických soutěžích.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	96
2. ročník	84
<b>Celkem</b>	<b>180</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí – po krátkých tématických celcích, za využití účetní osnovy

- písemné zkoušení souhrnné – po celém tematickém úseku, za využití účetní osnovy
- Ostatní diagnostické metody:
- zkoušení prostřednictvím výpočetní techniky, při současném vyhledávání potřebných údajů (zákony) na internetu

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Výuka předmětu obsahuje osvojování klíčových dovedností v oblastech:

- Komunikativních – žák se prostřednictvím studia tohoto předmětu dokáže přiměřeně vyjadřovat v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje, umí zformulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dokáže se adaptovat na měnící se zákony, životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi – žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace, získává informace z otevřených zdrojů
- Odborné kompetence - žák vytváří účetní doklady, které dokáže správně použít, účtuje do hlavní knihy, deníku, umí využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění, dokáže účtovat v programu PREMIER, vytváří konečné výkazy, tabulky, provádí reálné zhodnocení výsledků a postupy jejich zlepšení, dokáže tedy využít, zhodnotit i aplikovat metody finanční analýzy

### **1. ročník**

<b>Učivo</b>	<b>Výsledky vzdělávání</b>
<b>Vymezení účetnictví a daňové evidence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele</li><li>• předmět a právní úprava účetnictví</li><li>• účetní doklady a knihy</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – četní jednotka, účetní období</li><li>• charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci</li><li>• vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence</li><li>• ověří náležitosti účetních dokladů</li><li>• provede likvidaci účetních dokladů, chápe účetní doklad jako zdroj informací</li><li>• umí vyhotovit odpovídající účetní doklady</li></ul>
<b>Základy účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozvaha</li><li>• vznik rozvahových účtů</li><li>• vznik výsledkových účtů</li><li>• metoda podvojného zápisu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• sestaví jednoduchou rozvahu</li><li>• chápe vztahy mezi aktivy a pasivy</li><li>• zachytí změny na účtech</li><li>• pochopí podstatu podvojného zápisu,</li><li>• chápe podstatu inventarizace jako nástroj</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• syntetická a analytická evidence</li> </ul>	<p>kontroly věcné správnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe postup účtování během účetního období</li> <li>• řeší jednoduchý příklad</li> <li>• chápe účetní doklad jako zdroj informací</li> <li>• účtuje základní operace v syntetické evidenci</li> <li>• rozumí základní analytické evidenci</li> </ul>
<p><b>Zásoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• členění a oceňování zásob</li> <li>• účtování zásob</li> <li>• analytická evidence zásob</li> <li>• materiál</li> <li>• zboží</li> <li>• zásoby vlastní výroby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypočítá pořizovací cenu materiálu</li> <li>• orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence</li> <li>• vyhotoví příjemku, výdejku</li> <li>• pracuje s dodacími listy</li> <li>• účtuje o materiálu a o výrobcích</li> <li>• účtuje o nákupu a prodeji zboží</li> <li>• účtuje způsobem A i B podle dokladů,</li> <li>• vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek</li> </ul>
<p><b>Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• členění a oceňování dlouhodobého majetku</li> <li>• pořizování dlouhodobého majetku</li> <li>• odpisování dlouhodobého majetku</li> <li>• hmotný majetek v daňové evidenci</li> <li>• analytická evidence dlouhodobého majetku</li> <li>• vyřazování dlouhodobého majetku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci</li> <li>• uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví</li> <li>• účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku</li> <li>• zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</li> <li>• počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené</li> <li>• počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku</li> <li>• účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</li> </ul>
<p><b>Peněžní prostředky a ostatní krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• příjmy a výdaje</li> <li>• pokladna a ceniny</li> <li>• bankovní účty a úvěry</li> <li>• krátkodobý finanční majetek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů</li> <li>• vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady</li> <li>• vede pokladní knihu</li> <li>• účtuje podle výpisu z bankovních účtů</li> <li>• účtuje o ceninách</li> <li>• vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly</li> <li>• účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů</li> </ul>
<p><b>Pohledávky a závazky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika a členění pohledávek a závazků</li> <li>• pohledávky a závazky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede přehled nejnepříjemnějších pohledávek a závazků podnikatele</li> <li>• vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>z obchodního styku</li><li>• pohledávky a závazky vůči zaměstnancům</li><li>• pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení</li><li>• pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům</li><li>• neuhrazené pohledávky v účetnictví</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</li><li>• zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami</li><li>• účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</li><li>• a účtuje nákup a prodej v cizí měně</li><li>• účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi</li><li>• účtuje o dalších krátkodobých závazcích a pohledávkách</li><li>• vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd</li><li>• účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti</li><li>• chápe vazby na státní rozpočet</li><li>• účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady</li><li>• rozliší zaměstnance a společníka</li></ul>
<p><b>Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakteristika nákladů a výnosů</li><li>• pravidla účtování nákladů a výnosů</li><li>• analytická evidence nákladů a výnosů</li><li>• časové rozlišení nákladů a výnosů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled</li><li>• účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví</li><li>• pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření,</li><li>• účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů</li></ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Kapitálové účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vlastní kapitál individuálního podnikatele</li><li>• základní kapitál</li><li>• výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty</li><li>• rezervy</li></ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje složky vlastního kapitálu</li><li>• účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele</li><li>• dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování,</li><li>• účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech</li><li>• účtuje o rezervách</li><li>• účtuje další dlouhodobé závazky</li><li>• uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu</li><li>• účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty</li></ul>

<p><b>Uzavření daňové evidence a účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inventarizace majetku a závazků</li> <li>• uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví</li> <li>• přehled majetku a závazků</li> <li>• účetní závěrka</li> <li>• otevření účtů na začátku účetního období</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace</li> <li>• provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků</li> <li>• vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je</li> <li>• uzavře rozvahové a výsledkové účty</li> <li>• transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů</li> <li>• vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</li> <li>• sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci</li> <li>• schematicky sestaví rozvahu</li> <li>• otevře rozvahové účty na začátku účetního období</li> </ul>
<p><b>Vnitropodnikové účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hospodářská střediska</li> <li>• kalkulace a rozpočty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management,</li> <li>• sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet,</li> <li>• zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření.</li> </ul>
<p><b>Formy podnikání z účetního a daňového hlediska</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzická osoba - daňová evidence</li> <li>• společnost s ručením omezeným</li> <li>• akciová společnost</li> <li>• veřejná obchodní společnost</li> <li>• komanditní společnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci,</li> <li>• vede daňovou evidenci,</li> <li>• vypočte daň z příjmů fyzických osob.</li> <li>• dokáže účtovat i v ostatních právnických osobách</li> <li>• zná odlišnosti jednotlivých forem podnikání jak z účetního, tak i z daňového hlediska</li> </ul>
<p><b>Finanční analýza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukazatelé</li> <li>• interpretace</li> <li>• tok peněžní hotovosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vypočítat vybrané ukazatele,</li> <li>• interpretuje vypočtené výsledky,</li> <li>• chápe jejich využití pro řízení podniku.</li> </ul>
<p><b>Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravotní pojištění osob výdělečně činných</li> <li>• sociální pojištění osob výdělečně činných</li> <li>• přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>• vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění</li> <li>• vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>• stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných</li></ul>
--	---

### 1. 1. 11 Výpočetní technika

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Výpočetní technika</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	152
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tak, aby byli schopni je efektivně využívat v průběhu přípravy v jiných předmětech, v dalším studiu i při výkonu povolání po absolvování školy, ale i v soukromém a občanském životě.

##### Charakteristika učiva

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software, budou pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením a budou schopni naučit se používat nové aplikace. Dovedou efektivně vyhledávat informace a komunikovat prostřednictvím internetu. Naučí se principy algoritmizace, budou řešit jednoduché programátorské úlohy

##### Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při dalším studiu i v praktickém životě
- porozumět zpracování dat v počítači, pracovat s operačním systémem a s daty na pokročilé uživatelské úrovni
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, naučit se používat nový aplikační software
- formulovat svůj požadavek a využívat při interakci s počítačem algoritmické myšlení
- řešit pomocí algoritmizace a objektově orientovaného jazyka jednodušší programátorské úlohy
- komunikovat pomocí internetu, získávat a využívat informace z celosvětové sítě internet, orientovat se v nich, uvědomovat si nutnost posouzení

věřohodnosti informací prezentovat informace a výsledky své práce, tvořit a upravovat webové stránky

- aktivně používat prostředky zabezpečení dat

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- důvěru ve vlastní schopnosti při práci s prostředky informačních a komunikačních technologií
- potřebu dále se vzdělávat a využívat nové prostředky a aplikace
- systém pracovních činností
- motivaci k využívání prostředků ICT při studiu i v praktickém životě
- motivaci k dodržování etických pravidel při práci s informacemi a k dodržování autorských práv.

### **Pojetí výuky**

Slovní metody:

- dialogická (diskuse)
- monologická (vysvětlování)
- práce s odbornou literaturou a manuály

Názorně demonstrační metody:

- předvádění postupů
- projekce (statická, dynamická)

Praktické metody:

- nácvik pracovních dovedností,
- grafické a výtvarné činnosti
- samostatné práce žáků
- metody badatelské, výzkumné, problémové.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	96
2. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>152</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

Formy hodnocení:

- ústní zkoušení
- písemné testy
- žákovské projekty

## **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

### Kompetence k učení

Žáci jsou vedeni k tomu, aby hledali způsoby a metody pro vlastní efektivní učení. Vyhledávají a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívají v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě. Operují s odbornými termíny, obecnými strukturami, znaky a symboly, uvádějí věci do souvislostí. Získané výsledky porovnávají, kriticky posuzují a vyvozují z nich závěry pro využití v budoucnosti. Poznávají smysl a cíl učení, mají pozitivní vztah k učení, rozhodují se, jakým způsobem by mohli své učení zdokonalit, kriticky hodnotí výsledky svého učení a diskutují o nich.

### Kompetence k řešení problémů

Žáci vyhledávají informace vhodné k řešení problému, nacházejí jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívají získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechávají se odradit případným nezdarem a vytrvale hledají konečné řešení problému. Samostatně řeší problémy a užívají k tomu logické, matematické a empirické postupy. Ověřují prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikují při řešení obdobných nebo nových problémových situací. Sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů.

### Kompetence komunikativní

Žáci využívají informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem. Rozumějí různým typům textů a záznamů, včetně multimediálních, přemýšlejí o nich, reagují na ně a tvořivě je využívají ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do profesního a společenského dění. Formulují a vyjadřují své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřují se výstižně, souvisle a kultivovaně.

### Kompetence personální a sociální

Žáci se podílejí na utváření příjemné atmosféry v kolektivu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívají k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytují pomoc nebo o ni požádají. Účastní se diskuse v malé skupině i celé třídy, chápou potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňují zkušenosti druhých lidí. Respektují různé názory, vytvářejí si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jejich sebedůvěru a samostatný rozvoj. Ovládají a řídí svoje jednání a chování tak, aby nenarušovali pracovní atmosféru třídy.

### Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žáci získají přehled o trendech vývoje v oboru ICT včetně vzájemných souvislostí. Důležité je také rozvíjení praktických návyků práce s počítačem, vyhledávání, zpracování a prezentace informací ve všech oblastech profesního a společenského dění.

**Průřezová témata:**

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou stimulováni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím takovými metodami, které vedou k rozvoji jejich osobnosti a sociálních kompetencí.

Člověk a svět práce

Žáci získají přehled v nabídce profesních a vzdělávacích možností a schopnosti reálně rozpoznávat své kvality a předpoklady pro uplatnění se na trhu práce. Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k celoživotnímu vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Informatika podporuje takové kompetence, jako je jednoznačné a přesné vyjadřování. Důležitá je dovednost získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů a naopak schopnost používat výpočetní techniku pro prezentaci svých závěrů, využívat vhodný software pro řešení úloh.

**1. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Základy ICT</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní terminologie oboru ICT;</li><li>• základní jednotky používané ve výpočetní technice;</li><li>• historie vývoje výpočetní techniky</li><li>• hardware a software počítače;</li><li>• komponenty počítače - jejich funkce, význam a základní parametry</li><li>• periférie počítače – jejich funkce, význam a základní parametry;</li><li>• další druhy počítačů a jejich platformy;</li><li>• informatika a algoritmizace (práce s informacemi, výroková logika, zápis algoritmů);</li><li>• operační systém – jeho charakteristika, funkce a základní vlastnosti;</li><li>• informace a data – jejich</li></ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v základní terminologii z oboru ICT;</li><li>• ovládá základní číselné soustavy používané ve výpočetní technice;</li><li>• chápe vztah mezi hardwarem softwarem počítače;</li><li>• chápe blokové schéma počítače, význam jednotlivých bloků, základních komponent a periferních zařízení;</li><li>• pracuje s informacemi (vyhledává, třídí, zpracovává);</li><li>• algoritmuje (orientuje se ve výrokové logice, vytváří vývojové diagramy a zapisuje je);</li><li>• samostatně používá počítač a jeho periférie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);</li><li>• orientuje se v běžném operačním systému;</li><li>• základní terminologie oboru ICT;</li><li>• základní jednotky používané ve výpočetní technice;</li><li>• historie vývoje výpočetní techniky</li><li>• hardware a software počítače;</li><li>• komponenty počítače - jejich funkce,</li></ul>

<p>organizace a uložení, práce se soubory a složkami; komprese dat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ochrana dat před zničením – počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování a archivace;</li><li>• zabezpečení dat před zneužitím – šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly, rizika hackingu a crashingu;</li><li>• právo v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví</li></ul>	<p>význam a základní parametry</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• periferie počítače – jejich funkce, význam a základní parametry;</li><li>• další druhy počítačů a jejich platformy;</li><li>• informatika a algoritmizace (práce s informacemi, výroková logika, zápis algoritmů);</li><li>• operační systém – jeho charakteristika, funkce a základní vlastnosti;</li><li>• informace a data – jejich organizace a uložení, práce se soubory a složkami;</li><li>• ochrana dat před zničením – počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování a archivace;</li><li>• zabezpečení dat před zneužitím – šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly, rizika hackingu a crashingu;</li><li>• právo v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení a manipulace s nimi;</li><li>• orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory a složkami (vytvoření, mazání, kopírování, přesouvání, přejmenování, vyhledávání a změna atributů);</li><li>• rozpoznává běžné typy souborů a pracuje s nimi;</li><li>• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním prostředků ICT;</li><li>• aplikuje prostředky pro zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, zálohovat a archivovat data;</li><li>• má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, včetně vyhledávání informací na Internetu;</li><li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných úkolů;</li></ul>
<p><b>Textové editory</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• typografie, kontrola pravopisu;</li><li>• označování a editace napsaného textu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dodržuje běžná typografická pravidla a konvence;</li><li>• používá na uživatelské úrovni textový editor pro tvorbu a editaci strukturovaných textových dokumentů;</li></ul>

<p>(kopírování, přesouvání, mazání, vyhledávání a nahrazování);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formátování textu, písmo, odstavce, styly, odrážky, číslování, sloupce, generování obsahu, odkazy;</li> <li>• šablony, jejich využití a tvorba;</li> <li>• vkládání dalších objektů do textu (kliparty, obrázky, fotografie, tabulky, grafy);</li> <li>• tvorba a editace tabulky;</li> <li>• hromadná korespondence, formuláře;</li> <li>• export a import dat;</li> <li>• tvorba maker a jejich použití;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vkládá do textu objekty jiných aplikací;</li> <li>• používá textový editor pro tvorbu;</li> <li>• jednoduchého multimediálního dokumentu (je v něm obsažena textová, zvuková a obrazová složka informace), který uloží ve formátu vhodném pro vystavení na Internetu;</li> <li>• vytváří a edituje tabulky a formulář;</li> <li>• je schopen používat hromadnou korespondenci;</li> <li>• exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty;</li> <li>• ovládá základy tvorby maker, dokáže makra zaznamenávat a spustit;</li> </ul>
<p><b>Úvod do počítačové grafiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní terminologie z oblasti počítačové grafiky;</li> <li>• rastrová a vektorová grafika;</li> <li>• barevné modely (RGB, CMY, CMYK), ukládání grafických dat;</li> <li>• principy komprimace grafických dat, běžné grafické formáty a jejich vlastnosti, konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace); komprese dat</li> <li>• nástroje pro práci s grafikou;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v základní terminologii počítačové grafiky;</li> <li>• tvoří grafiku na základní uživatelské úrovni, upravuje a konvertuje ji za pomoci odpovídajících softwarových nástrojů;</li> <li>• orientuje se v běžných typech grafických formátů a jejich vlastnostech, volí vhodné formáty pro ukládání grafických dat;</li> </ul>
<p><b>Prezentace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura, funkce a principy prezentace;</li> <li>• pravidla a nástroje pro tvorbu prezentace;</li> <li>• příprava podkladů pro prezentaci;</li> <li>• vkládání objektů do prezentace, formátování snímků, efekty, animace;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá pravidla pro tvorbu a spouštění prezentací;</li> <li>• používá nástroje pro tvorbu prezentace na základní uživatelské úrovni;</li> <li>• vkládá do prezentace objekty jiných aplikací;</li> <li>• (obrázky, fotografie, tabulky, grafy, animace, videosekvence, zvuk);</li> <li>• exportuje prezentace do jiných formátů, včetně formátů vhodných pro vystavení na</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• řazení snímků, přechody mezi snímky prezentace, časování, komentáře;</li><li>• spouštění prezentace;</li><li>• export prezentace</li></ul>	Internetu
--	-----------

## 2.ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Tabulkový procesor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• principy a oblasti použití tabulkových procesorů;</li><li>• struktura tabulek, typy a vkládání dat;</li><li>• formátování tabulek;</li><li>• vzorce, absolutní a relativní adresování, vlastní a vestavěné funkce, vyhledávání,</li><li>• filtrování, třídění;</li><li>• tvorba a editace tabulek;</li><li>• tvorba a editace grafů;</li><li>• tisk a předtisková příprava;</li><li>• seznamy dat a kontingenční tabulky;</li><li>• export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem;</li><li>• tvorba maker a jejich použití</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• používá na uživatelské úrovni tabulkový procesor;</li><li>• vkládá do tabulek data různých typů a upravuje jejich formát;</li><li>• vytváří vzorce, používá funkce (včetně tvorby vlastních), vyhledávání, filtrování, třídění;</li><li>• vytváří a edituje tabulky;</li><li>• vytváří a edituje grafy;</li><li>• připravuje výstupy pro tisk a tiskne je;</li><li>• vkládá do tabulek objekty jiných aplikací;</li><li>• exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty;</li><li>• ovládá základy tvorby maker</li></ul>
<b>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• počítačová síť, server, pracovní stanice</li><li>• připojení k síti a jejich nastavení</li><li>• specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li><li>• email, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, FTP..</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• chápe specifika v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky</li><li>• komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zasílání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li><li>• využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování)</li><li>• ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</li></ul>
<b>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v základní terminologii v oblasti počítačových sítí;</li></ul>

<p><b>Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní terminologie z oblasti počítačových sítí;</li> <li>• struktura celosvětové sítě Internet;</li> <li>• přenosové protokoly, domény, adresáře;</li> <li>• internetové prohlížeče;</li> <li>• služby sítě Internet;</li> <li>• informace, práce s informacemi, informační zdroje;</li> <li>• vyhledávání informací na Internetu</li> <li>• (katalogové, fulltextové);</li> <li>• vystavení vlastních dat na Internetu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá Internet jako základní otevřený</li> <li>• informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti;</li> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;</li> <li>• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí výběr, uchovává informace způsobem umožňujícím jejich další využití;</li> <li>• uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;</li> <li>• interpretuje správně získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje způsobem vhodným s ohledem na jejich další uživatele;</li> <li>• pracuje s běžnými prostředky online a offline komunikace, zejména s elektronickou poštou</li> </ul>
<p><b>Prezentace informací na internetu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HTML dokument;</li> <li>• strukturování dokumentu;</li> <li>• formátování textu;</li> <li>• hypertextové odkazy;</li> <li>• obrázky a grafika;</li> <li>• pozadí a barvy;</li> </ul> <p>tabulky</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v kódu html stránek a vytváří samostatně prezentace;</li> <li>• vytváří validní stránky;</li> <li>• používá k formátování styly;</li> <li>• používá editory kódu stránek;</li> <li>• dokáže umístit stránky na internetu;</li> <li>• využívá znalostí počítačové grafiky;</li> </ul>
<p><b>Databáze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní terminologie z oblasti databází;</li> <li>• struktura, funkce a princip databáze, její modifikace, záznam, položka;</li> <li>• oblasti použití relačních databází;</li> <li>• návrh databáze, její založení, vkládání dat, import a export;</li> <li>• relace, jejich typy, pravidla tvorby a použití;</li> <li>• formuláře a sestavy, použití relací;</li> <li>• vyhledávací dotazy,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s kancelářským databázovým software na základní uživatelské úrovni;</li> <li>• orientuje se v oblastech použití databází;</li> <li>• realizuje jednoduchou databázi se všemi typy relací;</li> <li>• v databázi třídí, filtruje, vyhledává a provádí výpočty;</li> <li>• vytváří vstupní formulář a výstupní sestavu,</li> <li>• tuto sestavu vytiskne;</li> <li>• vytváří dotazy různého typu;</li> </ul>

filtrování dat;	
-----------------	--

## 1. 1. 12 Právo

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/511 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Právo</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	192
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Úkolem předmětu právo je poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a řádu České republiky, naučit je prakticky pracovat s právními prameny příslušného právního odvětví. Naučit žáky řešit základní právní situace, reagovat na vývoj a změnu právních norem, aplikovat získané vědomosti do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vést žáky k samostatné práci s právními normami, naučit je pracovat s počítačovými programy autorizovaných systémů právních informací. Předmět právo klade důraz na rozvoj logického myšlení žáků, prohlubování komunikativních schopností, získání dovednosti pracovat s právními termíny, umět přesně formulovat své myšlenky.

#### Charakteristika učiva

Studium předmětu právo je rozvrženo do dvou ročníků dvouletého studia. V jednotlivých ročnících je učivo rozvrženo dle obsahového rozřídění práva do příslušných právních odvětví. V úvodu studia získává žák znalosti z právní terminologie, teorie práva a ústavního práva. Na tyto základy navazují znalosti správního práva, přestupkového práva, trestního práva, občanského práva, finančního práva, obchodního práva, živnostenského práva, pracovního práva, rodinného práva a občanského soudního řízení. Základy mezinárodního práva jsou zaměřeny na otázky mezinárodní ochrany lidských práv, postavení cizinců v EU a v ČR, na významné mezinárodní organizace a na rozbor evropských integračních procesů.

#### Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- zpracovat základní právní písemnosti, textové odborné témata, pracovní a podkladové materiály při dodržení jazykové a stylistické normy s použitím odborné terminologie
- rozuměli základním právním pojmům
- orientovat se v systému práva
- využívat právní informace a zdroje
- uplatňovat své znalosti při ústním a písemným styku s občany a s institucemi
- si utvořili obraz o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- vstupovat do komunikace se zaměstnavateli

- získané vědomosti aplikovat pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit
- znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy

### Pojetí výuky

Výuka předmětu právo klade důraz na aplikaci teorie do praxe. Získané znalosti z jednotlivých právních odvětví lze aplikovat a využít k učivu jiných předmětů, které s předmětem práva souvisejí, to je především v předmětu - občanská nauka, ekonomie, cestovní ruch a administrativa. Z tohoto důvodu je nutné výuku obohatit o specializované besedy k aktuálním tématům a to např. s pracovníky orgánů státní správy a samosprávy, zajištění účasti na soudním řízení zakončené besedou se soudcem a státním zástupcem. Vypracovat si vzory základních právních dokumentů ( např. plná moc, směnka, předmětné smlouvy apod.).

Velký důraz je kladen na důsledné opakování učiva formou ústní i testovou, shrnutí a následné zobecnění získaných teoretických poznatků s následnou aplikací do praxe.

Strategie výuky vyústí v úspěšné složení maturitní zkoušky z předmětu právo.

### Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	64
2. ročník	128
<b>Celkem</b>	<b>192</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka a z tohoto důvodu musí být stěžejním ukazatelem ústní zkouška žáka. V souladu s řádem školy bude u každého žáka provedena souhrnná ústní zkouška na závěr příslušného školního pololetí. V průběhu pololetí bude prováděno průběžné zkoušení u všech žáků a to formou ústním, testovým a písemným zkoušením. Při hodnocení znalosti žáka bude především hodnocena věcná správnost, schopnost pracovat s právními předpisy a samostatnost.

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

- samostatné a odpovědné jednání ve vlastním zájmu a v zájmu společnosti
- dodržování zákonných norem, pravidel chování, respektování základních práv
- jednat v souladu morálními principy, uplatňovat základní demokratické hodnoty
- zajímat se o veřejné, politické a společenské dění v ČR i ve světě
- využívat informační a komunikační technologie, pracovat s příslušnými počítačovými programy

## 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Úvod do předmětu právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• cíle a obsah předmětu</li><li>• formy a metody studia</li><li>• literatura, učebnice, učební pomůcky</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí úlohu práva a jeho význam z hlediska občanského a celospolečenského</li></ul>
<b>Teorie práva, základní pojmy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• právo a stát</li><li>• právní řád, zákonost, právní síla</li><li>• právní normy, tvorba a publikace</li><li>• platnost a účinnost právních norem</li><li>• právní vztahy</li><li>• osoby fyzické a právnické</li><li>• realizace a aplikace práva</li><li>• systém práva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v systému práva</li><li>• rozvíjí své logické myšlení</li><li>• analyzuje zdroje právních informací</li><li>• zdokonaluje své komunikační schopnosti</li></ul>
<b>Ústavní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem ústavního práva</li><li>• Ústava České republiky</li><li>• rozbor základních ustanovení</li><li>• moc zákonodárná</li><li>• moc výkonná</li><li>• moc soudní</li><li>• NKÚ</li><li>• Česká národní banka</li><li>• územní samospráva</li><li>• Listina základních práv a svobod</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• definuje oblast legislativy</li><li>• používá právní normy</li><li>• zdokonaluje své komunikační schopnosti</li><li>• orientuje se v právních pramenech a normách ústavního práva</li><li>• vymezi postavení a rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní</li><li>• aplikuje poznatky teorie a praxe</li><li>• vymezi postavení občana v demokratické společnosti</li></ul>
<b>Základy mezinárodního práva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a zásady mezinárodního práva</li><li>• významné mezinárodní organizace</li><li>• Evropská unie</li><li>• evropské integrační procesy</li><li>• mezinárodní ochrana lidských práv</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zná význam mezinárodního práva</li><li>• vymezi oblast základních lidských práv a svobod</li><li>• vymezi standarty EU</li></ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Občanské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem a prameny obč. práva</li> <li>• práva věcná a závazková</li> <li>• právní pojetí věci, majetek</li> <li>• věci hmotné</li> <li>• věci nehmotné</li> <li>• ochrana osobnosti</li> <li>• věcná práva</li> <li>• právo vlastnické</li> <li>• právo dědické</li> <li>• právo duševního vlastnictví</li> <li>• spoluvlastnictví</li> <li>• věcná práva k cizím věcem</li> <li>• závazkové právo</li> <li>• obsah, vznik, zajištění a zánik závazků</li> <li>• druhy pojmenovaných smluv</li> <li>• sazka, hra, veřejná soutěž</li> <li>• odpovědnost za škodu</li> <li>• bezdůvodné obohacení</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získá základní přehled v občanském zákoníku, pracuje s ním</li> <li>• pracuje a zná evidenci katastru nemovitosti</li> <li>• zpracuje různé typy plných mocí</li> <li>• definuje různé druhy pojmenovaných smluv</li> <li>• zná své základní práva a povinnosti v občanských záležitostech</li> <li>• vymezí rozdíly mezi jednotlivými druhy majetku</li> <li>• vysvětlí problematiku autorského práva</li> </ul>
<p><b>Obchodní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem a prameny obchodního práva</li> <li>• podnikání a podnikatel</li> <li>• obchodní rejstřík</li> <li>• hospodářské soutěžení, nekalá soutěž</li> <li>• druhy obchodních společností</li> <li>• družstvo</li> <li>• státní a jiné organizace</li> <li>• obchodní závazkové vztahy</li> <li>• obchodní smlouvy</li> <li>• zajištění a zánik závazků</li> <li>• náhrada škody</li> <li>• druhy obchodněprávních smluv</li> <li>• kupní smlouva</li> <li>• smlouva o dílo</li> <li>• licenční smlouva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje standarty obchodního práva v praxi</li> <li>• pracuje s obchodním zákoníkem</li> <li>• vypracuje jednotlivé druhy obchodněprávních smluv</li> <li>• získá základní znalosti při zakládání obchodní společnosti</li> <li>• vymezí základní činnost obchodních společností</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• dopravní smlouvy</li><li>• smlouvy o ostatních službách</li><li>• smlouvy v peněžnictví</li><li>• podnikání zahraničních osob v ČR</li><li>• závazkové vztahy v mezinárodním obchodě</li></ul>	
--	--

### 1. 1. 13 Administrativa

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Administrativa</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	32
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Základním cílem předmětu je vychovávat žáky ke kultivovanému písemnému projevu a přispět k rozvoji jejich komunikačních schopností a dovedností.

##### Charakteristika učiva

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti účelně využívat výpočetní techniku pro veškerou evidenci a komunikaci, aplikovat získané poznatky a dovednosti při praktickém vytváření administrativních prací jednotlivců i v týmu, pracovat s textem a informacemi.

Tento obsah je naplňován prvotně v oblasti zvládnutí prstokladu a psaní všemi deseti, dále v oblasti jazykové, slohové (komunikační) s důrazem na hospodářský styl, v oblasti ekonomické a právní, které se vzájemně prolínají.

##### Cíle vzdělávání

Cílem vzdělávání je :

- Poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- Prostřednictvím počítačového programu „Psaní deseti prsty“ i prostřednictvím opisu z učebnic naučit bezpečně ovládat klávesnici počítače a dosáhnout rychlosti psaní minimálně 200 úhozů za minutu
- Vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

##### Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální), ale i metody nové, kterých si vyžaduje reformní směřování naší společnosti i změna individuálního mentálního vývoje studentů.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce :

- Výklad učitele a řízený dialog
- Samostatná práce individuální i skupinová
- Samostatná domácí práce (procvičování rychlosti a přesnosti psaní)
- Samostatná korekce textů a písemností vlastních i zadaných

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	32
2. ročník	0
<b>Celkem</b>	<b>32</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu administrativa se v 1.ročníku hodnotí dosažená rychlost a přesnost psaní všemi deseti dle předlohy, která je dána normou pro jednotlivé měsíce. Podkladem pro klasifikaci je kombinace obou těchto hledisek hodnocení.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Předmět administrativa má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k evidenci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v písemném projevu, formulovat srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně myšlenky, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě internet.

V předmětu se uplatňují průřezová témata, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

### **Komunikativní kompetence**

Žák realizuje:

- veškeré druhy psané komunikace,

- formulaci a obhajobu svých názorů a postojů,
- formulaci svých myšlenek srozumitelně a souvisle,
- písemné zaznamenávání podstatných myšlenek ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřování se v souladu se zásadami profesně správného projevu.

### **Personální kompetence**

Žák demonstruje:

- efektivnost se učit a pracovat,
- dosažené výsledky a pokrok,
- přijetí hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijetí rady i kritiku.

### **Sociální kompetence**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

### **Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT**

Žák je veden tak, aby:

- řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volil prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získával informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- dovednost spolupřetvářet úspěšný kolektiv,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- vytváření charakterního profilu osobnosti,
- vytváření světonázorového profilu osobnosti 21. století,
- práce s informacemi.

#### **Informační a komunikační technologie:**

- využití dostupného programového vybavení počítačové sítě,
- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- práce s multimediální technikou a příprava takových projektů.

#### **Člověk a životní prostředí:**

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,

- seznámení s kulturou jiných národů a jejich pohledem na svět,
- hodnocení proměn člověka a jeho historie v různých epochách dějinného vývoje, zvláště ve vztahu k sobě samému a životnímu prostředí.

#### **Člověk a svět práce:**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

#### **Mezipředmětové vztahy:**

- ekonomika,
- účetnictví,
- marketing,
- management,
- český jazyk,
- právo, politologie, mezinárodní vztahy,
- jazyk anglický,
- jazyk německý,
- informační technologie.

#### **1. ročník**

<b>Učivo</b>	<b>Výsledky vzdělávání</b>
<p><b>Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zásady správného ovládání počítačové klávesnice</li> <li>• nácvik psaní malých a velkých písmen</li> <li>• využití programového vybavení – word a „Psaní všemi deseti“</li> <li>• základní řada</li> <li>• dolní řada</li> <li>• 1. horní řada</li> <li>• 2. horní řada</li> <li>• velká písmena</li> <li>• interpunkční znaménka</li> <li>• diakritická znaménka</li> <li>• číslice a značky</li> <li>• zvyšování rychlosti a přesnosti psaní</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá správné postavení rukou na základní řadě</li> <li>• realizuje zautomatizovaný prstoklad na celé klávesnici počítače</li> <li>• realizuje opis v programu „Psaní všemi deseti“</li> <li>• realizuje opis předlohy</li> <li>• píše podle diktátu</li> <li>• dosahuje požadované rychlosti a přesnosti psaní</li> <li>• přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou</li> </ul>

## **1. 1. 14 Konverzace v cizím jazyce**

### **7. 1. 15. 1 Konverzace v anglickém jazyce**

<b>Název ŠVP</b>	PODNIKÁNÍ
<b>Obor vzdělání</b>	64 – 41- L/51 Podnikání
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	Anglický jazyk - konverzace
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodina za studium</b>	28
<b>Platnost</b>	Od 1. 9. 2010

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Předmět konverzace v anglickém jazyce přispívá ke kultivace, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu. Žák uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace, zvládá efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného.

#### **Obecné cíle**

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje:

- ke zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- k efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného
- k získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a k využití získaných poznatků ke komunikaci
- k práci s informacemi a se zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami
- k využití vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, případně k dalšímu vzdělávání
- k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a k respektování představitelů jiných kultur v souladu se zásadami demokracie

#### **Charakteristika učiva**

Cizími jazyky se prolínají následující témata:

##### 1. Občan v demokratické společnosti

Součástí výuky cizího jazyka jsou i témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie ČR a anglicky mluvících zemí, hospodářství a průmysl)

##### 2. Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž rozvíjejí svoji kompetence k práci s informačními technologiemi. Žáci se učí pracovat s výukovými programy a ovládat multimediální techniku.

### 3. Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu porozumět a chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v anglicky mluvících zemích, a aby respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

### 4. Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život a aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Dále pak aby se písemně i verbálně prezentoval při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formuloval svá očekávání a své priority

#### **1. Jazykové vědomosti a dovednosti:**

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost, emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie,
- lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis)
- úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

#### **2. Všeobecná komunikační témata: praktická a odborná**

domov, rodina  
mezilidské vztahy  
osobní charakteristika  
kultura a umění  
sport, volný čas  
bydlení, obchody a služby  
stravování, péče o zdraví  
cestování, doprava, ubytování  
škola a studium, zaměstnání  
člověk a společnost  
příroda, životní prostředí  
podnebí, počasí, roční období  
realie České republiky a porovnání s anglicky mluvícími zeměmi

### Reálie anglicky mluvících zemí

význam anglického jazyka  
reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)  
život v anglicky mluvících zemích (rodina, vzdělání, práce, volný čas)  
tradice a zvyky  
forma státu, demokratické tradice  
kultura a tradice  
literatura a umění  
autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC - aktuální  
internetové stránky)

### Tématické okruhy odborné

práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis)  
osobní a úřední dopis  
e-mail

## **3. Samostatná tvořivá činnost**

pisemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.) dle vybraných témat

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných,
- volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu,
- využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu a jinými médii,
- využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur
- se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

### Metody osvojování učiva

- metody slovního projevu: výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse
- metody práce s textem: vyhledávání informací, překlad, práce s internetem, práce se slovníkem
- metody nácviku dovedností: poslechy rodilých mluvčích z médií, práce s obrázky, práce s mapou, práce s videem, didaktické hry
- fixační metody : ústní a písemné opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností

#### Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Úroveň znalostí je zjišťována průběžnými písemnými testy. Průběžně je rovněž hodnocen i ústní projev a schopnost porozumět cizímu mluvenému slovu. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu, jeho samostatnost a schopnost produktivní spolupráce v kolektivu. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je nutno přistupovat individuálně.

#### **2. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Anglicky mluvící země</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velká Británie</li> <li>• USA</li> <li>• Austrálie</li> <li>• Nový Zéland</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</li> <li>• při komunikaci vhodně uplatňuje vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>• zná základní údaje o politickém systému v anglicky mluvících zemích</li> </ul>
<b>Hlavní města</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velká Británie - Londýn</li> <li>• Česká republika - Praha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o hlavních městech – památkách, historii i současnosti</li> <li>• pracuje s plánkem města</li> <li>• hovoří o významných místech v okolí</li> </ul>
<b>Česká republika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poloha</li> <li>• přírodní podmínky</li> <li>• obyvatelstvo</li> <li>• hospodářství</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen podat informace o geografických, demografických, hospodářských, politických faktorech České republiky</li> <li>• dokáže zpracovat informace o České republice – přírodní podmínky, průmysl,</li> </ul>

	zemědělství, historie, památky, turismus, lázeňská měst
<b>Škola a vzdělání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>školský systém u nás</li><li>školský systém v německy mluvících zemích</li><li>možnosti mimoškolského</li><li>vzdělávání</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>popisuje školu a rozvrh hodin</li><li>srovnává školské systémy a</li><li>uvažuje nad jejich výhodami a nevýhodami</li><li>diskutuje nad celoživotním vzděláváním a s tím související volbou povolání</li></ul>
<b>Literatura anglicky mluvících zemí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>stručný přehled</li><li>hlavní představitelé britské literatury</li><li>hlavní představitelé americké literatury</li><li>nositelé Nobelovy ceny</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>má přehled o jednotlivých epochách literatury</li><li>zná významné zástupce a charakterizuje jednotlivá díla</li><li>formuluje své názory na přečtenou knihu</li></ul>
<b>Cestování do zahraničí</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>uvede příklady způsobu dopravy</li><li>vyjmenuje potřebné formality nutné k vycestování do zahraničí: dokumenty, pojištění, měna</li></ul>
<b>Životní prostředí</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>má přehled o znečištění vody, vzduchu a půdy a zná základní slovní zásobu</li><li>vysvětlí pojmy – skleníkový efekt, globální oteplování, kyselá dešť</li><li>zná příklady ekologických organizací</li></ul>

#### 1. 1. 14. 2 Konverzace v německém jazyce

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Konverzace v německém jazyce</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	28
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Tento vyučovací předmět má přispívat značnou měrou ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

### **Obecné cíle**

Konverzace v cizím jazyce tvoří nedílnou součást pojetí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě.

### **Charakteristika učiva**

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tématických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací. Volba tématických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- ke zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- k efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného
- k získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a k využití získaných poznatků ke komunikaci
- k práci s informacemi a se zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami
- k využití vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, případně k dalšímu vzdělávání
- k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a k respektování představitelů jiných kultur v souladu se zásadami demokracie

### **Pojetí výuky**

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Žáci budou rovněž motivováni k vedení jazykového portfolia, které eventuelně vyústí v získání jazykového pasu a dále Europassu.

### **Časové vymezení vyučovacímho předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	0
2. ročník	28

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (viz klasifikační stupnice ve vnitřním řádu školy). V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

#### **Komunikativní kompetence**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

#### **Personální kompetence**

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

#### **Sociální kompetence**

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

- respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

#### **Svět práce**

- diskuse o profesních plánech do budoucna
- trh práce u nás a v EU pracovní příležitosti v zemích dané jazykové oblasti
- uplatnění se na trhu práce
- požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost

#### **Mezipředmětové vztahy**

- informační technologie
- český jazyk a literatura
- dějepis
- občanská nauka
- biologie
- chemie
- hospodářský zeměpis
- právo

### **2. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Německy mluvící země</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Německo</li> <li>• Rakousko</li> <li>• Švýcarsko</li> <li>• Lucembursko</li> <li>• Lichtenštejnsko</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</li> <li>• při komunikaci vhodně uplatňuje vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>• hovoří o hlavních městech německy mluvících zemí – památkách, historii i současnosti</li> <li>• pracuje s plánkem města</li> <li>• zná základní údaje o politickém systému v německy mluvících zemích</li> </ul>
<b>Česká republika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poloha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen podat informace o geografických, demografických,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• přírodní podmínky</li><li>• obyvatelstvo</li><li>• hospodářství</li><li>• cestovní ruch</li></ul>	<p>hospodářských, politických faktorech České republiky</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže zpracovat informace o České republice – přírodní podmínky, průmysl, zemědělství, historie, památky, turismus, lázeňská měst</li><li>• zná naše významné německy píšící autory (Kafka, Kisch, Rilke, Reinerová)</li></ul>
<p><b>Škola a vzdělání</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• školský systém u nás</li><li>• školský systém v německy mluvících zemích</li><li>• možnosti mimoškolského vzdělávání</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popisuje školu a rozvrh hodin</li><li>• srovnává školské systémy a uvažuje nad jejich výhodami a nevýhodami</li><li>• diskutuje nad celoživotním vzděláváním a s tím související volbou povolání</li></ul>
<p><b>Literatura německy mluvících zemí</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stručný přehled</li><li>• Německá klasika</li><li>• Švýcarské drama</li><li>• Moderní literatura</li><li>• Nositelé Nobelovy ceny</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Má přehled o jednotlivých epochách německé literatury</li><li>• Vysvětlí pojem Deutsche Klassik a hovoří o jejich zástupcích a dílech</li><li>• Zná významné zástupce švýcarského dramatu a charakterizuje jednotlivá díla</li><li>• Formuluje své názory na přečtenou knihu</li></ul>
<p><b>Evropská unie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Symboly EU – vlajka, hymna</li><li>• Členské země</li><li>• Výhody a nevýhody členství v EU</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vyjmenuje a popíše symboly EU</li><li>• Zná všechny členské země</li><li>• Hodnotí výhody a nevýhody členství v EU</li></ul>
<p><b>Naše město</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poloha</li><li>• Obyvatelstvo</li><li>• Historické památky</li><li>• Cestovní ruch</li><li>• Okolí</li><li>• Kulturní a sportovní možnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Podává základní informace v německém jazyce o svém městě</li><li>• Popíše všechny historické památky města</li><li>• Hovoří o všech významných místech v okolí</li><li>• Orientuje se v kulturních a sportovních možnostech města</li></ul>

## **1. 2 Předměty dle zvoleného zaměření**

### **1. 2. 1 Zaměření řízení firem**

#### **1. 2. 1. 1 Management**

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Management</b>

<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	120
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

## **Pojetí vyučovacého předmětu**

### **Obecné cíle**

Cílem předmětu management je seznámit se s úlohou managementu, naučit se jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Výuka předmětu úzce souvisí s dalšími odbornými předměty – ekonomika, marketing, účetnictví.

### **Charakteristika učiva**

Učivo se zaměřuje na tématické celky podstata managementu, osobnost manažera, zásady jeho práce, význam jednotlivých manažerských funkcí, personalistiku.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k:

- osvojení strategie řešení problému, dovednost práce s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- schopnosti adaptability, aktivnímu přístupu, flexibilitě a kreativité
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu přístupu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému přístupu k týmové i samostatné práci
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie a jiné nesnášenlivosti

- utváření slušného a odpovědného chování žáků a v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

### **Pojetí výuky**

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, žáci simulují určité situace a snaží se je řešit.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	64
2. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>120</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Ústní zkoušení, písemné testy, simulace, hry

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace

z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení
- konfliktů

**Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

**Člověk a svět práce:**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a
- zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

**Informační a komunikační technologie:**

- práce se softwarem

**1.ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Pojetí managementu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dějiny studovaného oboru</li><li>• vymezení managementu</li><li>• management a podnikání</li><li>• postavení manažera v organizaci</li><li>• obsahová náplň současného managementu</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí pojem management;</li><li>• vysvětlí části procesu řízení, popíše jejich funkci;</li><li>• vysvětlí základní manažerské funkce</li><li>• rozpozná typy manažerů</li></ul>
<b>Rozhodování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozhodování a princip volby</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uvede na příkladu rozhodovací metody;</li><li>• rozpozná základní typy rozhodovacích problémů</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• rozhodovací proces a jeho členění do etap</li><li>• identifikace problému</li><li>• analýza a formulace problému</li><li>• tvorba variant rozhodování</li><li>• stanovení kritérií hodnocení</li><li>• určení důsledků variant</li><li>• hodnocení variant a výběr varianty</li><li>• realizace zvolené varianty</li><li>• kontrola výsledků</li><li>• základní typy rozhodovacích problémů</li><li>• dobře a špatně strukturované problémy</li><li>• rozhodovací procesy za rizika, jistoty a nejistoty</li><li>• přehled metod pro podporu rozhodování</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• používá metody tvůrčího myšlení</li></ul>
<b>Plánování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• plánovací proces</li><li>• základní plánovací kategorie</li><li>• komplexní strategické plánování</li><li>• rozpracování plánů do kratších období</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění;</li><li>• provede analýzy spojené s komplexním strategickým plánem</li><li>• analýza SWOT</li><li>• rozpracuje strategický plán do kratších období</li></ul>
<b>Organizování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní pojmy</li><li>• vytváření organizačních struktur</li><li>• firemní dokumentace</li><li>• vrcholové vedení firem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoří typový příklad organizační struktury firmy;</li><li>• rozpozná organizační struktury pevné a pružné</li><li>• rozpozná důležitost firemní dokumentace</li></ul>
<b>Motivace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní pojmy teorie pracovní motivace</li><li>• vývoj motivačních koncepcí</li><li>• motivační nástroje</li><li>• moderní přístupy k vedení lidí</li><li>• vzdělávací programy</li><li>• řízení lidských zdrojů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů;</li><li>• rozpozná pojem motivace, stimulace</li><li>• používá motivačních koncepcí</li><li>• využívá moderního vedení lidí</li><li>• popíše řízení lidských zdrojů</li></ul>
<b>Kontrola</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• na vzorovém příkladu provede kontrolní</li></ul>

	<p>činnosti a z výsledků vyvodí závěry;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná druhy kontroly</li> <li>• vysvětlí tendence dalšího vývoje kontroly</li> </ul>
<p><b>Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vnitřní a vnější komunikační systémy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje verbální a neverbální komunikaci</li> <li>• aplikuje zásady písemné komunikace</li> <li>• vysvětlí komunikaci s vnějším okolím</li> </ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Personalistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr pracovníků</li> <li>• zdroje</li> <li>• požadavky na uchazeče</li> <li>• průběh výběrového řízení</li> <li>• hodnocení výběrového řízení</li> <li>• nástup nových pracovníků</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí možnosti a metody získávání pracovníků ;</li> <li>• vysvětlí a aplikuje výběrové řízení ze strany uchazeče i personalisty</li> <li>• zhodnotí výběrového řízení</li> <li>• vysvětlí adaptaci pracovníků na novém pracovním místě</li> </ul>
<p><b>Hodnocení pracovníků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zásady hodnocení</li> <li>• pojetí hodnocení</li> <li>• metody hodnocení</li> <li>• kriteria</li> <li>• chyby v hodnocení</li> <li>• sebehodnocení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje možnosti a metody hodnocení pracovníků</li> <li>• použije metody hodnocení na praktických příkladech</li> <li>• sestavuje hodnotící škály a tabulky</li> </ul>
<p><b>Vedení lidí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnost manažera</li> <li>• styly vedení</li> <li>• metody vedení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí možnosti využití jednotlivých metod a stylů vedení</li> <li>• aplikuje styly a metody vedení</li> </ul>
<p><b>Práce v týmech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy</li> <li>• sestavování týmu</li> <li>• rozhodování v týmech</li> <li>• interpersonální vztahy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotí výhody a nevýhody týmové práce</li> <li>• respektuje zásady sestavení týmu</li> <li>• řeší interpersonální vztahy</li> </ul>
<p><b>Konfliktové situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdroje konfliktů</li> <li>• typy konfliktů</li> <li>• řešení konfliktových situací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná typy konfliktů a navrhne jejich řešení</li> <li>• využívá přístupy k řešení konfliktů</li> </ul>
<p><b>Interpersonální komunikace a společenský styk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sociální psychologie</li> <li>• psychologie práce</li> <li>• psychologie trhu</li> <li>• sociologie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</li> <li>• jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</li> <li>• uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• umění komunikace</li><li>• základy komunikace</li><li>• asertivita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• využívá znalostí sociálního jednání</li><li>• uplatňuje asertivní techniky</li></ul>
<b>Řízení času</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• technika řízení času</li><li>• organizace a možnosti úspor času</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše efektivní využití času pracovního i osobního</li><li>• vytvoří výkonnostní křivku</li><li>• provede inventuru pracovního dne</li><li>• využívá metody ABC, Paterovy analýzy</li></ul>
<b>Podnikové vzdělávání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vymezení pojmu</li><li>• řízení podnikového vzdělávání</li><li>• organizace podnikového vzdělávání</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uzná důležitost neustálého vzdělávání pracovníků</li></ul>
<b>Využití informační techniky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• informace</li><li>• informační technologie</li><li>• přenos informací</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pracuje s výpočetní technikou</li><li>• uzná důležitost informačních systémů v org.</li></ul>
<b>Metody řízení pracovních procesů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• řízení toku práce, materiálu</li><li>• řízení jakosti</li><li>• produktivita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pronikne do systému jakosti</li><li>• pozná tok práce a materiálu ve firmě</li><li>• uzná význam produktivity práce</li></ul>

### 1. 2. 1. 2 Marketing

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Marketing</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	120
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět marketing poskytuje žákům soustavu vědomostí i praktických dovedností, které budou schopni aplikovat v praxi. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Žáci se naučí chápat marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh.

##### Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tématické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – co je marketing, jeho význam při řízení, marketingový výzkum, nástroje marketingového mixu, průzkum trhu, zvláštnosti marketingu ve službách.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k:

- osvojení strategie řešení problému, dovednost práce s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- schopnosti adaptability, aktivnímu přístupu, flexibilitě a kreativitě
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu přístupu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému přístupu k týmové i samostatné práci
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- k přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tomu identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků a v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

### **Pojetí výuky**

Ukolem výuky, která je vedena formou výkladu, diskuse, řešení praktických příkladů je osvojit si základní pojmy v marketingu, pochopit význam marketingu v tržním hospodářství a dokázat aplikovat získané vědomosti v praxi.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	64
2. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>120</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Ústní zkoušení, písemné testy, seminární práce, praktické úkoly.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, zhodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů:** žáci umí využívat různé formy grafického znázornění, provést reálný odhad výsledku řešení úkolu

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

**Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

**Člověk a svět práce:**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

**Informační a komunikační technologie:**

- práce se softwarem

**1. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Úvod do marketingu – pojem marketing</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dějiny studovaného oboru</li><li>• Základní podnikatelské koncepce</li><li>• Základními nástroje marketingu</li><li>• marketingový mix (4P)</li><li>• marketingový trojúhelník</li><li>• cíle na straně zákazníka a výrobce</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• objasní úlohu marketingu</li><li>• dovede vyjmenovat a charakterizovat marketingové koncepce</li><li>• vymezí nástroje marketingu</li></ul>
<b>Význam marketingu pro společnost, firmy a zákazníky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• prostředí marketingu</li><li>• trh a jeho okolí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• systematicky rozdělí a popsat faktory ovlivňující chování podniku</li><li>• určí vliv prostředí</li><li>• pochopí hlavní trendy v technologické, kulturní a politické oblasti</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>segmentace trhu, tržní zacílení a umístění</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uvědomuje si rizika segmentace trhu</li> <li>vysvětlí výhody segmentace trhu</li> </ul>
<p><b>Marketingový informační systém</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pojem a struktura</li> <li>Marketingový výzkum</li> <li>definování problému, plán výzkumu</li> <li>zdroje a druhy informací</li> <li>základní metody výzkumu – techniky sběru dat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pochopí pojem strukturu MIS</li> <li>Pozná důležitost kvalitativních informací z vnitřních zdrojů podniku</li> <li>vymezí kroky výzkumu</li> <li>provádí jednoduchý průzkum trhu</li> </ul>
<p><b>Chování kupujících</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>proces rozhodování</li> <li>typy nákupního chování</li> <li>vlivy působící na chování kupujících</li> <li>chování domácností</li> <li>chování organizace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozdělí hlavní faktory ovlivňující chování kupujícího</li> <li>Pochopí proces rozhodování o koupi</li> <li>vysvětlí typy nákupního chování</li> <li>vysvětlí chování domácností a organizací</li> </ul>
<p><b>Výrobek a jeho životní cyklus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>výrobek a jeho charakteristika</li> <li>značka, obal, služby</li> <li>vývoj výrobku</li> <li>životní cyklus výrobku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rozdělí hlavní faktory ovlivňující chování kupujícího</li> <li>Pochopí proces rozhodování o koupi</li> <li>vysvětlí typy nákupního chování</li> <li>vysvětlí chování domácností a organizací</li> </ul>
<p><b>Cena a cenová politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cíle podniku při stanovení ceny</li> <li>metody stanovení ceny</li> <li>strategie stanovení ceny</li> <li>změna ceny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>určí metodu tvorby ceny</li> <li>stanoví vhodnou úroveň ceny</li> <li>vysvětlí omezující faktory ceny</li> <li>vysvětlí cenové změny</li> </ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Komunikace a stimulování prodeje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>komunikační mix</li> <li>komunikační proces</li> <li>postup při vývoji účinné komunikace</li> <li>tvorba programů účinné propagace</li> <li>podpora prodeje</li> <li>public relations</li> <li>osobní prodej</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pochopí komunikační proces, jeho principy a prvky</li> <li>vysvětlí stimulační mix a jeho části</li> <li>zná cíle, formát, styl, časový rozvrh a efektivnost reklamy</li> <li>vysvětlí charakter reklamy v jednotlivých reklamních médiích</li> <li>pochopí cíle a nástroje podpory prodeje</li> <li>zná pojem public relations a její nástroje</li> <li>vysvětlí pojem přímý marketing a jeho</li> </ul>

	<p>formy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumí významu osobního prodeje, zná jednotlivé kroky a zásady jeho řízení</li> </ul>
<p><b>Distribuce výrobků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prodejní cesty</li> <li>• velkoobchod</li> <li>• maloobchod</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam a funkci prodejních cest</li> <li>• vysvětlí faktory ovlivňující volbu odbytové cesty</li> <li>• na příkladu ukáže prodejní cesty;</li> <li>• řeší organizaci distribučního systému</li> <li>• chápe význam, funkce a formy velkoobchodních podniků</li> <li>• vysvětlí význam a funkci maloobchodu, prakticky vysvětlí marketingový mix</li> <li>• vysvětlí základní formy maloobchodního prodeje a obchodní jednotky</li> <li>• využívá znalosti psychologie nabídky,</li> <li>• všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců</li> </ul>
<p><b>Marketingové strategické plánování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cíle organizace</li> <li>• předmět podnikání</li> <li>• určení strategie</li> <li>• alokace zdrojů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopí pojem strategického plánování a zná jeho základní fáze</li> </ul>
<p><b>Analýza situace – marketingový audit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza situace</li> <li>• MK prostředí</li> <li>• Segmentace</li> <li>• SWOT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzuje marketingové prostředí</li> <li>• provede marketingový výzkum</li> <li>• aplikuje pojem segmentace trhu</li> <li>• chápe pojem SWOT analýza</li> </ul>
<p><b>Cíle, strategie a akční plány</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketingový cíl</li> <li>• Výrobové portfolio</li> <li>• Marketingové strategie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní cíle organizace</li> <li>• aplikuje možnosti portfolio analýzy</li> <li>• vymezení základní marketingové strategie podnikového růstu</li> </ul>

### 7.2.1.3 Administrativní práce

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Administrativní práce</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	60
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

**Pojetí vyučovacího předmětu**  
**Obecné cíle**

Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému písemnému projevu a přispět k rozvoji jejich komunikačních schopností a dovedností.

### **Charakteristika učiva**

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti účelně využívat výpočetní techniku pro veškerou evidenci a komunikaci, aplikovat získané poznatky a dovednosti při praktickém vytváření administrativních prací jednotlivců i v týmu, pracovat s textem a informacemi.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

### **Cíle vzdělávání**

Cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- naučit žáky zformulovat a napsat veškeré písemnosti hospodářské i osobní,
- osvojit si sestavení tabulek dle požadavků u státních zkoušek,
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti

### **Pojetí výuky**

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z ostatních předmětů a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální), ale i metody nové, kterých si vyžaduje reformní směřování naší společnosti i změna individuálního mentálního vývoje studentů.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- tvůrčí činnost samostatná nebo týmová v souvislosti s podnikáním,
- samostatná korekce textů a písemností vlastních i zadaných,
- zakládání vlastních písemností,
- projektové vyučování,
- multimediální metody - především využití počítače, dataprojektoru,
- praktická část maturitní zkoušky – podnikatelský záměr (úprava).

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	32

2. ročník	28
<b>Celkem</b>	<b>60</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu administrativní práce se hodnotí obsahová i pravopisná správnost v písemném projevu. Zároveň je hodnocena i úprava písemností a jejich zakládání do desek. Podkladem pro klasifikaci je kombinace všech těchto hledisek hodnocení.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Předmět administrativní práce má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k evidenci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v písemném projevu, formulovat srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně myšlenky, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě internet.

V předmětu se uplatňují průřezová témata, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

### **Komunikativní kompetence**

Žák realizuje:

- veškeré druhy psané komunikace,
- formulaci a obhajobu svých názorů a postojů,
- formulaci svých myšlenek srozumitelně a souvisle,
- písemné zaznamenávání podstatných myšlenek ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřování se v souladu se zásadami profesně správného projevu.

### **Personální kompetence**

Žák demonstruje:

- efektivnost se učit a pracovat,
- dosažené výsledky a pokrok,
- přijetí hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijetí rady i kritiku.

### **Sociální kompetence**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

### **Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT**

Žák je veden tak, aby:

- řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volil prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získával informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám vlastním i rozdílným,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- dovednost spolupřetvářet úspěšný kolektiv,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikačních a personálních kompetencí,
- práce s informacemi.

#### **Informační a komunikační technologie:**

- využití dostupného programového vybavení počítačové sítě,
- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- práce s multimediální technikou a příprava takových projektů.

#### **Člověk a životní prostředí:**

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- seznámení s kulturou jiných národů a jejich pohledem na svět,
- hodnocení proměn člověka a jeho historie v různých epochách dějinného vývoje, zvláště ve vztahu k sobě samému a životnímu prostředí.

#### **Člověk a svět práce:**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

### **1. ročník**

<b>Učivo</b>	<b>Výsledky vzdělávání</b>
<b>Zpracování písemností a manipulace s nimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pravidla doporučené normalizované úpravy</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v zásadách hospodářského stylu</li><li>• realizuje správnou stavbu a úpravu dopisu</li><li>• vypracovává písemnosti před uzavíráním</li></ul>

<p>písemností a adres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hospodářský styl</li> <li>• stavba dopisu</li> <li>• úprava hospodářských písemností</li> <li>• písemnosti před uzavíráním hospodářských smluv – poptávka, nabídka (vyžádaná, nevyžádaná, úprava), objednávka</li> <li>• písemnosti při plnění hospodářských smluv – odvolávka a přepravní dispozice, návěští, dodací list, faktura</li> </ul>	<p>hospodářských smluv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypracovává písemnosti při plnění hospodářských smluv</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• písemnosti následující po plnění hosp. smluv – urgence, reklamace, odpověď na reklamaci, upomínka, pokus o smír</li> <li>• písemnosti při platebním styku</li> <li>• jednoduché právní písemnosti</li> <li>• vnitropodnikové písemnosti – personální (žádost o místo, životopis, hodnocení pracovníka</li> <li>• manipulace s písemnostmi</li> <li>• zakládání písemností</li> <li>• osobní dopisy (pozvánka, poděkování za práci, blahopřání, kondolence)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypracovává písemnosti po plnění hospodářských smluv</li> <li>• orientuje se v písemnostech při platebním styku</li> <li>• vypracovává jednoduché právní písemnosti</li> <li>• vypracovává žádosti o místo, vlastní i cizí životopis a hodnocení pracovníka</li> <li>• orientuje se v zakládání a archivaci písemností</li> <li>• vypracovává osobní dopisy společenského styku a s pracovním zaměřením – pozvánku na významnou společenskou akci, poděkování za práci ve funkci nebo při odchodu do důchodu, blahopřání a kondolenci</li> </ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Zpracování písemností a manipulace s nimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• propagační písemnosti – náborový dopis, leták, inzerát</li> <li>• vnitropodnikové písemnosti – při řízení podniku (příkaz ředitele,</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypracovává propagační písemnosti</li> <li>• vypracovává vnitropodnikové písemnosti</li> <li>• dosahuje vyšší přesnosti a rychlosti psaní</li> <li>• orientuje se v manipulaci s písemnostmi</li> <li>• vypracovává jednoduché i složitější tabulky v programu Excel</li> <li>• realizuje sestavení osobního dopisu</li> </ul>

<p>směrnice, pokyny, zpráva ze služební cesty, pozvánka na poradu, prezenční listina, zápis z porady)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zvyšování rychlosti a přesnosti psaní</li><li>• tabulky – Excel (zpracování statistických údajů dle požadavků pro složení státní zkoušky z psaní na počítači)</li><li>• osobní dopisy (pozvánka na významnou společenskou akci, blahopřání, kondolence, poděkování za práci ve funkci nebo při odchodu do důchodu)</li></ul>	<p>společenského styku s pracovním zaměřením</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• vyplňování hospodářských tiskopisů – účetních dokladů</li><li>• osobní dopisy</li><li>• dopisy do předtisku</li><li>• složitější tabulky –Excel</li><li>• mezinárodní komunikace</li><li>• simulace různých způsobů komunikace</li><li>• vnitropodnikové písemnosti – personální a při řízení podniku</li><li>• manipulace s dokumenty</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vyplňuje veškeré hospodářské tiskopisy a účetní doklady</li><li>• realizuje vypracování osobního dopisu</li><li>• vypracovává hospodářské dopisy do předtisku</li><li>• vypracovává složitější tabulky dle požadavků ke státní zkoušce</li><li>• orientuje se v mezinárodní komunikaci</li><li>• orientuje se i v jiných způsobech komunikace</li><li>• vypracovává vnitropodnikové písemnosti</li><li>• manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li></ul>

#### 7. 2. 1. 4 Aplikovaná ekonomie

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Aplikovaná ekonomie</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	96
<b>Platnost</b>	Od 1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Cílem předmětu aplikovaná ekonomie je přenést poznatky z předmětů ekonomika, marketing, management, účetnictví, písemná elektronická komunikace do reálného fungování pomocí studentské společnosti. Praxe stále klade větší důraz na schopnosti absolventů středních škol umět prakticky užívat teoretické poznatky, získané v jednotlivých předmětech. Je snahou dostat těmto trendům a spojit školní přípravu s ekonomickou realitou pomocí výuky tohoto předmětu.

### **Charakteristika učiva**

Učivo se zaměřuje na praktické prověření získaných teoretických poznatků z oblasti podnikání. Žáci se učí vyhledávat konkrétní informace na internetu, tyto informace dále třídit a používat, hrají ekonomické a simulační hry.

### **Cíle vzdělávání**

Cílem vzdělávání je předat informaci, že svět ekonomie má svoje pravidla, je součástí ekonomiky státu, má zákonitosti, kterým je třeba rozumět. Vede žáky k tomu, aby nezaměňovali pojmy ekonomie a ekonomika a uvědomovali si zejména v praktickém životě, že podnikání je ovlivněno makroekonomickými faktory, které mnohdy není možné ovlivnit, ale je třeba s nimi počítat při zakládání a rozvoji firmy tedy v podmínkách mikroekonomického života .

Předmět poskytuje základní informace o ekonomice, o úloze centrální banky, eticky otevírá dveře do světa financí a jejich řízení ve firmách i bankách.

Žáci pochopí fungování firmy(studentské společnosti), naučí se prakticky řešit firemní situace a využít těchto poznatků pro svoje profesionální zaměření. Získají praktické znalosti podnikového života v tom smyslu, že je třeba si v denním finančním řízení řešit otázky kolik, kam, kdy a proč investovat. Neméně důležité je umět si správně říci o financování a požádat banku, umět s ní jednat a dávat ji správné informace, které potřebuje.

Pochopit roli, význam a důležitost etického chování a jednání v řízení firmy i banky. Vzdělání poskytuje praktické znalosti a dovednosti jak eticky řídit firmu, být manažerem banky a zůstat přitom etickým, jak umět být přísný a spravedlivý v obchodě.

### **Pojetí výuky**

Žáci se naučí prakticky užívat teoretické poznatky.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	96
2. ročník	0
<b>Celkem</b>	<b>96</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou hodnoceni podle plnění jednotlivých úkolů zadaných v rámci fungování společnosti, dle písemných testů a prezentací.

## **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

### **Komunikativní kompetence**

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

### **Personální kompetence:**

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

### **Sociální kompetence:**

Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

### **Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy**

Žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek.

### **Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, učí se využívat nový aplikační software, komunikovat elektronickou poštou, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

### **Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů**

Žáci umí využívat různé formy grafického znázornění

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění:**

Absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. Osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

### **Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura

- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení
- konfliktů

**Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

**Člověk a svět práce:**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a
- zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

**Informační a komunikační technologie:**

- práce se softwarem

**1. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Založení studentské společnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zvolení vedení studentské spol.,</li> <li>• rozdělení funkcí a odpovědností: zvolení prezidenta společnosti, výrobní ředitel a členové úseku, finanční ředitel a členové úseku, marketingový ředitel a pracovníci marketingu, ředitel personálního úseku</li> <li>• provedení průzkumu trhu: výběr výrobku nebo služby, identifikace cílových zákazníků, odhad potřebné výše kapitálu</li> <li>• zvolení jména společnosti</li> <li>• volba právní formy existence</li> <li>• vypracování potřebných dokumentů</li> <li>• vypracování pracovních smluv</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen formou praktické výuky užívat své teoreticky nabyté vědomosti</li> <li>• ví, jak posoudit možnosti podnikání vzhledem ke svým schopnostem a dovednostem</li> <li>• je schopen vymezit a plnit svěřené úkoly</li> <li>• orientuje se v rizicích podnikání</li> <li>• roztřídí a posoudí informace</li> <li>• rozebere a respektuje potřeby kolektivu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• zaměstnanců firmy</li><li>• účetní postupy – vedení účetnictví</li></ul>	
<b>Sestavení podnikatelského plánu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sestavení finančního plánu: plán rozpočtu, stanovení ceny výrobku, počáteční vklad</li><li>• příprava marketingové strategie: reklamní kampaň, prodejní strategie</li><li>• příprava plánu výroby: spotřeba materiálu, výběr dodavatelů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• posoudí výsledky podnikání a provede jejich analýzu</li></ul>
<b>Činnost společnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• výrobní školení: výrobní postupy, rozdělení činností, vlastní výroba</li><li>• vyškolení prodejců: oslovení zákazníka, představení výrobku, uzavření obchodu, návaznost na další zákazníky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí potřeby kolektivu a možnosti komunikace ve společnosti i okolí</li></ul>
<b>Ukončení činnosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zhodnocení činnosti společnosti</li><li>• zpráva o výrobě: počet vyrobených výrobků (poskytnutých služeb), výrobní náklady, produktivita</li><li>• zpráva o marketingu,</li><li>• zhodnocení marketingové kampaně</li><li>• náklady na marketing</li><li>• prodej</li><li>• zpráva osobního oddělení</li><li>• finanční zpráva</li><li>• kontrola vedení účetnictví a správnosti</li><li>• vyhotovených dokladů</li><li>• sestavení výkazu o majetku a závazcích</li><li>• likvidace společnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zaujme stanovisko a provede závěrečné zhodnocení činnosti</li></ul>

<p><b>Poznej své peníze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik a vývoj peněz</li> <li>• bankovní instituce a jejich funkce</li> <li>• naše příjmy a výdaje</li> <li>• moderní bankovní nástroje</li> <li>• studentské finance</li> <li>• životní jistoty a peníze</li> <li>• hlavní zdroje příjmů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí historii vzniku peněz</li> <li>• orientuje se v činnosti bank, v platebním styku</li> <li>• umí použít moderní platební nástroje</li> <li>• osvojí si zásady rozumného vynakládání peněz</li> <li>• sám sebe prezentuje na trhu</li> <li>• práce, vyhledává pracovní příležitosti</li> </ul>
<p><b>Manažerské rozhodování ve výrobní sféře:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodování o ceně, výrobě, marketingu, kapitálových investicích, investicích do výzkumu a vývoje</li> <li>• zpráva o situaci v odvětví</li> <li>• zpráva o situaci ve firmě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže číst a interpretovat finanční zprávy</li> <li>• vysvětlí podstatu konkurenčního boje</li> <li>• plánuje a analyticky myslí</li> <li>• prakticky využívá osvojené pojmy a principy</li> <li>• navrhuje řešení konkrétních ekonomických problémů</li> </ul>
<p><b>Manažerské rozhodování ve finanční sféře:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodování o výši úroků, marketingu a investicích</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže číst a interpretovat finanční zprávy</li> <li>• dokáže prakticky využít osvojené pojmy a principy</li> </ul>
<p><b>Etika v podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• co je etika</li> <li>• universální hodnoty</li> <li>• osobní hodnoty</li> <li>• osobní žebříček hodnot firmy, universální hodnoty v praxi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstruje svůj postoj,</li> <li>• dokáže si za ním stát v případě rozhodujících situací v profesním životě</li> <li>• definuje hodnoty nutné pro podnikání a pracovní poměr převést do konkrétních situací</li> <li>• demonstruje, že etika je v podnikání na prvním místě z hlediska dlouhodobého fungování firmy</li> </ul>
<p><b>Teorie. Co to je ekonomie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomie versus ekonomika</li> <li>• mikroekonomie versus makroekonomie</li> <li>• výrobní vztahy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže vysvětlit proč je ekonomie nazývána „studium vzácnosti a volby“</li> <li>• vysvětlí základy ekonomie</li> <li>• definuje jsou výrobní faktory</li> </ul>
<p><b>Český ekonomický systém</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koloběh ekonomiky</li> <li>• růst a pokles výkonnosti ekonomiky</li> <li>• pilíře volného podnikání</li> <li>• konkurence</li> <li>• úloha stát v české ekonomice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže objasnit koloběh ekonomiky: tok peněz, zboží a služeb</li> <li>• vztah práce a peněz</li> <li>• roli vlády</li> <li>• interpretuje, co se děje s hospodářstvím v jednotlivých fázích hosp. cyklu</li> <li>• definuje ukazatele hrubý domácí produkt</li> <li>• index spotřebitelských cen</li> <li>• míru nezaměstnanosti</li> </ul>

<b>Nabídka, poptávka a tržní cena</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• hodnota peněz</li><li>• co ovlivňuje nabídku a poptávku</li><li>• jak interakce nabídka poptávky určuje ceny</li><li>• jak posuny v poptávce posunují ceny</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• definuje zákon nabídky a poptávky</li><li>• charakterizuje co způsobuje inflaci, jak je ovlivňována</li><li>• definuje cenový index a umí ho i spočítat</li><li>• jsou mu jasné vazby mezi růstem mezd a platů a inflací</li><li>• definuje kupní sílu peněz a jaké jsou nástroje pro její měření</li></ul>
<b>Spotřebitel v naší ekonomice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdroje osobního bohatství</li><li>• osobní rozpočty, služby bank, pojištění, spotřebitelský úvěr</li><li>• kolik stojí půjčka</li><li>• jak stát chrání spotřebitele</li><li>• jak stát chrání spotřebitele, osobní rozpočty, služby bank, pojištění, spotřebitelský úvěr</li><li>• kolik stojí půjčka</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• formuluje roli spotřebitele</li><li>• definuje úrok,</li><li>• definuje funkci úroku</li><li>• dokáže vlastními slovy vysvětlit pojmy půjčka, vklad</li><li>• interpretuje, jak se chovají banky při změně úrokových sazeb centrální bankou</li></ul>
<b>Podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• malé a střední podniky</li><li>• právní formy podnikání</li><li>• založení podniku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• interpretuje výhody a nevýhody soukromého podnikání</li><li>• definuje roli malých a středních podniků</li><li>• definuje přednosti a nedostatky jednotlivých forem podnikání</li><li>• vysvětluje, jak jsou organizovány obchodní společnosti</li><li>• argumentuje, jaké povinnosti jsou spojeny s vlastnictvím a provozováním podniku</li></ul>
<b>Financování podniku</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdroje financování podniku</li><li>• cash flow</li><li>• trh cenných papírů</li><li>• účetní výkazy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• formuluje, jak podniky získávají finance</li><li>• formuluje, jak se počítá cena cizího kapitálu</li><li>• charakterizuje, jak stát reguluje prodej cenných papírů</li><li>• objasňuje, jak a proč se obchoduje s akcemi a obligacemi</li><li>• demonstruje, jak číst účetní rozvahu a výsledek</li></ul>
<b>Výroba a produktivita</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• výroba a životní úroveň</li><li>• kapitální investice</li><li>• bod zvratu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětluje, jak změny v produkci ovlivňují životní úroveň</li><li>• interpretuje, v jakém vztahu jsou produktivita a produkce</li><li>• demonstruje, jak je možné zlepšit produktivitu a kvalitu</li><li>• formuluje, proč se výrobní náklady mění</li></ul>

	s cenou
<b>Jak si firmy konkurují</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura trhu</li> <li>• zákonné monopoly</li> <li>• fúze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuluje, jak se navzájem liší dokonalá konkurence, oligopol a monopol</li> <li>• vysvětluje, jaký mají spotřebitelé prospěch z konkurence</li> <li>• definuje, jak stát reguluje monopoly</li> </ul>
<b>Marketing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientace firmy na trh</li> <li>• marketingový mix</li> <li>• analýza reklamy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže objasnit, co znamená v praxi orientace na zákazníka</li> <li>• definuje, jak tvořit marketingový plán</li> <li>• definuje, jaká jsou čtyři P marketingového mixu</li> </ul>
<b>Pracovní síla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura pracovních sil</li> <li>• jak jsou určovány mzdy</li> <li>• pracovní poměr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretuje, jak se mění</li> <li>• pracovní síla</li> <li>• definuje, jak tržní a netržní</li> <li>• síly určují mzdy</li> <li>• interpretuje základní pracovněprávní předpisy</li> </ul>
<b>Úloha státu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stát a česká ekonomika</li> <li>• daně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje, jaké jsou základní položky státního rozpočtu</li> <li>• interpretuje, jak stát a obecní úřady vydávají peníze</li> <li>• definuje, jak hodnotíme spravedlivost daní</li> </ul>
<b>Peníze a finanční instituce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peníze</li> <li>• bankovníctví</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje, co jsou peníze, jaké jsou jejich charakteristiky</li> <li>• vysvětluje, jaké služby poskytují banky</li> <li>• definuje, jakou roli v bankovníctví hraje ČNB</li> <li>• vysvětluje, co je inflace</li> <li>• interpretuje, jak banky „vytvářejí“ peníze</li> </ul>
<b>Ekonomická stabilita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomické aktivity a jejich měření</li> <li>• hospodářské cykly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětluje, co se děje v průběhu každé fúze</li> <li>• demonstruje, jak měříme hospodářské cykly</li> </ul>
<b>Mezinárodní obchod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výhody obchodování</li> <li>• proč státy omezují mezinárodní obchod</li> <li>• evropská unie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje, proč spolu země navzájem obchodují</li> <li>• definuje, jaké typy plateb jsou v mezinárodním obchodě běžné</li> </ul>
<b>Komunikace v globální ekonomice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace a technologie</li> <li>• komunikace a jazykové rozdíly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuluje, jak komunikace ovlivňuje ekonomiku</li> <li>• demonstruje, jak se píšou dopisy, memoranda, resumé</li> </ul>

### 1. 2. 1. 5 Účetnictví na PC

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Účetnictví na PC</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	60
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět účetnictví na PC navazuje bezprostředně na předmět účetnictví, prolíná se s dalšími předměty, tj. především ekonomika, výpočetní technika, právo. Pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení číselným zobrazením ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Přispívá kupevnění morálních vlastností pracovníka, zejména z hlediska smyslu pro přesnost, pravdivost a úplnost pořizovaných údajů a pro rozvíjení maximální snahy k dosažení efektivních ekonomických výsledků sledované činnosti. Z dalších klíčových dovedností je u žáků důležité využívání informačních technologií a zpracování dat prostřednictvím výpočetní techniky a aplikace poznatků a dovedností v odborné praxi. Při výuce je třeba se zaměřit na základní a trvalé poznatky umožňující operativní adaptabilitu v měnících se reálných ekonomických podmínkách.

Nedílnou součástí je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování.

##### Charakteristika učiva

Základní metodou výuky je procvičování příkladů na PC v programu. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,

- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

### **Cíle vzdělávání**

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- dokáže přiměřeně využívat prostředky výpočetní techniky,
- ovládá účtování v programu,
- umí zformulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí,
- dokáže zformulovat a obhájit své vlastní názory a postoje, respektuje názory,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dokáže se adaptovat na měnící se zákony, životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje.

### **Pojetí výuky**

Výuka předmětu účetnictví na PC je kromě tradiční metody výkladu a procvičování příkladů pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému studiu mimo jiné i na vysokých školách.

Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech.

V hodinách účetnictví na PC budou využívány následující metody a formy práce:

- konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- účetní program
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí nebo přímo v programu )
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, právo, praxe, management, marketing atd.),

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	32
2. ročník	28
<b>Celkem</b>	<b>60</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Klasické diagnostické metody:

- zkoušení dílčí na PC – po krátkých tematických celcích
- zkoušení souhrnné na PC – po celém tematickém úseku,

Ostatní diagnostické metody:

- zkoušení prostřednictvím výpočetní techniky, při současném vyhledávání potřebných údajů (zákony) na internetu

Metody získávání diagnostických údajů:

- pozorování
- diagnostický rozhovor

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Výuka předmětu obsahuje osvojování klíčových dovedností v oblastech:

- Komunikativních - žák prostřednictvím studia tohoto předmětu dokáže přiměřeně používat účetní program, prezentuje výsledky své činnosti, umí zformulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v přehledech, které se předkládají různým institucím (Finanční úřad, Úřad práce, Zdravotní pojišťovny, Správy sociálního zabezpečení), dokáže se adaptovat na měnící

se zákony, životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi – žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace, získává informace z otevřených zdrojů
- Odborné kompetence - žák vytváří účetní doklady, které dokáže správně použít, účtuje pouze pomocí prostředků VT (nikoli ručně) v programu, umí využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění, vytváří konečné výkazy, tabulky, provádí reálné zhodnocení výsledků a postupy jejich zlepšení, dokáže tedy využít, zhodnotit i aplikovat metody finanční analýzy

### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Použití výpočetní techniky pro zpracování účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autorská práva</li> <li>• kritéria výběru účetního software</li> <li>• právní normy zpracování účetnictví na PC</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší význam autorská práva – pirátská kopie</li> <li>• výhody, nevýhody různých typů účetních programů</li> <li>• základní seznámení s programem</li> </ul>
<b>Instalace programu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• požadované parametry počítače</li> <li>• postup instalace</li> <li>• úkony před spuštěním programu</li> <li>• nastavení konfigurace</li> <li>• ovládání programu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže použít určený program VT</li> <li>• chápe přesný postup instalace autorského programu</li> <li>• umí nastavit přesnou konfiguraci před vlastní prací v daném programu</li> <li>• ovládá klávesy potřebné v daném účetním programu</li> </ul>
<b>Postup účtování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přijatá faktura, vydaná faktura</li> <li>• finanční operace – pokladna, banka, zásoby, majetkové pohyby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí zaúčtovat faktury – přijaté i vydané do knih faktur,</li> <li>• zadává doklady do pokladny, banky,</li> <li>• umí použít valutovou pokladnu i devizový účet</li> </ul>
<b>Účetní evidence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní knihy</li> <li>• analytická evidence</li> <li>• výkazy</li> <li>• tisk sestav</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe přenos knih faktur do deníku a hlavní knihy, eventuelně do knih analytické evidence,</li> <li>• dokáže doklady zpětně vyhledat ve všech uvedených účetních knihách</li> <li>• dovede používat knihy majetkové evidence</li> <li>• vyhledává příslušné sestavy a orientuje se v nich</li> <li>• využívá výkazy, které se předkládají příslušným úřadům a dokáže je vytisknout</li> </ul>
<b>Souvislé příklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže použít získané zkušenosti a</li> </ul>

	<p>vědomosti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• umí vytisknout účetní knihy a účetní výkazy i v rámci použitého programu</li><li>• interpretuje získané výsledky</li></ul>
--	---

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Daň z přidané hodnoty</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• evidence</li><li>• doklady</li><li>• daňové přiznání k DPH</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• chápe význam DPH z hlediska státního rozpočtu,</li><li>• rozlišuje dopady DPH do firmy a na jednotlivce</li><li>• pořizuje daňové doklady do programu</li><li>• vytiskne a interpretuje daňové přiznání k DPH</li></ul>
<b>Mzdy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• evidence zaměstnanců</li><li>• zpracování údajů na PC</li><li>• předkontace mezd</li><li>• výplatní pásky</li><li>• výplatní listiny</li><li>• hlášení pro instituce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• používá modul „MZDY“</li><li>• dokáže zaevidovat zaměstnance – zadává základní údaje, (bydliště, pracovní doba, dovolená, hrubá mzda, slevy na dani, ...)</li><li>• umí zadat údaje pro základní výpočet mzdy a mzdu prostřednictvím programu vypočítat</li><li>• umí přenést vypočtenou mzdu do hladní knihy a do deníku</li><li>• vytiskne výplatní pásky</li><li>• vytiskne veškeré sestavy pro příslušné instituce (zdravotní pojišťovny, Správu sociálního zabezpečení, finanční úřady,...)</li></ul>
<b>Závěrky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• měsíční závěrka účetní databáze</li><li>• roční závěrka</li><li>• převody výsledkových účtů</li><li>• základ daně z příjmu</li><li>• výkaz zisků a ztrát</li><li>• rozvaha</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uzávěrky, jak měsíční, tak roční</li><li>• umí zadat klíčové uzávěrkové operace, (kurzové rozdíly, odpisy, převody výsledkových účtů,...)</li><li>• vyhledá základ daně z příjmů</li><li>• opraví základ daně z příjmů na daňový základ a vypočítá konečnou daň z příjmů</li><li>• vytiskne příslušné sestavy (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha)</li><li>• Umí vyhledat a interpretovat účetní</li></ul>
<b>Souvislé příklady</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže použít získané zkušenosti a vědomosti</li><li>• umí vytisknout účetní knihy a účetní výkazy i v rámci použitého programu</li><li>• interpretuje získané výsledky</li></ul>

### 1. 2. 1. 6 Reklama

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Reklama</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	56
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Předmět reklama poskytuje žákům soustavu vědomostí a hlavně praktických dovedností, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Žáci by měli chápat reklamu jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh.

#### **Charakteristika učiva**

Učivo se zaměřuje na tématické celky, které vymezují základní pojmy v reklamě - co je komunikační mix, propagace, jak firma plánuje akce a jaké propagační materiály vypracovává, jak lze využít výpočetní techniku při praktické tvorbě propagačních materiálů.

#### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k:

- osvojení strategie řešení problému, dovednost práce s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- schopnosti adaptability, aktivnímu přístupu, flexibilitě a kreativitě
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu přístupu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému přístupu k týmové i samostatné práci
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- k přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa

- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků a v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

### **Pojetí výuky**

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, žáci řeší praktické úkoly.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	0
2. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>56</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Ústní zkoušení, písemné testy, vyhodnocení praktických úloh.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, zhodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s

dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů:** žáci umí využívat různé formy grafického znázornění, provést reálný odhad výsledku řešení úkolu

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

**Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

**Člověk a svět práce:**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a
- zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

**Informační a komunikační technologie:**

- práce se softwarem

**2. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Komunikační mix</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozhodování o komunikačním mixu.</li><li>• propagace jako součást marketingu. Příprava</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pochopí komunikační proces, jeho principy a prvky</li><li>• aplikuje stimulační mix a jeho části</li><li>• zná cíle, formát, styl, časový rozvrh a</li></ul>

textů, ilustrace, grafiky. Tvorba vlastní vizitky	efektivnost reklamy <ul style="list-style-type: none"><li>• aplikuje zásady přípravy a tvorby textů, zařazuje ilustrace, grafiku</li><li>• vytvoří vlastní vizitku</li></ul>
<b>Propagace firmy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• tvorba propagačního letáku</li><li>• pozvánky</li><li>• inzeráty</li><li>• tvorba vizitky firmy</li><li>• tvorba novoročenky</li><li>• tvorba loga firmy</li><li>• prezentace firmy v elektronické podobě (PowerPoint),</li><li>• tvorba internetových stránek firmy – vlastní tvorba stránek, volba domény, registrace stránek, SEO optimalizace stránek, aktualizace stránek.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoří leták pro firmu</li><li>• zpracuje pozvánku na akci firmy</li><li>• vypracuje inzerát do novin, vývěsky...</li><li>• vytvoří vizitku firmy, novoročenku, logo firmy</li><li>• zpracuje prezentaci firmy v elektronické podobě v aktuálním programu</li><li>• vytvoří internetové stránky</li></ul>
<b>Plán akce firmy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• plán akce</li><li>• strategie propagace</li><li>• plakát, pozvánka, písemnosti zajišťující průběh akce, rozpočet, vyhodnocení akce.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zpracuje plán akce firmy, stanoví strategie při stanovování marketingového a komunikačního mixu</li><li>• vypracuje plakát na akci</li><li>• zpracuje veškeré písemnosti, které se dané akce týkají</li><li>• stanoví rozpočet</li></ul>
<b>Média</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem „médiá“ - tisk, rozhlas, televize, tisková konference, tiskový mluvčí, firemní časopisy, výstavy, veletrhy</li><li>• Public Relations.</li><li>• etika v reklamě, co je a není dovoleno v reklamě</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí charakter reklamy v jednotlivých reklamních médiích</li><li>• zná pojem public relations a její nástroje</li><li>• vysvětlí pojem etika, vyhledává co je a není dovoleno v reklamě</li></ul>

### 1. 2. 1. 7 Projekt

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Projekt</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodina za studium</b>	28
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je využití získaných vědomostí a propojení odborných předmětů.

### Charakteristika učiva

Ve druhém ročníku žáci zpracují během prvního pololetí práci, jejímž cílem je získat veškeré vědomosti a informace o založení firmy.

Ve druhém pololetí připravují závěrečnou práci, kterou obhajují jako praktickou část maturitní zkoušky

### Cíle vzdělávání

#### Pojetí výuky

Žáci shromažďují, třídí a vyhodnocují materiály z různých informačních zdrojů, např. internetu, úřadů (Živnostenský úřad, Finanční úřad, Úřad práce, Správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, ap.), vyhodnocují potřebné zákony. V případě potřeby konzultují s vyučujícím. Práce je převážně samostatná.

## Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	0
2. ročník	28
<b>Celkem</b>	<b>28</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Pro hodnocení jsou stanovena kritéria:

- Rozsah informací a jejich správnost
- Příslušné výkazy
- Finanční analýza

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Projekt rozvíjí tyto kompetence

- Získávat informace, pracovat s nimi a kriticky je vyhodnocovat
- Volit vhodné prostředky pro splnění úkolu, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- Formulovat své myšlenky v písemné podobě přehledně a správně
- Zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a souvislé texty
- Dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

- Uznávat tradice a hodnoty svého národa
- Podporovat hodnoty evropské i světové kultury

**Průřezová témata:**

- Podpora multikulturní výchovy
- Uznávat stejnou důstojnost všech lidí a oprávněnost jejich svobodně zastávaných názorů slučitelných s hodnotami demokracie
- Mediální výchova a mediální gramotnost
- Pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka
- Efektivní používání prostředků informační a komunikační technologií

**2. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
Založení firmy	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• název firmy (fyzická, právnická osoba)</li><li>• zápis do obchodního rejstříku</li><li>• společenská smlouva</li><li>• evidence na úřadech</li><li>• identifikační číslo, daňové identifikační číslo</li><li>• sídlo, provozovna</li><li>• předmět činnosti, typ a název živnostenského listu (koncesní listiny)</li><li>• způsob vedení evidence podnikatelské činnosti</li><li>• plátce DPH</li><li>• počet zaměstnanců</li></ul>
Podnikatelský záměr – věcná část	<ul style="list-style-type: none"><li>• cíl podnikatelského záměru – vymezí přesný cíl a účel své práce</li><li>• charakteristika podniku</li><li>• management a pracovníci – připraví organizační schéma, rozhodující manažerské funkce, vymezí hlavní vztahy útvarů, uvede zhodnocení, kontrolu a motivaci pracovníků, sestaví životopis</li><li>• popis hlavní činnosti a technických předpokladů – na konkrétně zvoleném příkladě (výroba, obchod, služby) rozebere a zhodnotí proces zásobování, přehled výrobního zařízení, kapacitu a technický stav zařízení, kvalitu práce, ekologickou náročnost, (emise, vodní hospodářství, zeleň, odpady a jejich likvidace, životní prostředí), jakost, produktivitu práce</li><li>• marketing – provede analýzu tuzemského a zahraničního trhu, obchodní značky,</li></ul>

	ochranné známky, loga, vytvoří vhodnou reklamu, provede analýzu SWOT <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručně a jasně vymezí etapy postupného uskutečňování záměru – časový sled úkolů, odpovědnost, způsob kontroly</li> </ul>
<b>Finanční část</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoří příslušné výkazy pro svůj projekt na příslušné období:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pro daňovou evidenci: Příjmy, výdaje, výsledek hospodaření, Přehled o majetku a závazcích</li> <li>b) pro účetnictví: Rozvahu, Výkaz zisku a ztráty</li> </ol> </li> </ul>
<b>Finanční analýza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotoví a zhodnotí poměrové ukazatele finanční analýzy – ukazatele likvidity, rentability, zadluženosti a aktivity,</li> <li>• srovná, zhodnotí a vyvodí závěry vývoje v čase</li> </ul>

## 1. 2. 2 Zaměření cestovní ruch

### 1. 2. 2. 1 Management služeb cestovního ruchu

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Management cestovního ruchu</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodina za studium</b>	120
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Cílem předmětu management je seznámit se s úlohou managementu, naučit se jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu cestovní ruch. Výuka předmětu úzce souvisí s dalšími odbornými předměty – ekonomika, marketing, účetnictví

##### Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tématické celky podstata managementu, osobnost manažera, zásady jeho práce, význam jednotlivých manažerských funkcí, personalistiku.

##### Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k:

- osvojení strategie řešení problému, dovednost práce s informacemi

- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- schopnosti adaptability, aktivnímu přístupu, flexibilitě a kreativitě
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu přístupu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému přístupu k týmové i samostatné práci
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- k přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků a v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

### **Pojetí výuky**

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, žáci simulují určité situace a snaží se je řešit.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	64
2. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>120</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Ústní zkoušení, písemné testy, simulace, hry

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení

- konfliktů

#### Člověk a životní prostředí:

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

#### Člověk a svět práce:

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a
- zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

#### Informační a komunikační technologie:

- práce se softwarem

#### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Pojetí managementu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dějiny studovaného oboru</li> <li>• vymezení managementu</li> <li>• management a podnikání</li> <li>• postavení manažera v organizaci</li> <li>• obsahová náplň současného managementu</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí pojem management;</li> <li>• vysvětlí části procesu řízení, popíše jejich funkci;</li> <li>• vysvětlí základní manažerské funkce</li> <li>• rozpozná typy manažerů</li> </ul>
<p><b>Rozhodování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodování a princip volby</li> <li>• rozhodovací proces a jeho členění do etap</li> <li>• identifikace problému</li> <li>• analýza a formulace problému</li> <li>• tvorba variant rozhodování</li> <li>• stanovení kritérií hodnocení</li> <li>• určení důsledků variant</li> <li>• hodnocení variant a výběr varianty</li> <li>• realizace zvolené varianty</li> <li>• kontrola výsledků</li> <li>• základní typy rozhodovacích problémů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede na příkladu rozhodovací metody;</li> <li>• rozpozná základní typy rozhodovacích problémů</li> <li>• používá metody tvůrčího myšlení</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobře a špatně strukturované problémy</li> <li>• rozhodovací procesy za rizika, jistoty a nejistoty</li> <li>• přehled metod pro podporu rozhodování</li> </ul>	
<b>Plánování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plánovací proces</li> <li>• základní plánovací kategorie</li> <li>• komplexní strategické plánování</li> <li>• rozpracování plánů do kratších období</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění;</li> <li>• provede analýzy spojené s komplexním strategickým plánem</li> <li>• analýza SWOT</li> <li>• rozpracuje strategický plán do kratších období</li> </ul>
<b>Organizování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy</li> <li>• vytváření organizačních struktur</li> <li>• firemní dokumentace</li> <li>• vrcholové vedení firem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoří typový příklad organizační struktury firmy;</li> <li>• rozpozná organizační struktury pevné a pružné</li> <li>• rozpozná důležitost firemní dokumentace</li> </ul>
<b>Motivace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy teorie pracovní motivace</li> <li>• vývoj motivačních koncepcí</li> <li>• motivační nástroje</li> <li>• moderní přístupy k vedení lidí</li> <li>• vzdělávací programy</li> <li>• řízení lidských zdrojů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů;</li> <li>• rozpozná pojem motivace, stimulace</li> <li>• používá motivačních koncepcí</li> <li>• využívá moderního vedení lidí</li> <li>• orientuje se v řízení lidských zdrojů</li> </ul>
<b>Kontrola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fáze kontrolního procesu</li> <li>• druhy a formy kontrolních procesů</li> <li>• klasifikace kontroly podle úrovní řízení</li> <li>• tendence dalšího vývoje kontroly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry;</li> <li>• rozpozná druhy kontroly</li> <li>• orientuje se v tendencích dalšího vývoje kontroly</li> </ul>
<b>Komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vnitřní a vnější komunikační systémy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje verbální a neverbální komunikace</li> <li>• aplikuje zásady písemné komunikace</li> <li>• vysvětlí komunikaci s vnějším okolím</li> </ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Personalistika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr pracovníků</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí možnosti a metody získávání</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• zdroje</li><li>• požadavky na uchazeče</li><li>• průběh výběrového řízení</li><li>• hodnocení výběrového řízení</li><li>• nástup nových pracovníků</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>pracovníků ;</li><li>• vysvětlí výběrové řízení ze strany uchazeče i personalisty</li><li>• zhodnotí výběrového řízení</li><li>• vysvětlí adaptaci pracovníků na novém pracovním místě</li></ul>
<b>Hodnocení pracovníků</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zásady hodnocení</li><li>• pojetí hodnocení</li><li>• metody hodnocení</li><li>• kritéria</li><li>• chyby v hodnocení</li><li>• sebehodnocení</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje možnosti a metody hodnocení pracovníků</li><li>• použije metody hodnocení na praktických příkladech</li><li>• sestavuje hodnotící škály a tabulky</li></ul>
<b>Vedení lidí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osobnost manažera</li><li>• styly vedení</li><li>• metody vedení</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí možnosti využití jednotlivých metod a stylů vedení</li><li>• aplikuje styly a metody vedení</li></ul>
<b>Práce v týmech</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní pojmy</li><li>• sestavování týmu</li><li>• rozhodování v týmech</li><li>• interpersonální vztahy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotí výhody a nevýhody týmové práce</li><li>• respektuje zásady sestavení týmu</li><li>• řeší interpersonální vztahy</li></ul>
<b>Konfliktové situace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdroje konfliktů</li><li>• typy konfliktů</li><li>• řešení konfliktových situací</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozpozná typy konfliktů a navrhne jejich řešení</li><li>• využívá přístupy k řešení konfliktů</li></ul>
<b>Interpersonální komunikace a společenský styk</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• sociální psychologie</li><li>• psychologie práce</li><li>• psychologie trhu</li><li>• sociologie</li><li>• umění komunikace</li><li>• základy komunikace</li><li>• asertivita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</li><li>• jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</li><li>• uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</li><li>• využívá znalostí sociálního jednání</li><li>• uplatňuje asertivní techniky</li></ul>
<b>Řízení času</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• technika řízení času</li><li>• organizace a možnosti úspor času</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše efektivní využití času pracovního i osobního</li><li>• vytvoří výkonnostní křivku</li><li>• provede inventuru pracovního dne</li><li>• využívá metody ABC, Paterovy analýzy</li></ul>
<b>Podnikové vzdělávání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vymezení pojmu</li><li>• řízení podnikového vzdělávání</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uzná důležitost neustálého vzdělávání pracovníků</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>organizace podnikového vzdělávání</li> </ul>	
<b>Využití informační techniky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>informace</li> <li>informační technologie</li> <li>přenos informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s výpočetní technikou</li> <li>uzná důležitost informačních systémů v org.</li> </ul>
<b>Hotelový management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>hotelový provoz</li> <li>manažerské funkce</li> <li>organizace a organizační struktura</li> <li>produktivita a kvalita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pronikne do metod řízení v hotelovém provozu</li> </ul>

### 1. 2. 2. 2 Marketing služeb cestovního ruchu

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Marketing služeb CR</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	120
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět marketing žákům poskytuje soustavu vědomostí i praktických dovedností pro aplikaci v praxi. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu cestovní ruch.. Žáci se naučí chápat marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh.

##### Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tématické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – co je marketing, jeho význam při řízení, marketingový výzkum, nástroje marketingového mixu, průzkum trhu, zvláštnosti marketingu ve službách.

##### Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k:

- osvojení strategie řešení problému, dovednost práce s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- schopnosti adaptability, aktivnímu přístupu, flexibilitě a kreativité
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu přístupu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému přístupu k týmové i samostatné práci

- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- k přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tomu identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků a v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

### Pojetí výuky

Úkolem výuky, která je vedena formou výkladu, diskuse, řešení praktických příkladů je osvojit si základní pojmy v marketingu, pochopit význam marketingu v tržním hospodářství a dokázat aplikovat získané vědomosti v praxi.

### Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	64
2. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>120</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení, písemné testy, seminární práce, praktické úkoly

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, zhodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů:** žáci umí využívat různé formy grafického znázornění, provést reálný odhad výsledku řešení úkolu

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

**Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka

- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

#### Člověk a svět práce:

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a
- zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

#### Informační a komunikační technologie:

- práce se softwarem

#### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Úvod do marketingu – pojem marketing</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dějiny studovaného oboru</li><li>• základní podnikatelské koncepce</li><li>• základními nástroje marketingu</li><li>• marketingový mix (4P)</li><li>• marketingový trojúhelník</li><li>• cíle na straně zákazníka a výrobce</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• objasní úlohu marketingu</li><li>• dovede vyjmenovat a charakterizovat marketingové koncepce</li><li>• vymezení nástroje marketingu</li></ul>
<b>Význam marketingu pro společnost, firmy a zákazníky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• prostředí marketingu</li><li>• trh a jeho okolí</li><li>• segmentace trhu, tržní zacílení a umístění</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• systematicky rozdělí a popíše faktory ovlivňující chování podniku</li><li>• určí vliv prostředí</li><li>• pochopí hlavní trendy v technologické, kulturní a politické oblasti</li><li>• uvědomuje si rizika segmentace trhu</li><li>• vysvětlí výhody segmentace trhu</li></ul>
<b>Marketingový informační systém</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a struktura</li><li>• marketingový výzkum</li><li>• definování problému, plán výzkumu</li><li>• zdroje a druhy informací</li><li>• základní metody výzkumu – techniky sběru dat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pochopí pojem strukturu MIS</li><li>• pozná důležitost kvalitativních informací z vnitřních zdrojů podniku</li><li>• vymezení kroky výzkumu</li><li>• provádí jednoduchý průzkum trhu</li></ul>
<b>Chování kupujících</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• proces rozhodování</li><li>• typy nákupního chování</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozdělí hlavní faktory ovlivňující chování kupujícího</li><li>• pochopí proces rozhodování o koupi</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vlivy působící na chování kupujících</li> <li>• chování domácností</li> <li>• chování organizace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí typy nákupního chování</li> <li>• vysvětlí chování domácností a organizací</li> </ul>
<p><b>Výrobek a jeho životní cyklus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výrobek a jeho charakteristika</li> <li>• značka, obal, služby</li> <li>• vývoj výrobku</li> <li>• životní cyklus výrobku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje pojem komplexního výrobku</li> <li>• pochopí způsob rozdělení spotřebního zboží a kapitálových statků</li> <li>• určí fáze životního cyklu u konkrétních produktů</li> <li>• vyjádří znaky produktu, jeho odlišnosti</li> <li>• určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů;</li> </ul>
<p><b>Cena a cenová politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cíle podniku při stanovení ceny</li> <li>• metody stanovení ceny</li> <li>• strategie stanovení ceny</li> <li>• změna ceny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí metodu tvorby ceny</li> <li>• stanoví vhodnou úroveň ceny</li> <li>• určí omezující faktory ceny</li> <li>• vysvětlí cenové změny</li> </ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Komunikace a stimulování prodeje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikační mix</li> <li>• komunikační proces</li> <li>• postup při vývoji účinné komunikace</li> <li>• tvorba programů účinné propagace</li> <li>• podpora prodeje</li> <li>• public relations</li> <li>• osobní prodej</li> <li>• Aplikace marketingu na oblast cestovní ruch</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopí komunikační proces, jeho principy a prvky</li> <li>• vysvětlí stimulační mix a jeho části</li> <li>• aplikuje cíle, formát, styl, časový rozvrh a efektivnost reklamy</li> <li>• vymezí charakter reklamy v jednotlivých reklamních médiích</li> <li>• vysvětlí cíle a nástroje podpory prodeje</li> <li>• vysvětlí pojem public relations a její nástroje</li> <li>• vysvětlí pojem přímý marketing a jeho formy</li> <li>• vymezí význam osobního prodeje, určí jednotlivé kroky a zásady jeho řízení</li> <li>• vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt;</li> </ul>
<p><b>Distribuce výrobků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prodejní cesty</li> <li>• velkoobchod</li> <li>• maloobchod</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam a funkci prodejních cest</li> <li>• vysvětlí faktory ovlivňující volbu odbytové cesty- na příkladu ukáže prodejní cesty;</li> <li>• řeší organizaci distribučního systému</li> <li>• chápe význam, funkce a formy velkoobchodních podniků</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí význam a funkci maloobchodu, prakticky vysvětlí marketingový mix</li><li>vysvětlí základní formy maloobchodního prodeje a obchodní jednotky</li><li>využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců</li></ul>
<b>Marketingové strategické plánování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>cíle organizace</li><li>předmět podnikání</li><li>určení strategie</li><li>alokace zdrojů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>pochozí pojem strategického plánování a zná jeho základní fáze</li><li>vysvětlí základní cíle organizace a chápe pojem SWOT analýza</li><li>aplikuje možnosti portfolio analýzy</li><li>vymezi základní marketingové strategie podnikového růstu</li></ul>
<b>Marketingový mix v cestovním ruchu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>výrobek</li><li>cena</li><li>komunikace</li><li>distribuce</li><li>lidé</li><li>princip spolupráce</li><li>vytváření balíčků služeb</li><li>programování</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>aplikuje pojem produkt v CR</li><li>definiuje pojem ceny a její význam pro poskytovatele služby i zákazníka</li><li>aplikuje komunikační mix v CR</li><li>charakterizuje nejdůležitější zprostředkovatele služeb v CR</li><li>popíše požadavky na pracovníky v CR</li><li>sestaví soubor vzájemně doplňujících služeb dle přání zákazníka</li></ul>

### 1. 2. 2. 3 Cestovní ruch

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Cestovní ruch</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	148
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět cestovní ruch má důležité postavení ve vzdělávacím programu, protože se stává základem pro profilující složku školního vzdělávacího programu zaměřené na turismus – cestovní ruch. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu cestovní ruch.

Výuka předmětu souvisí úzce s dalšími odbornými předměty – zeměpisem cestovního ruchu, managementem cestovního ruchu a samozřejmě praxí. Žáci se seznámí s činností cestovních kanceláří a cestovních agentur, orientují se v zákonech, souvisejících s cestovním ruchem, naučí se s nimi pracovat a uplatňovat je v praxi. Žáci jsou vedeni ke správnému jednání se zákazníky,

účastníky cestovního ruchu. Nedílnou součástí je znalost regionálních podmínek pro cestovní ruch.

### **Charakteristika učiva**

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezuje druhy a formy cestovního ruchu, činnost cestovních kanceláří a poskytování jednotlivých služeb cestovního ruchu – dopravní, stravovací, ubytovací, průvodcovské, pasové, celní a vízové, peněžní, zdravotní, pojišťovací apod.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k:

- osvojení strategie řešení problému, dovednost práce s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- schopnosti adaptability, aktivnímu přístupu, flexibilitě a kreativitě
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu přístupu a pracovní kariéře
- zodpovědnému, cílevědomému přístupu k týmové i samostatné práci
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků a v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

### **Pojetí výuky**

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, je využíváno názorných pomůcek a VT. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Obsah předmětu dává předpoklad, aby žáci ( v návaznosti na další odborné předměty cestovního ruchu) byli připraveni na možnost vykonat průvodcovské zkoušky.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	60
2. ročník	84
<b>Celkem</b>	<b>148</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Ústní zkoušení, testy, praktické úkoly.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky

srozumitelně a souvisle, zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura, náboženství
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

**Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v cestovním ruchu

**Člověk a svět práce:**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

**Informační a komunikační technologie:**

- práce se softwarem

### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Cestovní ruch</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dějiny studovaného oboru</li><li>• Vymezení pojmu cestovní ruch, odvětví cestovního ruchu.</li><li>• Druhy cestovního ruchu.</li><li>• Formy cestovního ruchu.</li><li>• Společenský a hospodářský význam cestovního ruchu, cestovní ruch v národním hospodářství a v Evropské unii.</li><li>• Předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu.</li><li>• Vývoj cestovního ruchu v České republice a ve světě.</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku, Evropskou unii a ostatní státy</li><li>• charakterizuje význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu</li><li>• zdůvodní význam mezinárodních a národních organizací cestovního ruchu</li><li>• charakterizuje cestovní ruch a jeho specifika; rozlišuje druhy a formy cestovního ruchu; určí základní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu; sleduje trendy a posoudí využívání moderních forem cestovního ruchu;</li></ul>

<p><b>Systém řízení cestovního ruchu v České republice a ve světě</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Orgány a organizace cestovního ruchu v České republice – orgány a organizace státní správy, orgány samosprávy v oblasti cestovního ruchu, regionální, občanská sdružení v cestovním ruchu, profesní sdružení cestovního ruchu.</li><li>• Orgány a organizace cestovního ruchu ve světě – WTO, WTTC, OECD, ETC.</li><li>• Právní úprava cestovního ruchu v České republice – zákon č. 159/1999 Sb. a další právní normy.</li><li>• Charakteristické rysy komplexu služeb cestovního ruchu, požadavky na pracovníky, vliv Evropské unie na rozvoj CR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zná základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v EU;</li><li>• orientuje se v institucionálním uspořádání cestovního ruchu;</li><li>• rozlišuje kompetence jednotlivých článků řízení státní správy a samosprávy ;</li><li>• vysvětlí roli mezinárodních organizací působících v cestovním ruchu;</li><li>• využívá zákonná ustanovení v cestovním ruchu;</li></ul>
<p><b>Cestovní kanceláře a cestovní agentury</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Historie vzniku cestovních kanceláří.</li><li>• Definice cestovních kanceláří a cestovních agentur.</li><li>• Klasifikace cestovních kanceláří a agentur</li><li>• Organizační struktura cestovní kanceláře.</li><li>• Sortiment služeb cestovní kanceláře.</li><li>• Specifické služby cestovních kanceláří - obstarávání lázeňských léčebných pobytů, kongresová turistika, lovecká turistika, agro a ekoturistika.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• klasifikuje CK z územního hlediska, podle předmětu činnosti a postavení v distribuční síti, podle velikosti, podle zpracovávaného segmentu trhu, podle vlastnictví.</li><li>• Řeší organizační strukturu CK</li><li>• Vysvětlí a aplikuje pojem zájezd a pobyt, jejich tvorba, organizačně technické zabezpečení, nabídka (formy propagace – katalog, prospekt, plakát, leták) a prodej (technika pracovních operací spojených s prodejem zájezdů), další služby.</li></ul>

<p><b>Průvodcovské služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kategorie průvodců, činnosti</li> <li>• příprava průvodce na provádění účastníků</li> <li>• pracovní agenda průvodce CR</li> <li>• osobnost průvodce, společenský protokol průvodce</li> <li>• psychologické aspekty práce průvodce</li> <li>• situace ohrožení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje průvodcovské služby</li> <li>• popíše náplň práce a povinnosti průvodců podle kategorií</li> <li>• uvede podmínky poskytování průvodcovských služeb v rámci EU</li> <li>• je připraven poskytovat služby turistického průvodce;</li> <li>• připraví informační minima zemí</li> <li>• zpracuje excerpční listky</li> <li>• připraví a realizuje itinerář trasy v daných lokalitách, vyhodnotí a vyúčtuje poskytnuté služby;</li> <li>• vede agendu průvodce;</li> <li>• profesionálně jedná v souladu s požadavky na průvodce a jeho osobnost</li> <li>• je připraven řešit neobvyklé situace, poskytnout pomoc v nouzi, v ohrožení života a veřejného ohrožení</li> </ul>
---	--

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Služby cestovního ruchu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata a zvláštnosti služeb cestovního ruchu</li> <li>• klasifikace služeb v CR</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí zvláštnosti služeb v CR</li> <li>• vysvětlí rozdělení služeb na služeb základní a doplňkové</li> <li>• definuje komplexnost služeb CR</li> <li>• aplikuje živnostenský zákon</li> </ul>
<p><b>Dopravní služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• železniční doprava</li> <li>• letecká doprava</li> <li>• silniční doprava</li> <li>• vodní doprava</li> <li>• ostatní doprava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdělí dopravní služby dle druhů</li> <li>• vysvětlí materiálně-technickou základnu jednotlivých dopravních služeb</li> <li>• popíše sortiment služeb v dopravě</li> <li>• vysvětlí práva a povinnosti cestujících</li> </ul>
<p><b>Ubytovací služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiálně-technická základna</li> <li>• péče o hosta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí materiálně-technickou základnu ubytovacích služeb</li> <li>• kategorizuje ubytovací zařízení</li> <li>• demonstruje péči o hosta</li> </ul>
<p><b>Stravovací služby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiálně-technické podmínky</li> <li>• kategorizace</li> <li>• realizace produktu hostinských zařízení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí materiálně-technické podmínky stravovacích služeb</li> <li>• kategorizuje hostinská zařízení</li> <li>• vysvětlí realizaci produktu hostinských zařízení</li> <li>• rozliší světovou a národní gastronomii</li> </ul>
<p><b>Služby cestovních kanceláří</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zájezdová činnost</li> <li>• prodej produktu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klasifikuje cestovní kanceláře</li> <li>• vysvětlí formy zájezdů</li> <li>• charakterizuje tvorbu produktu CK</li> </ul>

<b>Lázeňské služby</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• materiálně-technická základna</li><li>• kategorizace lázeňských zařízení</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vysvětlí přírodní léčivé zdroje</li><li>• rozlišuje indikační zaměření přírodních léčivých lázní</li><li>• klasifikuje a charakterizuje lázeňských služeb</li></ul>
<b>Kongresové služby</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• klasifikace</li><li>• organizování kongresových akcí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje kongresové akce</li><li>• vysvětlí postup při organizování akce</li><li>• zpracuje materiály pro kongr. akci</li></ul>
<b>Služby venkovského cestovního ruchu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ubytování</li><li>• stravování</li><li>• doplňkové služby</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí možnost naplnění volného času na venkově různými aktivitami</li><li>• charakterizuje ubytování, stravování a doplňkové služby</li></ul>
<b>Služby volného času a animace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vznik animace v CR</li><li>• zabezpečení poskytování služeb volného času a animace v CR</li><li>• činnosti volného času a animace</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vymezí pojem volný čas a animace</li><li>• popíše vznik animace a vývoj klubového CR</li><li>• zpracuje program animace</li><li>• popíše personální zabezpečení služeb volného času</li><li>• charakterizuje jednotlivé činnosti – pohybové, sportovní, společenské a zábavní, tvořivé, poznávací a vzdělávací, dobrodružné, meditativní, činnosti pro děti a mládež</li></ul>
<b>Směnárenské služby</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• směnárenská místa</li><li>• kurzovní lístek</li><li>• cestovní šeky</li><li>• platební karty</li><li>• cestovní akreditivy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí činnost směnárenských míst</li><li>• posuzuje kurzovní lístky</li><li>• srovnává požívání jednotlivých druhů platebních karet a cestovních šeků</li></ul>
<b>Pojištění v CR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• význam</li><li>• smlouvy</li><li>• druhy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• definuje pojem pojištění, pojistná událost</li><li>• vysvětlí druhy pojištění z hlediska formálního, obsahového</li><li>• vysvětlí pojem asistenční služba, připojištění</li></ul>
<b>Služby pasových a celních orgánů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• cestovní doklady</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje druhy cestovních dokladů</li><li>• popíše vydávání cestovních dokladů</li><li>• vysvětlí pojem vízum, clo</li></ul>
<b>Zdravotní opatření v zahraničním CR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• určí zdravotní hlediska při cestě do zahraničí</li></ul>
<b>Uplatnění informatiky při poskytování služeb CR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rezervační systémy</li><li>• internet a jeho využití</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí vznik, vývoj a fungování počítačových rezervačních systémů</li><li>• charakterizuje vybrané rezervační systémy – SABRE, AMADEUS, GALILEO, ABAKUS</li><li>• využívá internetu</li></ul>
<b>Administrativa v ČR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pracuje s běžnou kancelářskou technikou,</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce s kancelářskou technikou</li> <li>• Vyhотовování obchodních písemností</li> <li>• Propagační písemnosti</li> <li>• Pracovněprávní písemnosti</li> <li>• Doklady o pracovních cestách</li> <li>• Písemnosti při organizační a řídicí činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá její funkce</li> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s provozem CK a CA věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou</li> </ul>
--	--

#### 1. 2. 2. 4 Dějiny kultury

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Dějiny kultury</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodina za studium</b>	32
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět dějiny kultury doplňuje širokou škálu společenských disciplín. V předložených souvislostech rozvíjí historické myšlení žáka, přispívá k upevnování kulturních a duchovních hodnot, posiluje historické myšlení žáka. Žák je veden k práci s obrazovým znakovým systémem, který představuje nezastupitelnou součást poznávání a prožívání lidské existence. Přispívá k orientaci žáka ve vybraných meznících dějin hmotné i duchovní kultury. V neposlední řadě posiluje národní hrdost žáka a rozvíjí jeho multikulturní myšlení. Dějiny kultury přispívají k přípravě žáka na činnost v oborech cestovního ruchu, zprostředkovávají informace z dějin kultury, které žák na základě dosavadního poznání systematizuje.

##### Charakteristika učiva

Na této úrovni odborného vzdělání je předpokládána alespoň základní znalost historie a geografie. Dějiny kultury přispívají v ročním kurzu k jejich rozvoji rozšiřujícím učivem. Žák se postupně seznámí se znakovým systémem hlavních uměleckých etap a stylů, s jejich představiteli a významnými díly. Poznává kořeny evropské kultury a osvojí si základní pojmy teorie umění. Umění je žákovi představeno v historickém a sociokulturním kontextu, jsou reflektovány jeho vývojové proměny. Umělecký proces je tak prezentován ve své celistvosti, žák pochopí vzájemné vazby a přesahy jednotlivých uměleckých oborů. Celý kurz dějin umění by měl dovést žáka ke geografické a historické orientaci, k rozvinutí prostoročasového myšlení, které mu usnadní vytváření

cestovních nabídek a jejich propagaci, průvodcovskou činnost a jiné aktivity v oblastech cestovního ruchu.

### **Cíle vzdělávání**

V souladu s RVP je žák veden k :

- vystupování a vyjadřování svých názorů a postojů v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
- aktivnímu včlenění do občanské společnosti a toleranci druhých.
- uvědomění si vlastní kulturní, národní a osobnostní identity.
- uznávání tradic a hodnot svého národa, k chápání jeho minulosti i současnosti v evropském i celosvětovém kontextu.
- získávání informací z různých zdrojů, jejich vyhodnocování a následné interpretaci.

### **Pojetí výuky**

V roční výuce dějin kultury je kladen důraz na pochopení spojitosti mezi kulturou a určitým typem společnosti na pozadí historických, společenských a technologických změn. U žáka je rozvíjena schopnost nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty a porozumět sdělení obsaženému v uměleckých dílech.

Výuka probíhá pomocí následujících vyučovacích metod a organizačních forem:

- výklad, přednáška, řízený rozhovor, jiné metody živého slova s využitím velkého množství ikonických učebních pomůcek,
- aktivizační metody: referáty,
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou,
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet),
- exkurze: muzeum, galerie.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	32
2. ročník	0
<b>Celkem</b>	<b>32</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žák je hodnocen v souladu s klasifikačním řádem školy. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována písemnými testy. Rovněž je hodnocen ústní projev, samostatné logické uvažování a vyjadřování vlastního hodnocení. Do závěrečného hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu dějepisu, jeho samostatnost, schopnost produktivní práce v kolektivu, vypracování referátů a jiných zadaných úkolů.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání v dané vzdělávací oblasti přispívá k utváření a upevňování klíčových kompetencí v souladu s naplňováním průřezových témat tím, že vede žáka k:

- k efektivitě využívání různých strategií k učení a získávání informací z různých zdrojů, ke kterým přistupuje kriticky,
- srozumitelnému vyjadřování v souvislém mluveném i psaném projevu, při kterém žák dbá na zásady kultury projevu,
- aktivnímu využívání verbálních i neverbálních prostředků komunikace, včetně ikonografických a symbolických informací různého typu,
- využívání dostupných moderních informačních technologií při získávání informací, které žák předkládá po kritickém zhodnocení v projevu přiměřeném situaci a s citlivostí k možným zkušenostem, znalostem a pocitům partnerů v komunikaci,
- vystupování před publikem, čímž žák mimo jiné rozvíjí své kritické myšlení a argumentačních schopností, přitom respektuje hodnoty, názory a postoje ostatních lidí,
- chápání umění jako svébytného způsobu komunikace,
- ke schopnosti rozlišovat podstatné znaky jednotlivých druhů umění a uvědomit si rozlišnosti na základě srovnání,
- poznání a porozumění kulturních hodnot různých národů, etnik a sociálních skupin,
- vytváření pozitivního vztahu ke kulturním hodnotám minulosti i současnosti,
- prostoročasové orientaci, která mu usnadní činnost v různorodých oblastech cestovního ruchu.

### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Umění a společnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvedení do studia dějin kultury</li> <li>• prvky a složky kultury</li> <li>• základní pojmy teorie umění</li> <li>• kulturní památky</li> <li>• národní kultura</li> <li>• masová kultura</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• představí umění jako specifickou výpověď o skutečnosti</li> <li>• orientuje se v základních uměleckých pojmech a aktivně je užívá</li> <li>• pojmenuje kulturní hodnoty a zaujme k nim své stanovisko</li> <li>• vyjádří se k problematice masové kultury, jejím úskalím</li> </ul>
<b>Pravěk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chronologie a charakteristika jednotlivých vývojových etap lidské společnosti</li> <li>• způsob života a společenská organizace</li> <li>• umění v pravěké společnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivé etapy pravěku</li> <li>• vysvětlí způsob materiálního a duchovního života společnosti</li> <li>• charakterizuje pravěké umění a kulturu</li> <li>• umí vysvětlit pojem archeologická kultura a dokáže časově a prostorově zařadit základní z nich</li> </ul>
<b>Starověk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umění Mezopotámie</li> <li>• umění staroorientálních států Východu (Čína, Indie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje kulturu jednotlivých starověkých národů, zařadí ji chronologicky</li> <li>• povšimne si nejdůležitějších znaků</li> <li>• uvede vliv těchto kultur na umění pozdějších období</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• umění společností v údolí Nilu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• představí některé starověké památky využitelné v cestovním ruchu</li></ul>
<b>Antické umění</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• umění Řecka</li><li>• umění Říma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pojmenuje jednotlivé složky kultury, které se v antice rozvíjely</li><li>• uvede, jaký význam měla řecká/římská kultura pro evropský okruh</li><li>• uvědomí si, proč se právě antickým státům připisuje role kolébky evropských kultur</li><li>• podrobněji se seznámí s vybranými, turisticky atraktivními památkami antického světa</li></ul>
<b>Blízký východ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Byzantské umění</li><li>• islámské umění</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje prvky a složky uvedených kultur</li><li>• přiblíží jejich vliv na evropský prostor</li><li>• povšimne si kulturních památek, které by mohly být dobře využitelné v cestovním ruchu</li></ul>
<b>Románské umění</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakteristika románského umění</li><li>• složky románského umění</li><li>• evropské románské památky</li><li>• české románské památky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• chronologicky zařadí uvedený umělecký sloh</li><li>• pojmenuje jeho základní znaky</li><li>• naučí se jej rozpoznávat od jiných uměleckých slohů</li><li>• seznámí se s vybranými památkami románského slohu</li><li>• uvede některé evropské i české památky využitelné v cestovním ruchu</li></ul>
<b>Gotické umění</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakteristika gotického umění</li><li>• složky gotického umění</li><li>• evropské gotické památky</li><li>• české gotické památky</li><li>• změny ve společenském životě</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše hlavní znaky gotického umění a zařadí jej do chronologického kulturního rámce</li><li>• dovede rozpoznat gotické umění od jiných uměleckých směrů</li><li>• seznámí se s vybranými autory a památkami gotického umění</li><li>• některé evropské a české památky doporučí jako vhodné pro využití v cestovním ruchu</li></ul>
<b>Umění renesance, manýrismu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• charakteristika renesančního umění</li><li>• složky renesančního umění</li><li>• evropské renesanční památky</li><li>• renesance v českých zemích</li><li>• změny ve společenském životě, ve vnímání světa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše společenskou situaci, ze které se renesance zrodila</li><li>• uvede její charakteristické znaky</li><li>• umí rozpoznat vybrané renesanční památky</li><li>• pochopí postavení umělců v renesanci a seznámí se s některými z nich</li><li>• významné evropské i české památky doporučí určité skupině klientů jako turisticky atraktivní</li><li>• zběžně se seznámí s uměním manýrismu</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• manýrismus</li> </ul>	
<p><b>Umění baroka a rokoka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika barokního umění</li> <li>• složky barokního umění</li> <li>• evropské barokní památky</li> <li>• české barokní památky, selské baroko, česká barokní krajina</li> <li>• baroko jako nástroj rekatolizace</li> <li>• rokoko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• baroko chronologicky zařadí do časového rámce uměleckých směrů</li> <li>• rozpozná jeho charakteristické rysy</li> <li>• představí vybrané evropské barokní autory a umělecké památky</li> <li>• objasní základní specifika baroka v českém prostoru a jeho funkci ve společnosti</li> <li>• zběžně se seznámí s uměním rokoka</li> </ul>
<p><b>Umění 18. a první poloviny 19. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klasicismus</li> <li>• romantismus</li> <li>• biedermeier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seznámí se s hlavními uměleckými směry daného období</li> <li>• dovede je charakterizovat</li> <li>• pochopí společenskou situaci</li> <li>• představí hlavní autory a památky tohoto období využitelné v cestovním ruchu</li> </ul>
<p><b>Umění druhé poloviny 19. a počátku 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realismus</li> <li>• impresionismus</li> <li>• symbolismus</li> <li>• historizující umělecké směry</li> <li>• secese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní hlavní charakter uvedených uměleckých směrů vytyčeného časového období</li> <li>• seznámí se s hlavními představiteli těchto směrů a jejich tvorbou</li> <li>• objasní, čím jsou tyto památky využitelné pro cestovní ruch</li> </ul>
<p><b>Meziválečné umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fauvismus</li> <li>• expresionismus</li> <li>• kubismus</li> <li>• dadaismus</li> <li>• futurismus</li> <li>• surrealismus</li> <li>• funkcionalismu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seznámí se s atmosférou doby, ze které většina uvedených směrů vychází</li> <li>• dovede tyto směry stručně charakterizovat</li> <li>• uvede jejich hlavní představitele</li> <li>• zhodnotí jejich atraktivitu pro vybrané skupiny klientů v cestovním ruchu</li> </ul>
<p><b>Umělecké směry 2. poloviny 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokusy o navázání na předválečné umění</li> <li>• současné dění na umělecké scéně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaznamená rysy společenské situace, ze které mnohdy umělecké směry vychází, povšimne si případného zpolitizování uměleckých otázek</li> <li>• charakterizuje nejvýznamnější umělecké směry daného období</li> <li>• seznámí se s některými jejich představiteli</li> <li>• objasní, pro které skupiny klientů by mohly být tyto památky turisticky atraktivní</li> </ul>
<p><b>Umění dnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizace ochraňující kulturní dědictví</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam ochrany kulturních památek</li> <li>• objasní přínos kulturních památek pro</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• památková péče</li><li>• kulturní památky v cestovním ruchu</li></ul>	cestovní ruch
---	---------------

### 1. 2. 2. 5 Geografie cestovního ruchu

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Geografie cestovního ruchu</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	92
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Geografie cestovního ruchu patří do skupiny odborných profilujících předmětů a navazuje na dřívější znalosti žáků ze zeměpisu. Žáci si prohloubí ekonomicko – geografický přehled o ČR, získají znalosti o rozmístění lokalit cestovního ruchu v ČR, o lokalitách cestovního ruchu evropských států, států Severní Ameriky a vybraných států Afriky a Asie. Žáci využívají získaných znalostí při své praktické činnosti. Znájí globální problémy lidstva a jsou si vědomi důležitosti mezinárodní spolupráce při jejich řešení.

##### Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků a poskytuje žákům informace o regionálním rozložení středisek cestovního ruchu v ČR i ve světě. Žáci si osvojí specifickou zeměpisnou látku, která se orientuje především na rozmístění turistických a rekreačních oblastí a lokalit a na podmínky cestovního ruchu v jednotlivých zemích. Zaměřuje se zvláště na destinace navštěvované českými turisty.

##### Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci :

- chápali globální problémy světa
- prohlubovali svoji osobnostní, národnostní a občanskou identitu
- byli hrdi na tradice a hodnoty svého národa
- vážili si a ochraňovali kulturní dědictví národa
- byli schopni pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných cílů
- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů

##### Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu s použitím názorných pomůcek - internetu, práce s propagačními materiály a katalogy cestovních kanceláří, návštěvy veletrhů zaměřených na cestovní ruch. Žáci jsou vedeni k samostatnému

vyhledávání informací. Součástí je praktická práce průvodce při zájezdech pořádaných žáky. Své znalosti využijí při tvorbě závěrečné maturitní práce.

### Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	64
2. ročník	28
<b>Celkem</b>	<b>92</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení převažuje ústní zkoušení, celkový přístup k předmětu a hodnocení samostatné práce.

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Celkové pojetí výuky koresponduje s vykonáváním a organizováním odborné činnosti v oblasti CR. Výuka přispívá k rozvoji těchto kompetencí:

- komunikativní dovednosti při podávání informací ve službách CR
- dovednost řešit problémy a problémové situace
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- zpracovat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- zaznamenat stručně a přehledně své poznámky k tématu
- pracovat s osobním počítačem, využívat informační zdroje
- posoudit získané informace, kriticky je vyhodnotit a dále s nimi pracovat
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- podporovat hodnoty evropské i světové kultury
- mít odpovědný postoj k práci průvodce v CR

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Činitelé rozvoje a rozmístění CR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí funkci CR v rámci životního stylu moderního člověka</li><li>• určí podmínky pro rozvoj CR</li><li>• určí faktory ovlivňující CR</li></ul>
<b>Česká republika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• předpoklady a podmínky pro rozvoj cestovního ruchu v ČR</li><li>• povrch, vodní toky a jejich využití</li><li>• rajonizace CR v ČR</li><li>• místa zapsaná na seznam UNESCO</li><li>• postavení Prahy v rámci CR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje ČR z hlediska politického, historického, kulturního a sociálního</li><li>• charakterizuje přírodní a hospodářské podmínky ČR</li><li>• uvede oblasti ČR zapsané v UNESCO</li><li>• charakterizuje významné destinace cestovního ruchu v ČR</li><li>• uvede nejvýznamnější památky ČR</li><li>• uvede významné památky Prahy</li><li>• naplánuje trasu poznávacího zájezdu</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• kategorie oblastí</li><li>• trasování</li></ul>	
<b>Cestovní ruch v zemích Evropy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Španělsko, Portugalsko, Itálie, Řecko</li><li>• Francie, Velká Británie, Irsko, státy Beneluxu</li><li>• Německo, Slovensko, Polsko, Maďarsko, Alpské státy, ministáty</li><li>• severské země, Dánsko, Island</li><li>• nástupnické země bývalé Jugoslávie, Rumunsko, Bulharsko</li><li>• Rusko, Litva, Lotyšsko, Estonsko</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje přírodní, společenské a kulturní podmínky turisticky využívaných lokalit</li><li>• uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách</li><li>• uvede nejvýznamnější památky jednotlivých lokalit</li><li>• podrobněji uvede památky Říma , Paříže, Londýna a Vídně</li></ul>
<b>Cestovní ruch v zemích Severní Ameriky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spojené státy Americké</li><li>• Kanada</li><li>• Mexiko</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje přírodní, společenské a kulturní podmínky turisticky využívaných lokalit</li><li>• uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách</li><li>• uvede nejvýznamnější památky jednotlivých lokalit</li></ul>
<b>Cestovní ruch v zemích jihozápadní Asie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Turecko</li><li>• Izrael</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje přírodní, společenské a kulturní podmínky turisticky využívaných lokalit</li><li>• uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách</li><li>• uvede nejvýznamnější památky jednotlivých lokalit</li></ul>
<b>Cestovní ruch v zemích severní Afriky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Egypt</li><li>• Tunis</li><li>• Maroko</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakterizuje přírodní, společenské a kulturní podmínky turisticky využívaných lokalit</li><li>• uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách</li><li>• uvede nejvýznamnější památky jednotlivých lokalit</li></ul>

### 1. 2. 2. 6 Projekt v cestovním ruchu

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Projekt v cestovním ruchu</b>
<b>Forma vzdělání</b>	<b>2leté denní</b>

<b>Celkový počet vyučovacích hodina za studium</b>	28
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem tohoto předmětu je využití získaných vědomostí a propojení odborných předmětů.

#### **Charakteristika učiva**

V druhém ročníku žáci zpracují během prvního pololetí práci zaměřenou na domácí cestovní ruch, kterou obhajují při průvodcovských zkouškách.

Ve druhém pololetí připravují závěrečnou práci, kterou obhajují jako praktickou část maturitní zkoušky.

#### **Cíle vzdělávání**

#### **Pojetí výuky**

Žáci shromažďují, třídí a vyhodnocují materiály z různých informačních zdrojů, např. internetu, tištěných průvodců, propagačních materiálů zemí, měst, katalogů cestovních kanceláří. V případě potřeby konzultují s vyučujícím. Práce je převážně samostatná

#### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	0
2. ročník	28
<b>Celkem</b>	<b>28</b>

#### **Hodnocení výsledků žáků**

Pro hodnocení jsou stanovena kritéria:

- Rozsah informací a jejich správnost – informační minima, excerpční listky
- Vhodné trasování a výběr památek, příprava výkladu, itinerář, služební program
- Vyhotovení písemností
- Kalkulace
- Propagační materiály

#### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

#### **Projekt rozvíjí tyto kompetence**

- Získávat informace, pracovat s nimi a kriticky je vyhodnocovat
- Volit vhodné prostředky pro splnění úkolu, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- Formulovat své myšlenky v písemné podobě přehledně a správně

- Zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a související texty
- Dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- Uznávat tradice a hodnoty svého národa
- Podporovat hodnoty evropské i světové kultury

**Průřezová témata:**

- Podpora multikulturní výchovy
- Uznávat stejnou důstojnost všech lidí a oprávněnost jejich svobodně zastávaných názorů slučitelných s hodnotami demokracie
- Mediální výchova a mediální gramotnost
- Pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka
- Efektivní používání prostředků informační a komunikační technologie

**2. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Geografie cestovního ruchu, dějiny kultury</b>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vybere trasu vhodnou pro poznávací zájezd v ČR i v zahraničí</li><li>• vybere přírodní zajímavosti a nejvýznamnější památky regionů</li></ul>
<b>Práce průvodce a animace</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoří informační minima projížděných a navštěvovaných zemí</li><li>• sestaví služební program</li><li>• vytvoří excerpční listky</li><li>• připraví výklad o jednotlivých památkách, stylech a slozích pro konkrétní účastníky cestovního ruchu s ohledem na jejich specifika – věk, zájmy</li><li>• připraví informační materiály pro účastníky zájezdu – mapy, důležité informace</li><li>• sestaví itinerář zájezdu s vybráním vhodných ubytovacích a stravovacích zařízení</li></ul>
<b>Služby v cestovním ruchu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoří kalkulaci zájezdu</li><li>• vytvoří propagační materiál pro připravovaný zájezd</li><li>• navrhne poskytované služby a zpracuje s nimi související materiály</li></ul>
<b>Administrativní práce</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vyhotoví objednávky na ubytování, stravování a dopravu</li></ul>
<b>Marketing cestovního ruchu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dotazník</li><li>• propagace</li></ul>
<b>Právo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• cestovní smlouva</li></ul>

## **1. 2. 3 Zaměření bankovníctví a kapitálový trh**

### **1. 2. 3. 1 Management**

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Management</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	120
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Cílem předmětu management je seznámit se s úlohou managementu, naučit se jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Výuka předmětu úzce souvisí s dalšími odbornými předměty – ekonomika, marketing, účetnictví.

##### **Charakteristika učiva**

Učivo se zaměřuje na tématické celky podstata managementu, osobnost manažera, zásady jeho práce, význam jednotlivých manažerských funkcí, personalistiku.

##### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k:

- osvojení strategie řešení problému, dovednost práce s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- schopnosti adaptability, aktivnímu přístupu, flexibilitě a kreativité
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu přístupu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému přístupu k týmové i samostatné práci
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického

- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků a v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

### Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, žáci simulují určité situace a snaží se je řešit.

### Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	64
2. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>120</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení, písemné testy, simulace, hry

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení
- konfliktů

**Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

**Člověk a svět práce:**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a
- zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

**Informační a komunikační technologie:**

- práce se softwarem

**1.ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Pojetí managementu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dějiny studovaného oboru</li><li>• vymezení managementu</li><li>• management a podnikání</li><li>• postavení manažera v organizaci</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí pojem management;</li><li>• vysvětlí části procesu řízení, popíše jejich funkci;</li><li>• vysvětlí základní manažerské funkce</li><li>• rozpozná typy manažerů</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• obsahová náplň současného managementu</li></ul>	
<b>Rozhodování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozhodování a princip volby</li><li>• rozhodovací proces a jeho členění do etap</li><li>• identifikace problému</li><li>• analýza a formulace problému</li><li>• tvorba variant rozhodování</li><li>• stanovení kritérií hodnocení</li><li>• určení důsledků variant</li><li>• hodnocení variant a výběr varianty</li><li>• realizace zvolené varianty</li><li>• kontrola výsledků</li><li>• základní typy rozhodovacích problémů</li><li>• dobře a špatně strukturované problémy</li><li>• rozhodovací procesy za rizika, jistoty a nejistoty</li><li>• přehled metod pro podporu rozhodování</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uvede na příkladu rozhodovací metody;</li><li>• rozpozná základní typy rozhodovacích problémů</li><li>• používá metody tvůrčího myšlení</li></ul>
<b>Plánování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• plánovací proces</li><li>• základní plánovací kategorie</li><li>• komplexní strategické plánování</li><li>• rozpracování plánů do kratších období</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění;</li><li>• provede analýzy spojené s komplexním strategickým plánem</li><li>• analýza SWOT</li><li>• rozpracuje strategický plán do kratších období</li></ul>
<b>Organizování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní pojmy</li><li>• vytváření organizačních struktur</li><li>• firemní dokumentace</li><li>• vrcholové vedení firem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoří typový příklad organizační struktury firmy;</li><li>• rozpozná organizační struktury pevné a pružné</li><li>• rozpozná důležitost firemní dokumentace</li></ul>
<b>Motivace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní pojmy teorie pracovní motivace</li><li>• vývoj motivačních koncepcí</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů;</li><li>• rozpozná pojem motivace, stimulace</li><li>• používá motivačních koncepcí</li><li>• využívá moderního vedení lidí</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• motivační nástroje</li> <li>• moderní přístupy k vedení lidí</li> <li>• vzdělávací programy</li> <li>• řízení lidských zdrojů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše řízení lidských zdrojů</li> </ul>	
<b>Kontrola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry;</li> <li>• rozpozná druhy kontroly</li> <li>• vysvětlí tendence dalšího vývoje kontroly</li> </ul>	
<b>Komunikace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vnitřní a vnější komunikační systémy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje verbální a neverbální komunikaci</li> <li>• aplikuje zásady písemné komunikace</li> <li>• vysvětlí komunikaci s vnějším okolím</li> </ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Personalistika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr pracovníků</li> <li>• zdroje</li> <li>• požadavky na uchazeče</li> <li>• průběh výběrového řízení</li> <li>• hodnocení výběrového řízení</li> <li>• nástup nových pracovníků</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí možnosti a metody získávání pracovníků ;</li> <li>• vysvětlí a aplikuje výběrové řízení ze strany uchazeče i personalisty</li> <li>• zhodnotí výběrového řízení</li> <li>• vysvětlí adaptaci pracovníků na novém pracovním místě</li> </ul>
<b>Hodnocení pracovníků</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zásady hodnocení</li> <li>• pojetí hodnocení</li> <li>• metody hodnocení</li> <li>• kritéria</li> <li>• chyby v hodnocení</li> <li>• sebehodnocení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje možnosti a metody hodnocení pracovníků</li> <li>• použije metody hodnocení na praktických příkladech</li> <li>• sestavuje hodnotící škály a tabulky</li> </ul>
<b>Vedení lidí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnost manažera</li> <li>• styly vedení</li> <li>• metody vedení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí možnosti využití jednotlivých metod a stylů vedení</li> <li>• aplikuje styly a metody vedení</li> </ul>
<b>Práce v týmech</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy</li> <li>• sestavování týmu</li> <li>• rozhodování v týmech</li> <li>• interpersonální vztahy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotí výhody a nevýhody týmové práce</li> <li>• respektuje zásady sestavení týmu</li> <li>• řeší interpersonální vztahy</li> </ul>
<b>Konfliktové situace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdroje konfliktů</li> <li>• typy konfliktů</li> <li>• řešení konfliktových situací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná typy konfliktů a navrhne jejich řešení</li> <li>• využívá přístupy k řešení konfliktů</li> </ul>
<b>Interpersonální komunikace a společenský styk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• sociální psychologie</li><li>• psychologie práce</li><li>• psychologie trhu</li><li>• sociologie</li><li>• umění komunikace</li><li>• základy komunikace</li><li>• asertivita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</li><li>• uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</li><li>• využívá znalostí sociálního jednání</li><li>• uplatňuje asertivní techniky</li></ul>
<b>Řízení času</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• technika řízení času</li><li>• organizace a možnosti úspor času</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše efektivní využití času pracovního i osobního</li><li>• vytvoří výkonnostní křivku</li><li>• provede inventuru pracovního dne</li><li>• využívá metody ABC, Paterovy analýzy</li></ul>
<b>Podnikové vzdělávání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vymezení pojmu</li><li>• řízení podnikového vzdělávání</li><li>• organizace podnikového vzdělávání</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uzná důležitost neustálého vzdělávání pracovníků</li></ul>
<b>Využití informační techniky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• informace</li><li>• informační technologie</li><li>• přenos informací</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pracuje s výpočetní technikou</li><li>• uzná důležitost informačních systémů v org.</li></ul>
<b>Metody řízení pracovních procesů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• řízení toku práce, materiálu</li><li>• řízení jakosti</li><li>• produktivita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pronikne do systému jakosti</li><li>• pozná tok práce a materiálu ve firmě</li><li>• uzná význam produktivity práce</li></ul>

### 1. 2. 3. 2 Marketing

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Marketing</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	120
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět marketing poskytuje žákům soustavu vědomostí i praktických dovedností, které budou schopni aplikovat v praxi. Jeho obsah vychází z

odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Žáci se naučí chápat marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh.

### **Charakteristika učiva**

Učivo se zaměřuje na tématické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – co je marketing, jeho význam při řízení, marketingový výzkum, nástroje marketingového mixu, průzkum trhu, zvláštnosti marketingu ve službách.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k:

- osvojení strategie řešení problému, dovednost práce s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- schopnosti adaptability, aktivnímu přístupu, flexibilitě a kreativitě
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu přístupu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému přístupu k týmové i samostatné práci
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- k přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tomu identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků a v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

### **Pojetí výuky**

Úkolem výuky, která je vedena formou výkladu, diskuse, řešení praktických příkladů je osvojit si základní pojmy v marketingu, pochopit význam marketingu v tržním hospodářství a dokázat aplikovat získané vědomosti v praxi.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
--------	-------------

1. ročník	64
2. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>120</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Ústní zkoušení, písemné testy, seminární práce, praktické úkoly.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, zhodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů:** žáci umí využívat různé formy grafického znázornění, provést reálný odhad výsledku řešení úkolu

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

**Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

**Člověk a svět práce:**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

**Informační a komunikační technologie:**

- práce se softwarem

**1. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Úvod do marketingu – pojem marketing</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dějiny studovaného oboru</li><li>• Základní podnikatelské koncepce</li><li>• Základními nástroje marketingu</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• objasní úlohu marketingu</li><li>• dovede vyjmenovat a charakterizovat marketingové koncepce</li><li>• vymezení nástroje marketingu</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• marketingový mix (4P)</li><li>• marketingový trojúhelník</li><li>• cíle na straně zákazníka a výrobce</li></ul>	
<b>Význam marketingu pro společnost, firmy a zákazníky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• prostředí marketingu</li><li>• trh a jeho okolí</li><li>• segmentace trhu, tržní zacílení a umístění</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• systematicky rozdělí a popsat faktory ovlivňující chování podniku</li><li>• určí vliv prostředí</li><li>• pochopí hlavní trendy v technologické, kulturní a politické oblasti</li><li>• uvědomuje si rizika segmentace trhu</li><li>• vysvětlí výhody segmentace trhu</li></ul>
<b>Marketingový informační systém</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pojem a struktura</li><li>• Marketingový výzkum</li><li>• definování problému, plán výzkumu</li><li>• zdroje a druhy informací</li><li>• základní metody výzkumu – techniky sběru dat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pochopí pojem strukturu MIS</li><li>• Pozná důležitost kvalitativních informací z vnitřních zdrojů podniku</li><li>• vymezi kroky výzkumu</li><li>• provádí jednoduchý průzkum trhu</li></ul>
<b>Chování kupujících</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• proces rozhodování</li><li>• typy nákupního chování</li><li>• vlivy působící na chování kupujících</li><li>• chování domácností</li><li>• chování organizace</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozdělí hlavní faktory ovlivňující chování kupujícího</li><li>• Pochopí proces rozhodování o koupi</li><li>• vysvětlí typy nákupního chování</li><li>• vysvětlí chování domácností a organizací</li></ul>
<b>Výrobek a jeho životní cyklus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• výrobek a jeho charakteristika</li><li>• značka, obal, služby</li><li>• vývoj výrobku</li><li>• životní cyklus výrobku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozdělí hlavní faktory ovlivňující chování kupujícího</li><li>• Pochopí proces rozhodování o koupi</li><li>• vysvětlí typy nákupního chování</li><li>• vysvětlí chování domácností a organizací</li></ul>
<b>Cena a cenová politika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• cíle podniku při stanovení ceny</li><li>• metody stanovení ceny</li><li>• strategie stanovení ceny</li><li>• změna ceny</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• určí metodu tvorby ceny</li><li>• stanoví vhodnou úroveň ceny</li><li>• vysvětlí omezující faktory ceny</li><li>• vysvětlí cenové změny</li></ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
-------	---------------------

<p><b>Komunikace a stimulování prodeje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikační mix</li> <li>• komunikační proces</li> <li>• postup při vývoji účinné komunikace</li> <li>• tvorba programů účinné propagace</li> <li>• podpora prodeje</li> <li>• public relations</li> <li>• osobní prodej</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopí komunikační proces, jeho principy a prvky</li> <li>• vysvětlí stimulační mix a jeho části</li> <li>• zná cíle, formát, styl, časový rozvrh a efektivnost reklamy</li> <li>• vysvětlí charakter reklamy v jednotlivých reklamních mediích</li> <li>• pochopí cíle a nástroje podpory prodeje</li> <li>• zná pojem public relations a její nástroje</li> <li>• vysvětlí pojem přímý marketing a jeho formy</li> <li>• porozumí významu osobního prodeje, zná jednotlivé kroky a zásady jeho řízení</li> </ul>
<p><b>Distribuce výrobků</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prodejní cesty</li> <li>• velkoobchod</li> <li>• maloobchod</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam a funkci prodejních cest</li> <li>• vysvětlí faktory ovlivňující volbu odbytové cesty</li> <li>• na příkladu ukáže prodejní cesty;</li> <li>• řeší organizaci distribučního systému</li> <li>• chápe význam, funkce a formy velkoobchodních podniků</li> <li>• vysvětlí význam a funkci maloobchodu, prakticky vysvětlí marketingový mix</li> <li>• vysvětlí základní formy maloobchodního prodeje a obchodní jednotky</li> <li>• využívá znalosti psychologie nabídky,</li> <li>• všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců</li> </ul>
<p><b>Marketingové strategické plánování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cíle organizace</li> <li>• předmět podnikání</li> <li>• určení strategie</li> <li>• alokace zdrojů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopí pojem strategického plánování a zná jeho základní fáze</li> </ul>
<p><b>Analýza situace – marketingový audit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza situace</li> <li>• MK prostředí</li> <li>• Segmentace</li> <li>• SWOT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analyzuje marketingové prostředí</li> <li>• provede marketingový výzkum</li> <li>• aplikuje pojem segmentace trhu</li> <li>• chápe pojem SWOT analýza</li> </ul>
<p><b>Cíle, strategie a akční plány</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketingový cíl</li> <li>• Výrobní portfolio</li> <li>• Marketingové strategie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí základní cíle organizace</li> <li>• aplikuje možnosti portfolio analýzy</li> <li>• vymezení základní marketingové strategie podnikového růstu</li> </ul>

### 1. 2. 3. 3 Administrativní práce

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Administrativní práce</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	60
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému písemnému projevu a přispět k rozvoji jejich komunikačních schopností a dovedností.

#### **Charakteristika učiva**

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti účelně využívat výpočetní techniku pro veškerou evidenci a komunikaci, aplikovat získané poznatky a dovednosti při praktickém vytváření administrativních prací jednotlivců i v týmu, pracovat s textem a informacemi.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

#### **Cíle vzdělávání**

Cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- naučit žáky zformulovat a napsat veškeré písemnosti hospodářské i osobní,
- osvojit si sestavení tabulek dle požadavků u státních zkoušek,
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti

#### **Pojetí výuky**

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z ostatních předmětů a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální), ale i metody nové, kterých si vyžaduje reformní směřování naší společnosti i změna individuálního mentálního vývoje studentů.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- tvůrčí činnost samostatná nebo týmová v souvislosti s podnikáním,
- samostatná korekce textů a písemností vlastních i zadaných,
- zakládání vlastních písemností,

- projektové vyučování,
- multimediální metody - především využití počítače, dataprojektoru,
- praktická část maturitní zkoušky – podnikatelský záměr (úprava).

### Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	32
2. ročník	28
<b>Celkem</b>	<b>60</b>

### Hodnocení výsledků žáků

V předmětu administrativní práce se hodnotí obsahová i pravopisná správnost v písemném projevu. Zároveň je hodnocena i úprava písemností a jejich zakládání do desek. Podkladem pro klasifikaci je kombinace všech těchto hledisek hodnocení.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět administrativní práce má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k evidenci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v písemném projevu, formulovat srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně myšlenky, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě internet.

V předmětu se uplatňují průřezová témata, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

### Komunikativní kompetence

Žák realizuje:

- veškeré druhy psané komunikace,
- formulaci a obhajobu svých názorů a postojů,
- formulaci svých myšlenek srozumitelně a souvisle,

- písemné zaznamenávání podstatných myšlenek ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřování se v souladu se zásadami profesně správného projevu.

### **Personální kompetence**

Žák demonstruje:

- efektivnost se učit a pracovat,
- dosažené výsledky a pokrok,
- přijetí hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijetí rady i kritiku.

### **Sociální kompetence**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

### **Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT**

Žák je veden tak, aby:

- řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volil prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získával informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám vlastním i rozdílným,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- dovednost spoluvytvářet úspěšný kolektiv,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- práce s informacemi.

#### **Informační a komunikační technologie:**

- využití dostupného programového vybavení počítačové sítě,
- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- práce s multimediální technikou a příprava takových projektů.

#### **Člověk a životní prostředí:**

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- seznámení s kulturou jiných národů a jejich pohledem na svět,
- hodnocení proměn člověka a jeho historie v různých epochách dějinného vývoje, zvláště ve vztahu k sobě samému a životnímu prostředí.

#### **Člověk a svět práce:**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Zpracování písemností a manipulace s nimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres</li> <li>• hospodářský styl</li> <li>• stavba dopisu</li> <li>• úprava hospodářských písemností</li> <li>• písemnosti před uzavíráním hospodářských smluv – poptávka, nabídka (vyžádaná, nevyžádaná, úprava), objednávka</li> <li>• písemnosti při plnění hospodářských smluv – odvolávka a přepravní dispozice, návěští, dodací list, faktura</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v zásadách hospodářského stylu</li> <li>• realizuje správnou stavbu a úpravu dopisu</li> <li>• vypracovává písemnosti před uzavíráním hospodářských smluv</li> <li>• vypracovává písemnosti při plnění hospodářských smluv</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• písemnosti následující po plnění hosp. smluv – urgence, reklamace, odpověď na reklamaci, upomínka, pokus o smír</li> <li>• písemnosti při platebním styku</li> <li>• jednoduché právní písemnosti</li> <li>• vnitropodnikové písemnosti – personální (žádost o místo, životopis, hodnocení pracovníka</li> <li>• manipulace s písemnostmi</li> <li>• zakládání písemností</li> <li>• osobní dopisy (pozvánka,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vypracovává písemnosti po plnění hospodářských smluv</li> <li>• orientuje se v písemnostech při platebním styku</li> <li>• vypracovává jednoduché právní písemnosti</li> <li>• vypracovává žádosti o místo, vlastní i cizí životopis a hodnocení pracovníka</li> <li>• orientuje se v zakládání a archivaci písemností</li> <li>• vypracovává osobní dopisy společenského styku a s pracovním zaměřením – pozvánku na významnou společenskou akci, poděkování za práci ve funkci nebo při odchodu do důchodu, blahopřání a kondolenci</li> </ul>

poděkování za práci, blahopřání, kondolence)	
---	--

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Zpracování písemností a manipulace s nimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>propagační písemnosti – náborový dopis, leták, inzerát</li><li>vnitropodnikové písemnosti – při řízení podniku (příkaz ředitele, směrnice, pokyny, zpráva ze služební cesty, pozvánka na poradu, prezenční listina, zápis z porady)</li><li>zvyšování rychlosti a přesnosti psaní</li><li>tabulky – Excel (zpracování statistických údajů dle požadavků pro složení státní zkoušky z psaní na počítači)</li><li>osobní dopisy (pozvánka na významnou společenskou akci, blahopřání, kondolence, poděkování za práci ve funkci nebo při odchodu do důchodu)</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>vypracovává propagační písemnosti</li><li>vypracovává vnitropodnikové písemnosti</li><li>dosahuje vyšší přesnosti a rychlosti psaní</li><li>orientuje se v manipulaci s písemnostmi</li><li>vypracovává jednoduché i složitější tabulky v programu Excel</li><li>realizuje sestavení osobního dopisu společenského styku s pracovním zaměřením</li><li>zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>vyplňování hospodářských tiskopisů – účetních dokladů</li><li>osobní dopisy</li><li>dopisy do předtisku</li><li>složitější tabulky –Excel</li><li>mezinárodní komunikace</li><li>simulace různých způsobů komunikace</li><li>vnitropodnikové písemnosti – personální a při řízení podniku</li><li>manipulace s dokumenty</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>vyplňuje veškeré hospodářské tiskopisy a účetní doklady</li><li>realizuje vypracování osobního dopisu</li><li>vypracovává hospodářské dopisy do předtisku</li><li>vypracovává složitější tabulky dle požadavků ke státní zkoušce</li><li>orientuje se v mezinárodní komunikaci</li><li>orientuje se i v jiných způsobech komunikace</li><li>vypracovává vnitropodnikové písemnosti</li><li>manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li></ul>

### 1. 2. 3. 4 Kapitálový trh a bankovníctví

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Kapitálový trh a bankovníctví</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	152
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Úkolem předmětu je objasnit fungování finančního trhu, který je velmi významnou součástí tržní ekonomiky. Pozornost je věnována problematice vlastního provozu bank, principům jejich fungování, otázkám měny, bankovním instrumentům, účtům a jejich úročení, úvěrové politice bank a mezinárodnímu bankovníctví.

#### **Obecné cíle**

Cílem je připravit žáky na realizaci bankovních operací (vklady, příkazy k úhradě, k inkasu, úvěry a jejich úročení, platební karty, směnky, šeky, apod.) jak z pohledu banky, tak z pohledu firmy, a seznámit je s regionálním bankovním prostředím, v němž se budou absolventi po příchodu do praxe pohybovat.

#### **Charakteristika učiva**

V ČR nabývá na významnosti kapitálový trh, který prodělal od roku 1989 mnoho legislativních změn. Žáci budou seznámeni s druhy finančních investic (dluhopisy, akciemi, odvozenými cennými papíry) a budou připraveni správně rozhodovat o investování kapitálu tak, aby diversifikovali riziko.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- ovládali základní pojmy v oblasti bankovníctví a byli je schopni správně používat,
- znali podstatu jevů v bankovníctví a dokázali je aplikovat při řešení praktických příkladů,
- dokáží se orientovat v oblasti finančních trhů v České republice, EU i ve světě,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu finančních ústavů i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování,
- aktivně se zajímali o veškeré dění související s uvedenou problematikou,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. při vyhledávání informací na internetu)
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,

### **Cíle vzdělávání**

Znalost českého kapitálového trhu s cennými papíry, schopnost řešit praktické příklady pomocí moderní výpočetní techniky je základem pro správu portfoliových finančních investic firem.

Dalším cílem je i orientace v mezinárodním bankovníctví, především na evropské úrovni.

Tím předmět přispívá zejména k rozvoji odborných a občanských kompetencí žák, aby žáci:

- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali, efektivně prezentovali výsledky své práce,
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery,
- sledovali průběžně aktuální dění v bankovníctví, národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- orientovali se ve všech nabízených bankovních produktech.
- orientovali se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelén a penzijních fondů, pracovali s autentickými údaji a doklady v oblasti finančního trhu,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,

### **Pojetí výuky**

Tento předmět přispívá zejména k rozvoji odborných kompetencí žáka:

- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- možnosti exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků finančních ústavů), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, ekonomika, výpočetní technika, hospodářská korespondence, praxe, management, marketing atd.),

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	96
2. ročník	56

<b>Celkem</b>	<b>152</b>
---------------	------------

### Hodnocení výsledků žáků

Klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí – po krátkých tématických celcích,

Ostatní diagnostické metody:

- zkoušení prostřednictvím výpočetní techniky, při současném vyhledávání potřebných údajů na internetu

Metody získávání diagnostických údajů:

- pozorování
- diagnostický rozhovor

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu obsahuje osvojování klíčových dovedností v oblastech:

- komunikativních (verbální a písemné vyjadřování rozvíjené zejména formou diskuse mezi vyučujícím, spolužáky a spolupracovníky v organizaci při výkonu odborné praxe)
- personálních a interpersonálních (zkvalitňování efektivity učení, rozvoj osobních vlastností, práce v kolektivu, odpovědnosti za vykonanou práci)
- využívání informačních zdrojů, získávání a zpracování informací a jejich praktické aplikace

Forma rozvoje klíčových dovedností vyplývá především z organizace výuky vyučujícím předmětu, stykem s kolektivem pracovníků při realizaci odborné praxe, kontaktem se zákazníky apod.

### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Vznik a vývoj peněz a bankovníctví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vznik a vývoj peněz ve světě</li> <li>• vznik a vývoj peněz v českých zemích</li> <li>• vývoj bankovníctví</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života,</li> <li>• zná dějiny bankovníctví ve světě i v ČR</li> <li>• chápe pojem peněz a jejich místo v dějinách, v ekonomice a běžném životě.</li> </ul>
<p><b>Postavení bankovníctví v tržní ekonomice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkce peněz, funkce bank</li> <li>• struktura bankovníctví</li> <li>• typy bank</li> <li>• vývoj bankovních systémů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setká se s hlubším vymezením problémů a pojmů:</li> <li>• vymezení peněz</li> <li>• vývoj peněz</li> <li>• funkce peněz</li> <li>• makroekonomické začlenění bankovníctví v tržní ekonomice</li> <li>• vymezení banky</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• funkce banky</li> <li>• struktura bankovního systému</li> <li>• struktura banky jako speciálního podniku</li> <li>• typy bank</li> </ul>
<b>Základní druhy bankovních obchodů (operací)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• členění bankovních operací</li> <li>• charakteristika bankovních operací</li> <li>• běžný účet jako základní bankovní produkt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozná bilanci banky,</li> <li>• rozpozná základní typy bankovních obchodů</li> <li>• zná význam úrokové marže</li> <li>• většina studentů má vlastní běžný účet, aplikují podmínky zřízení a vedení běžného účtu</li> </ul>
<b>Platební styk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hotovostní platební styk</li> <li>• bezhotovostní platební styk</li> <li>• nástroje platebního styku</li> <li>• dokumentární operace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v hotovostním a bezhotovostním platebním styku</li> <li>• umí zúčtovat bezhotovostní platby</li> <li>• chápe komunikaci mezi bankami</li> <li>• dokázal by realizovat bankovní převody</li> <li>• setkává se s šeky, platebními kartami, elektronickou peněženkou, směnkami, dokumentárním akreditivem, inkasem a dalšími dokumenty používanými v platebním styku</li> </ul>
<b>Pasivní bankovní obchody</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• smlouva o vkladovém účtu</li> <li>• vklady na viděnou</li> <li>• termínované vklady</li> <li>• další typy vkladů</li> <li>• základní úročení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uzavře smlouvu o vkladovém účtu</li> <li>• chápe depozitní produkty</li> <li>• rozlišuje vklady na viděnou, termínované vklady, termínová konta, vkladové listy, bankovní dluhopisy, obligace, vkladní knížky na jméno, na doručitele</li> <li>• počítá úrok, vysvětlí pojem úroková sazba,</li> <li>• umí jednoduché i složené úročení</li> </ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Úvěrové obchody</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy úvěrové politiky bank</li> <li>• základní druhy úvěrových technik</li> <li>• další formy financování</li> <li>• úvěrový proces</li> <li>• zajištění úvěru</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná pojem i rizika úvěru</li> <li>• rozliší druhy úvěru</li> <li>• umí uzavřít základní úvěrovou smlouvu</li> <li>• chápe význam úvěrového zatížení do budoucna</li> <li>• umí porovnat leasing a úvěr, co je pro klienta výhodnější</li> <li>• dokáže vyjádřit vývoj každého úvěrového případu</li> </ul>
<b>Investiční bankovníctví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika investičního bankovníctví</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje druhy cenných papírů</li> <li>• chápe význam kapitálového trhu</li> <li>• zná výhody i rizika obchodování na burze</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• kapitálový trh</li> <li>• nástroje investičního bankovníctví</li> <li>• obchodování na burze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná orgány burzy</li> <li>• zná největší burzy ve světě</li> </ul>
<p><b>Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika finančního trhu</li> <li>• druhy finančních trhů</li> <li>• aktuální vývoj na mezinárodním finančním trhu</li> <li>• časová hodnota peněz</li> <li>• devizový trh</li> <li>• peněžní trh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v subjektech vystupujících na finančních trzích</li> <li>• zná význam a stanovení měnových kurzů</li> <li>• chápe vývoj měnových kurzů a dokáže je vyhledat</li> <li>• zná význam přípravy bank na zavedení eura</li> <li>• stanoví význam eura pro český trh</li> <li>• chápe nebezpečí inflace</li> </ul>
<p><b>Vnitřní kontrolní systém banky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vnitřní kontrola v bance</li> <li>• audit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe důležitost kontrolního systému banky</li> <li>• rozliší typy vnitřních kontrol</li> <li>• chápe pojem a význam auditu a jeho druhy</li> </ul>
<p><b>Centrální bankovníctví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Česká národní banka</li> <li>• vývoj</li> <li>• funkce</li> <li>• nástroje</li> <li>• bankovní licence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe pozici ČNB jako rozhodujícího subjektu měnové politiky</li> <li>• orientuje se v nástrojích měnové politiky</li> <li>• chápe obchodování centrální banky na volných trzích, diskontní, lombardní, repo sazby, kurzovní operace, povinné minimální rezervy</li> <li>• setká se s úvěrovými stropy, povinnými vklady a limity úrokových sazeb</li> <li>• zná podmínky vstupu subjektů do bankovní sféry</li> </ul>
<p><b>Mezinárodní bankovníctví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mezinárodní organizace a instituce</li> <li>• Evropská integrace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná význam Mezinárodního měnového fondu, Světové banky, Evropského měnového fondu a především Evropské měnové unie.</li> </ul>

### 1. 2. 3. 5 Účetnictví na počítači

<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Účetnictví na PC</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	60
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět účetnictví na PC navazuje bezprostředně na předmět účetnictví, prolíná se s dalšími předměty, tj. především ekonomika, výpočetní technika, právo. Pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení číselným zobrazením ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Přispívá k upevnění morálních vlastností pracovníka, zejména z hlediska smyslu pro přesnost, pravdivost a úplnost pořizovaných údajů a pro rozvíjení maximální snahy k dosažení efektivních ekonomických výsledků sledované činnosti. Z dalších klíčových dovedností je u žáků důležité využívání informačních technologií a zpracování dat prostřednictvím výpočetní techniky a aplikace poznatků a dovedností v odborné praxi. Při výuce je třeba se zaměřit na základní a trvalé poznatky umožňující operativní adaptabilitu v měnících se reálných ekonomických podmínkách.

Nedílnou součástí je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování.

### **Charakteristika učiva**

Základní metodou výuky je procvičování příkladů na PC v programu. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhnou varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,

- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

### **Cíle vzdělávání**

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- dokáže přiměřeně využívat prostředky výpočetní techniky,
- ovládá účtování v programu,
- umí zformulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí,
- dokáže zformulovat a obhájit své vlastní názory a postoje, respektuje názory,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dokáže se adaptovat na měnící se zákony, životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje.

### **Pojetí výuky**

Výuka předmětu účetnictví na PC je kromě tradiční metody výkladu a procvičování příkladů pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému studiu mimo jiné i na vysokých školách. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech.

V hodinách účetnictví na PC budou využívány následující metody a formy práce:

- konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- účetní program

- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí nebo přímo v programu )
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, právo, praxe, management, marketing atd.),

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	32
2. ročník	28
<b>Celkem</b>	<b>60</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Klasické diagnostické metody:

- zkoušení dílčí na PC – po krátkých tematických celcích
- zkoušení souhrnné na PC – po celém tematickém úseku,

Ostatní diagnostické metody:

- zkoušení prostřednictvím výpočetní techniky, při současném vyhledávání potřebných údajů (zákony) na internetu

Metody získávání diagnostických údajů:

- pozorování
- diagnostický rozhovor

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Výuka předmětu obsahuje osvojování klíčových dovedností v oblastech:

- Komunikativních - žák prostřednictvím studia tohoto předmětu dokáže přiměřeně používat účetní program, prezentuje výsledky své činnosti, umí zformulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v přehledech, které se předkládají různým institucím (Finanční úřad, Úřad práce, Zdravotní pojišťovny, Správy sociálního zabezpečení), dokáže se adaptovat na měnící se zákony, životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi – žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace, získává informace z otevřených zdrojů
- Odborné kompetence - žák vytváří účetní doklady, které dokáže správně použít, účtuje pouze pomocí prostředků VT (nikoli ručně) v programu, umí využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění, vytváří konečné

výkazy, tabulky, provádí reálné zhodnocení výsledků a postupy jejich zlepšení, dokáže tedy využít, zhodnotit i aplikovat metody finanční analýzy

### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Použití výpočetní techniky pro zpracování účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autorská práva</li> <li>• kritéria výběru účetního software</li> <li>• právní normy zpracování účetnictví na PC</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší význam autorská práva – pirátská kopie</li> <li>• výhody, nevýhody různých typů účetních programů</li> <li>• základní seznámení s programem</li> </ul>
<b>Instalace programu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• požadované parametry počítače</li> <li>• postup instalace</li> <li>• úkony před spuštěním programu</li> <li>• nastavení konfigurace</li> <li>• ovládání programu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže použít určený program VT</li> <li>• chápe přesný postup instalace autorského programu</li> <li>• umí nastavit přesnou konfiguraci před vlastní prací v daném programu</li> <li>• ovládá klávesy potřebné v daném účetním programu</li> </ul>
<b>Postup účtování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přijatá faktura, vydaná faktura</li> <li>• finanční operace – pokladna, banka, zásoby, majetkové pohyby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí zaúčtovat faktury – přijaté i vydané do knih faktur,</li> <li>• zadává doklady do pokladny, banky,</li> <li>• umí použít valutovou pokladnu i devizový účet</li> </ul>
<b>Účetní evidence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní knihy</li> <li>• analytická evidence</li> <li>• výkazy</li> <li>• tisk sestav</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe přenos knih faktur do deníku a hlavní knihy, eventuelně do knih analytické evidence,</li> <li>• dokáže doklady zpětně vyhledat ve všech uvedených účetních knihách</li> <li>• dovede používat knihy majetkové evidence</li> <li>• vyhledává příslušné sestavy a orientuje se v nich</li> <li>• využívá výkazy, které se předkládají příslušným úřadům a dokáže je vytisknout</li> </ul>
<b>Souvislé příklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže použít získané zkušenosti a vědomosti</li> <li>• umí vytisknout účetní knihy a účetní výkazy i v rámci použitého programu</li> <li>• interpretuje získané výsledky</li> </ul>

### 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Daň z přidané hodnoty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evidence</li> <li>• doklady</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe význam DPH z hlediska státního rozpočtu,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>daňové přiznání k DPH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rolišuje dopady DPH do firmy a na jednotlivce</li> <li>pořizuje daňové doklady do programu</li> <li>vytiskne a interpretuje daňové přiznání k DPH</li> </ul>
<p><b>Mzdy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>evidence zaměstnanců</li> <li>zpracování údajů na PC</li> <li>předkontace mezd</li> <li>výplatní pásy</li> <li>výplatní listiny</li> <li>hlášení pro instituce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>používá modul „MZDY“</li> <li>dokáže zaevidovat zaměstnance – zadává základní údaje, (bydliště, pracovní doba, dovolená, hrubá mzda, slevy na dani, ...)</li> <li>umí zadat údaje pro základní výpočet mzdy a mzdu prostřednictvím programu vypočítat</li> <li>umí přenést vypočtenou mzdu do hladní knihy a do deníku</li> <li>vytiskne výplatní pásy</li> <li>vytiskne veškeré sestavy pro příslušné instituce (zdravotní pojišťovny, Správu sociálního zabezpečení, finanční úřady,...)</li> </ul>
<p><b>Závěrky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>měsíční závěrka účetní databáze</li> <li>roční závěrka</li> <li>převody výsledkových účtů</li> <li>základ daně z příjmu</li> <li>výkaz zisků a ztrát</li> <li>rozvaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uzávěrky, jak měsíční, tak roční</li> <li>umí zadat klíčové uzavěrkové operace, (kurzové rozdíly, odpisy, převody výsledkových účtů,...)</li> <li>vyhledá základ daně z příjmů</li> <li>opraví základ daně z příjmů na daňový základ a vypočítá konečnou daň z příjmů</li> <li>vytiskne příslušné sestavy (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha“)</li> <li>Umí vyhledat a interpretovat účetní</li> </ul>
<p><b>Souvislé příklady</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže použít získané zkušenosti a vědomosti</li> <li>umí vytisknout účetní knihy a účetní výkazy i v rámci použitého programu</li> <li>interpretuje získané výsledky</li> </ul>

### 7. 2. 3. 6 Projekt

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Projekt</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodina za studium</b>	28
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je využití získaných vědomostí a propojení odborných předmětů.

### **Charakteristika učiva**

Ve druhém ročníku žáci zpracují během prvního pololetí práci, jejímž cílem je získat veškeré vědomosti a informace o založení firmy.

Ve druhém pololetí připravují závěrečnou práci, kterou obhajují jako praktickou část maturitní zkoušky

### **Cíle vzdělávání**

#### **Pojetí výuky**

Žáci shromažďují, třídí a vyhodnocují materiály z různých informačních zdrojů, např. internetu, úřadů (Živnostenský úřad, Finanční úřad, Úřad práce, Správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, ap.), vyhodnocují potřebné zákony. V případě potřeby konzultují s vyučujícím. Práce je převážně samostatná.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	0
2. ročník	28
<b>Celkem</b>	<b>28</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Pro hodnocení jsou stanovena kritéria:

- Rozsah informací a jejich správnost
- Příslušné výkazy
- Finanční analýza

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Projekt rozvíjí tyto kompetence

- Získávat informace, pracovat s nimi a kriticky je vyhodnocovat
- Volit vhodné prostředky pro splnění úkolu, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- Formulovat své myšlenky v písemné podobě přehledně a správně
- Zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a souvislé texty
- Dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- Uznávat tradice a hodnoty svého národa
- Podporovat hodnoty evropské i světové kultury

### **Průřezová témata:**

- Podpora multikulturní výchovy

- Uznávat stejnou důstojnost všech lidí a oprávněnost jejich svobodně zastávaných názorů slučitelných s hodnotami demokracie
- Mediální výchova a mediální gramotnost
- Pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka
- Efektivní používání prostředků informační a komunikační technologií

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Založení firmy</b>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• název firmy (fyzická, právnická osoba)</li><li>• zápis do obchodního rejstříku</li><li>• společenská smlouva</li><li>• evidence na úřadech</li><li>• identifikační číslo, daňové identifikační číslo</li><li>• sídlo, provozovna</li><li>• předmět činnosti, typ a název živnostenského listu (koncesní listiny)</li><li>• způsob vedení evidence podnikatelské činnosti</li><li>• plátce DPH</li><li>• počet zaměstnanců</li></ul>
<b>Podnikatelský záměr – věcná část</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• cíl podnikatelského záměru – vymezí přesný cíl a účel své práce</li><li>• charakteristika podniku</li><li>• management a pracovníci – připraví organizační schéma, rozhodující manažerské funkce, vymezí hlavní vztahy útvarů, uvede zhodnocení, kontrolu a motivaci pracovníků, sestaví životopis</li><li>• popis hlavní činnosti a technických předpokladů – na konkrétně zvoleném příkladě (výroba, obchod, služby) rozebere a zhodnotí proces zásobování, přehled výrobního zařízení, kapacitu a technický stav zařízení, kvalitu práce, ekologickou náročnost, (emise, vodní hospodářství, zeleň, odpady a jejich likvidace, životní prostředí), jakost, produktivitu práce</li><li>• marketing – provede analýzu tuzemského a zahraničního trhu, obchodní značky, ochranné známky, loga, vytvoří vhodnou reklamu, provede analýzu SWOT</li><li>• stručně a jasně vymezí etapy postupného uskutečňování záměru – časový sled úkolů, odpovědnost, způsob kontroly</li></ul>

<b>Finanční část</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoří příslušné výkazy pro svůj projekt na příslušné období:</li> <li>a) pro daňovou evidenci: Příjmy, výdaje, výsledek hospodaření, Přehled o majetku a závazcích</li> <li>b) pro účetnictví: Rozvahu, Výkaz zisku a ztráty</li> </ul>
<b>Finanční analýza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotoví a zhodnotí poměrové ukazatele finanční analýzy – ukazatele likvidity, rentability, zadluženosti a aktivity,</li> <li>• srovná, zhodnotí a vyvodí závěry vývoje v čase</li> </ul>

### **7. 3 Nepovinné předměty**

#### **7. 3. 1. Ruský jazyk**

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64 – 41 – L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Ruský jazyk</b>
<b>Forma vzdělání</b>	2leté denní
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	152
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Předmět ruský jazyk vede žáky k osvojení komunikativní kompetence, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti, vede žáky k užívání jazykových prostředků (lingvistické kompetence) v jednotlivých komunikačních situacích. Rozšiřuje žákům poznatky o ruský mluvících zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu.

#### **Charakteristika učiva**

Obsah učiva je v cizím jazyce strukturován do tří základních oblastí :

##### 1. Jazykové vědomosti a dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezáměr, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti ( žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis,

- úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

## 2. Všeobecná komunikační témata: praktická a odborná

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání s anglicky mluvícími zeměmi

### Reálie ruský mluvících zemí

- význam ruského jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v ruský mluvících zemích (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

### Tématické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis)
- osobní a úřední dopis
- e-mail

## 3. Samostatná tvořivá činnost

- písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.) dle vybraných témat

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu a jinými médii, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

### **Pojetí výuky**

Ve výuce cizích jazyků je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

#### 1. Metody osvojování učiva

Metody slovního projevu

- výklad
- popis
- vysvětlení
- rozhovor
- skupinová diskuse

Metody práce s textem

- vyhledávání informací
- překlad
- práce s internetem

Metody nácviku dovedností

- poslechy rodilých mluvčích z médií
- práce s obrázky
- práce s mapou
- práce s videem
- didaktické hry

Fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva
- procvičování
- praktické upevňování dovedností

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	96
2. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>152</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Úroveň znalostí je zjišťována průběžnými písemnými testy. Průběžně je rovněž hodnocen i ústní projev a schopnost porozumět cizímu mluvenému slovu. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu, jeho samostatnost a schopnost produktivní spolupráce v kolektivu. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je nutno přistupovat individuálně

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Cizími jazyky se prolínají následující témata:

#### 1. Občan v demokratické společnosti

Součástí výuky cizího jazyka jsou i témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie ČR a anglicky mluvících zemí, hospodářství a průmysl)

#### 2. Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž rozvíjejí svoji kompetence k práci s informačními technologiemi. Žáci se učí pracovat s výukovými programy a ovládat multimediální techniku

#### **1. ročník**

<b>Učivo</b>	<b>Výsledky vzdělávání</b>
--------------	----------------------------

<p><b>Představení se</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dotazy a odpovědi, jak se kdo jmenuje</li> <li>• základní poučení o přízvuku</li> <li>• intonace tázacích a oznamovacích vět</li> <li>• písmena а,к,м,т,о,б,е,э,в,н,у,з,я</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <p><b>Porozumění a poslech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí jednoduché a zřetelné promluvě</li> <li>• běžně rozumí známým výrazům a větám se vztahem k osvojovaným tématům</li> <li>• rozumí instrukcím a požadavkům týkajícím se organizace výuky</li> <li>• aktivně využívá dvojjazyčný slovník</li> </ul>
<p><b>Pozdravy a seznamování se</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozdravy při setkání a při loučení</li> <li>• písmena г,д,и,й,л,п,ч,ш,ы,р,с,ь</li> <li>• číslovky 1-10 v 1. pádě</li> <li>• 1.pád podstatných jmen v oslovení</li> <li>• přízvučné a nepřízvučné slabiky</li> </ul>	
<p><b>Kdo jste?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dotazy a odpovědi, odkud kdo je, kde kdo bydlí, věk</li> <li>• pohyblivý přízvuk</li> <li>• písmena ж,ф,ц,щ,х,ё,ю,ь</li> <li>• pořadí písmen azbuky</li> <li>• pravopis jmen příslušníků národů</li> <li>• číslovky 11-20 v 1.p.</li> </ul>	<p><b>Čtení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čte foneticky správně přiměřeně náročný text</li> <li>• rozumí obsahu textů v učebnici a jednoduchým autentickým materiálům (i s využitím vizuální podpory)</li> <li>• v textu vyhledá určitou informaci a dále s ní pracuje</li> <li>• odpoví na otázky vztahující se k textu</li> <li>• vyhledá známé výrazy a fráze</li> <li>• odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu</li> <li>• čte jednoduchý text v časopise a orientuje se v něm</li> </ul> <p><b>Psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivně používá všechny znaky azbuky</li> <li>• sestaví jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů</li> <li>• napíše krátký dopis</li> <li>• vypracuje krátké vyprávění</li> <li>• vytvoří jednoduchý popis</li> </ul>
<p><b>Naše rodina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dotazy a odpovědi o rodině, čím kdo je, kde pracuje</li> <li>• nepřízvučné e</li> <li>• pohyblivý přízvuk sloves</li> <li>• podst.jména po číslovkách 2,3,4</li> <li>• osobní zájmena v 1.-4. p.</li> <li>• přivlastňovací zájmena v 1.p.j. a mn.číslo</li> <li>• časování sloves</li> </ul>	

<b>Na návštěvě</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dotazy a odpovědi při telefonování</li><li>• intonace zvolacích vět</li><li>• číslovky 30-100 v 1.p.</li><li>• podstatná jména m.a ž. rodu v 1.,2.a 3.p.j.č.</li><li>• osobní zájmena v 1.a 3. p.</li><li>• časování sloves</li><li>• budoucí čas</li></ul>	<b>Mluvení</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů</li><li>• aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů</li><li>• reprodukuje jednoduchý text</li><li>• účastní se rozhovoru na známé téma, dbá na jazykovou správnost – správný přízvuk, intonace</li><li>• adekvátně reaguje v komunikačních situacích</li></ul>
<b>Pozvání a reakce na něj</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pozvání do kina, přijetí a odmítnutí</li><li>• co kdo rád (nerad) dělá</li><li>• týdenní program</li><li>• nepřízvučné o,a,e</li><li>• tvrdé a měkké л</li><li>• časování zvratných sloves a sloves se změnou kmenových souhlásek</li></ul>	
<b>Písemné práce</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ohodnocení</li><li>• práce s chybami</li></ul>	

**2. ročník**

<b>Učivo</b>	<b>Výsledky vzdělávání</b>
--------------	----------------------------

<p><b>V divadle</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kupování lístků, vyjadřování dojmů z divadelního představení</li><li>• zájmové činnosti</li><li>• psaní adresy</li><li>• odpověď na seznamovací inzerát</li><li>• řadové číslovky 1.-30.</li><li>• vyjadřování data</li><li>• skloňování osobních zájmen</li></ul>	<p><b>Žák:</b></p> <p><b>Porozumění a poslech</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí jednoduché a zřetelné promluvě</li><li>• běžně rozumí známým výrazům a větám se vztahem k osvojovaným tématům</li><li>• rozumí instrukcím a požadavkům týkajícím se organizace výuky</li><li>• aktivně využívá dvojjazyčný slovník</li></ul> <p><b>Psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aktivně používá všechny znaky azbuky</li><li>• sestaví jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů</li><li>• napíše krátký dopis</li><li>• vypracuje krátké vyprávění</li></ul> <p>vytvoří jednoduchý popis</p>
<p><b>Ve škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zápis do jazykového kurzu</li><li>• orientace ve školní budově</li><li>• názvy předmětů, známky, rozvrh hodin</li><li>• minulý čas</li><li>• vyjádření vykáni</li><li>• skloňování zájmen, podstatných jmen</li></ul>	

<b>Nakupování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dotazy a odpovědi při nakupování</li><li>• orientace ve městě a použití dopravních prostředků (v metru)</li><li>• Moskva</li><li>• časování sloves</li><li>• podstatná jména životná a neživotná</li></ul>	<b>Čtení</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• čte foneticky správně přiměřeně náročný text</li><li>• rozumí obsahu textů v učebnici a jednoduchým autentickým materiálům (i s využitím vizuální podpory)</li><li>• v textu vyhledá určitou informaci a dále s ní pracuje</li><li>• odpoví na otázky vztahující se k textu</li><li>• vyhledá známé výrazy a fráze</li><li>• odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu</li><li>• čte jednoduchý text v časopise a orientuje se v něm</li></ul> <b>Mluvení</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoří jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů</li><li>• aktivně používá slovní zásobu týkající se probíraných tematických okruhů</li><li>• reprodukuje jednoduchý text</li><li>• účastní se rozhovoru na známé téma,</li><li>• dbá na jazykovou správnost – správný přízvuk, intonace</li><li>• adekvátně reaguje v komunikačních situacích</li></ul>
<b>Cestování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• významné památky Sankt - Peterburku a Prahy</li><li>• dotazy a odpovědi o cestování</li><li>• dopis</li><li>• vyjádření možnosti, nemožnosti a zákazu</li><li>• vyjádření příčiny</li><li>• vyjádření radosti a lítosti</li><li>• vyjádření srovnání</li><li>• pohyblivý přízvuk podst. jmen středního rodu</li><li>• intonace souvětí</li><li>• neskloňná podstatná jména</li><li>• skloňování podstatných jmen všech typů v mn. čísle</li></ul>	
<b>Písemné práce</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ohodnocení</li><li>• práce s chybami</li></ul>	

## **C. Dálkové nástavbové studium**

### **1 Učební osnovy jednotlivých předmětů**

#### **1.1 Povinné vyučovací předměty**

##### **1.1.1 Český jazyk a literatura**

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>

<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Český jazyk a literatura</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet konzultačních hodin za studium</b>	100
<b>Platnost</b>	1.9.2010

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Předmět český jazyk a literatura tvoří neoddělitelnou součást všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností. Utváří jeho hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.

#### **Charakteristika učiva**

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Tento obsah je naplňován v oblasti jazykové, slohové (komunikační) a literární, které se vzájemně prolínají.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Charakteristika učiva:

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
- gramatika,
- stylistika,
- základy rétoriky a komunikačních dovedností,
- základy informační výchovy,
- obecné výklady o jazyce,
- slovtvorba,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- práce s textem - analýza, reprodukce, interpretace,
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce.

#### **Cíle vzdělávání**

Vzdělání směřuje k tomu:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,

- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl se podílet na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pěstovat u žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

### **Pojetí výuky**

Výuka navazuje na již získané vědomosti a dovednosti žáků a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální), ale i metody nové, kterých si vyžaduje reformní směřování naší společnosti i změna individuálního mentálního vývoje studentů.

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 100 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	30
2. ročník	30
3. ročník	40
<b>Celkem</b>	<b>100</b>

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule), přednášky jsou pro tuto formu přenosu učitelem vypracovány

- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení
- souvislé slohové práce.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní a písemné zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klasifikačním řádem školy.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Předmět český jazyk a literatura má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat srozumitelně a souvisle myšlenky, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě internet.

V předmětu se uplatňují průřezová témata, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

### **Komunikativní kompetence**

Žák realizuje:

- rozbor a interpretaci textů,

- aktivně se účastnit diskuzí,
- formuluje a obhajuje své názory a postoje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kulturního projevu.

### **Personální kompetence**

Žák demonstruje:

- efektivnost se učit a pracovat,
- dosažené výsledky a pokrok,
- přijetí hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijetí rady i kritiku.

### **Sociální kompetence**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

### **Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT**

Žák je veden tak, aby:

- řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volil prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získával informace z otevřených zdrojů, především z internetu

### **Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám vlastním i rozdílným,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- dovednost spolupřevárat úspěšný kolektiv,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- vytváření charakterního profilu osobnosti,
- vytváření světonázorového profilu osobnosti 21. století,
- práce s informacemi.

### **Informační a komunikační technologie:**

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- práce s multimediální technikou a příprava takových projektů.

### **Člověk a životní prostředí:**

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,

- seznámení s kulturou jiných národů a jejich pohledem na svět,
- hodnocení proměn člověka a jeho historie v různých epochách dějinného vývoje, zvláště ve vztahu k sobě samému a životnímu prostředí.

### Člověk a svět práce:

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základy literární vědy a poetiky</li> <li>• Folklór a ústní lidová slovesnost</li> <li>• Starověk</li> <li>• Světový středověk</li> <li>• Český středověk</li> <li>• Světová renezanace a světový humanismus</li> <li>• Česká renezanace a český humanismus</li> <li>• Světové baroko a světový klasicizmus</li> <li>• České baroko</li> <li>• Světové osvícenství a světový preromantizmus</li> <li>• České osvícenství a český preromantizmus (národní obrození)</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posuzuje umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,</li> <li>• rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč,</li> <li>• rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky,</li> <li>• konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů,</li> <li>• je obeznámen s folklórem a ústní lidovou slovesností, poznává a dovede charakterizovat jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti,</li> <li>• rozlišuje jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla,</li> <li>• vymezuje základní vývojové etapy literární historie světové i české,</li> <li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období,</li> <li>• zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost,</li> <li>• vyjadřuje vlastní prožitek z uměleckého díla (knih, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky</li> <li>• Stručné dějiny jazyka na našem území</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• má přehled v soustavě jazyků,</li> <li>• přečte slovenský text,</li> <li>• v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Čeština, její diference</li><li>• Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitele</li><li>• Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky, krátké informační útvary</li><li>• Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li><li>• Popis a charakteristika</li><li>• Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby</li><li>• Práce s jazykovými příručkami</li><li>• Slohové práce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slangy a argot, dialekty,</li><li>• používá příručku Pravidla českého pravopisu,</li><li>• vhodně uplatňuje slohové postupy,</li><li>• rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných,</li><li>• posuzuje slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích,</li><li>• sestavuje jednoduchý zpravodajský útvary a přednese jej,</li><li>• ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu,</li><li>• je schopen vytvořit osobní dopis,</li><li>• adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní,</li><li>• je schopen napsat popis i charakteristiku různým funkčním stylem,</li><li>• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví,</li><li>• rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty,</li><li>• má přehled o jazykových příručkách a pracuje s nimi.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Metody racionálního studia</li><li>• Četba, interpretace a transformace různých druhů textů</li><li>• Metody práce s textem</li><li>• Zásady správné životosprávy související se studiem, duševní hygiena</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• si organizuje domácí přípravu podle zásad psychologie,</li><li>• rozezná různé typy textů a umí je zpracovat různými formami,</li><li>• dokáže z projevů ústních i písemných vybrat podstatné myšlenky,</li><li>• dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky,</li><li>• ovládá pravidla životosprávy duševní hygieny a je schopen je uplatňovat ve vlastním životě,</li><li>• ovládá předepsané učivo a je schopen postoupit do dalšího ročníku.</li></ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Světová literatura 19. století (romantismus, biedermeier, realizmus, naturalismus a literární moderna)</li> <li>• Česká literatura 19. století (romantismus, biedermeier, novoromantismus, realizmus, naturalismus a literární moderna)</li> <li>• Umělecké směry 20. století</li> <li>• Světová literatura 20. století</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla,</li> <li>• interpretuje literární texty a diskutuje o nich,</li> <li>• při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky,</li> <li>• dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi,</li> <li>• vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl,</li> <li>• zařazuje typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vývoj spisovného jazyka českého a vývojové tendence současné češtiny</li> <li>• Administrativní styl a jednoduché úřední projevy, probíráno v předmětu administrativa</li> <li>• Zvuková stránka jazyka, technika mluveného slova. Druhy řečnických projevů</li> <li>• Základy morfologie (slovní druhy a přechody mezi nimi, gramatické kategorie, vývojové tendence)</li> <li>• Odborný styl (odborný popis, výklad, referát)</li> <li>• Informační výchova (knihovna, tisk, internet, rešerše, anotace, resumé)</li> <li>• Slohové práce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí zákonitostem vývoje jazyka,</li> <li>• sestavuje základní útvary administrativního stylu,</li> <li>• ovládá jejich formální a grafickou úpravu,</li> <li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,</li> <li>• argumentuje a obhajuje svá stanoviska,</li> <li>• je schopen polemizovat,</li> <li>• rozumí českému hláskoslovnému systému,</li> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti,</li> <li>• aplikuje rozdíl mezi projevem mluveným a psaným,</li> <li>• přednese konkrétní řečnický projev,</li> <li>• správně používá gramatické tvary a konstrukce,</li> <li>• rozlišuje jednotlivé slovní druhy,</li> <li>• orientuje se ve vývojových tendencích morfologie,</li> <li>• rozpozná základní znaky odborného stylu,</li> <li>• odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru,</li> <li>• sestaví konkrétní útvar odborného stylu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• má přehled o knihovnách a jejich službách,</li><li>• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky,</li><li>• zaznamenává bibliografické údaje,</li><li>• používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů,</li><li>• samostatně zpracovává získané informace,</li><li>• zpracovává anotaci a rešerši.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Metody racionálního studia</li><li>• Četba, interpretace a transformace různých druhů textů</li><li>• Metody práce s textem</li><li>• Zásady správné životosprávy související se studiem, duševní hygiena</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• si organizuje domácí přípravu podle zásad psychologie,</li><li>• rozezná různé typy textů a umí je zpracovat různými formami,</li><li>• dokáže z projevů ústních i písemných vybrat podstatné myšlenky,</li><li>• dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky,</li><li>• ovládá pravidla životosprávy duševní hygieny a je schopen je uplatňovat ve vlastním životě,</li><li>• ovládá předepsané učivo a je schopen postoupit do dalšího ročníku.</li></ul>

### 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"><li>• Světová literatura 20.století</li><li>• Česká literatura 20. století</li><li>• Česká literatura 20. století</li></ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla,</li><li>• čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich,</li><li>• při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky,</li><li>• vystihuje charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li><li>• vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Základy syntaxe (věta jednoduchá, souvětí, text)</li><li>• Vypravování</li><li>• Publicistika, probíráno v předmětech management, marketing a reklama</li><li>• Úvaha a kritika</li><li>• Slohové práce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí výstavbě textů,</li><li>• ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby,</li><li>• aplikuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování,</li><li>• vystihne charakteristické znaky vypravování,</li><li>• posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti,</li><li>• srovnává kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu,</li><li>• sestaví texty prostého a uměleckého vypravování,</li><li>• vystihne charakteristické znaky publicistického stylu,</li><li>• má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku,</li><li>• sestaví jednoduché zpravodajské útvary,</li><li>• vymezí základní prostředky reklamy,</li><li>• posoudí vliv reklamy na životní styl,</li><li>• vystihne charakteristické znaky úvahy,</li><li>• posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu,</li><li>• je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje (pochválit, kritizovat, polemizovat),</li><li>• argumentuje a obhajuje svá stanoviska,</li><li>• sestaví úvahu a kritiku.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Četba, interpretace a transformace různých druhů textů</li><li>• Práce s informacemi a komunikace</li><li>• Základy řečnického stylu (řečnický výcvik)</li><li>• Zásady správného vystupování průběžně</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozezná různé typy textů a umí je zpracovat různými formami,</li><li>• z projevů ústních i písemných vybírá podstatné myšlenky,</li><li>• chápe komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi,</li><li>• vhodně komunikuje se spolupracovníky (spolužáky), potencionálními zaměstnavateli, obchodními partnery aj.,</li><li>• rozvíjí své řečové dovednosti,</li><li>• volí jazykové prostředky adekvátní situaci a funkci projevu,</li><li>• ovládá postupy informační i přesvědčovací prezentace,</li><li>• dovede vhodným způsobem nabídnout zboží a služby,</li><li>• ovládá zásady profesního vystupování při styku s veřejností,</li><li>• předchází konfliktům,</li><li>• pohotově řeší běžné i méně obvyklé situace,</li><li>• ovládá předepsané učivo a je schopen postoupit do dalšího ročníku.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla,</li><li>• čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich,</li><li>• při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky,</li><li>• vystihuje charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi,</li><li>• vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl,</li><li>• zařazuje typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období,</li><li>• vyhledává informace o kulturním dění ve svém městě i širším regionu,</li><li>• rozeznává nabídku kulturních institucí,</li><li>• navštěvuje divadelní představení a interpretuje je,</li><li>• zkouší vlastní uměleckou tvorbu.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Obecná jazykověda (přehled jazykovědných disciplín a vývoje jazykovědy)</li><li>• Společenská kultura a kultura osobního projevu (normy kulturního vyjadřování, komunikační situace a strategie, kultivovanost osobního projevu)</li><li>• Slohová práce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji,</li><li>• vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny,</li><li>• ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní situaci,</li><li>• pracuje s normativními příručkami českého jazyka,</li><li>• rozumí obsahu textu i jeho části,</li><li>• pořizuje z odborného textu výpisky a výtah,</li><li>• se vhodně prezentuje,</li><li>• používá pravidla vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie,</li><li>• ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,</li><li>• vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace,</li><li>• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,</li><li>• sestavuje a přednáší krátký projev.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Četba, interpretace a transformace různých druhů textů</li><li>• Práce s informacemi a komunikace</li><li>• Základy řečnického stylu (řečnický výcvik)</li><li>• Zásady správného vystupování</li><li>• Obchodní prezentace informační a přesvědčovací</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozezná různé typy textů a zpracovává je různými formami,</li><li>• vybírá z projevů ústních i písemných podstatné myšlenky,</li><li>• sdílí komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi,</li><li>• vhodně komunikuje se spolupracovníky (spolužáky), potencialními zaměstnavateli, obchodními partnery aj.,</li><li>• rozvíjí své řečové dovednosti,</li><li>• volí jazykové prostředky adekvátní situaci a funkci projevu,</li><li>• ovládá postupy informační i přesvědčovací prezentace,</li><li>• vhodným způsobem dokáže nabídnout zboží a služby,</li><li>• ovládá zásady profesního vystupování při styku s veřejností,</li><li>• předchází konfliktům,</li><li>• pohotově řeší běžné i méně obvyklé situace,</li><li>• ovládá předepsané učivo a je schopen</li></ul>

	postoupit k maturitě.
--	-----------------------

## 1. 1. 2 Cizí jazyk

### 1. 1. 2. 1 Anglický jazyk

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Anglický jazyk</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet vyučovacích hodina za studium</b>	125
<b>Platnost</b>	Od 1. 9. 2010

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Předmět anglický jazyk vede žáky k osvojení komunikativní kompetence, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti, vede žáky k užívání jazykových prostředků (lingvistické kompetence) v jednotlivých komunikačních situacích. Rozšiřuje žákům poznatky o anglicky mluvících zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu.

Výuka anglického jazyka si klade dva hlavní cíle:

- 1) komunikativní – vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- 2) výchovně vzdělávací – přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

#### Charakteristika učiva

Jazykově komunikační učivo je rozloženo u dálkového studia do 3 postupných ročníků.

1. Jazykové vědomosti a dovednosti
2. Všeobecná komunikační témata: praktická a odborná
3. Samostatná tvořivá činnost

### 1. Jazykové vědomosti a dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis)
- úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

### 2. Všeobecná komunikační témata: praktická a odborná

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání s anglicky mluvícími zeměmi

### Reálie anglicky mluvících zemí

- význam anglického jazyka
- realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v anglicky mluvících zemích (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC - aktuální
- internetové stránky)

### Tématické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis)

- osobní a úřední dopis
- e-mail

### 3. Samostatná tvořivá činnost

písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.) dle vybraných témat

#### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných,
- volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu,
- využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu a jinými médii,
- využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur
- se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

#### **Pojetí výuky**

Ve výuce cizích jazyků je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků.

#### 1. Metody osvojování učiva

Metody slovního projevu

- Výklad
- Popis
- Vysvětlení
- Rozhovor
- Skupinová diskuse

Metody práce s textem

- Vyhledávání informací
- Překlad
- Práce s internetem

Metody nácviku dovedností

- Poslechy rodilých mluvčích z médií
- Práce s obrázky
- Práce s mapou

- Práce s videem
- Didaktické hry

#### Fixační metody

- Ústní a písemné opakování učiva
- Procvičování
- Praktické upevňování dovedností

#### Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Úroveň znalostí je zjišťována průběžnými písemnými testy. Průběžně je rovněž hodnocen i ústní projev a schopnost porozumět cizímu mluvenému slovu. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu, jeho samostatnost a schopnost produktivní spolupráce v kolektivu. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je nutno přistupovat individuálně.

#### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Cizími jazyky se prolínají následující témata:

##### 1. Občan v demokratické společnosti

Součástí výuky cizího jazyka jsou i témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie ČR a anglicky mluvících zemí, hospodářství a průmysl)

##### 2. Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž rozvíjejí svoji kompetence k práci s informačními technologiemi. Žáci se učí pracovat s výukovými programy a ovládat multimediální techniku.

#### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Jazykové prostředky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fonetika</li><li>• Pravopis</li><li>• Gramatické kategorie<ul style="list-style-type: none"><li>- podstatná jména</li><li>- základní zásady při používání členů</li><li>- počítatelnost</li><li>- přídavná jména a míra vlastnosti</li><li>- jednoduché slovesné časy</li><li>- otázka a zápor</li><li>- tázací dovětky</li><li>- věta jednoduchá a pořádek slov</li><li>- užití -ingového tvaru a infinitivu</li></ul></li></ul>	<b>Žák:</b> <b>Porozumění a poslech</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí hlavním myšlenkám poslechu na známé téma</li><li>• pochopí hlavní smysl autentické konverzace, pomalu a zřetelně vyslovované</li><li>• pochopí hlavní smysl textu v učebnici</li><li>• pochopí hlavní smysl jednoduššího autentického materiálu (i při využití vizuální či slovníkové podpory)</li><li>• rozumí pokynům a instrukcím týkající se organizace jazykového vyučování</li><li>• adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích</li></ul>

<p>- vyjadřování budoucnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovní zásoba</li> </ul> <p>- synonyma , antonyma</p> <p>- opisné vyjadřování</p> <p><b>Tématické okruhy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodina a vztahy</li> <li>• Lidé v mém okolí</li> <li>• Osobnosti</li> <li>• Škola</li> <li>• Místo, kde žije</li> <li>• Práce</li> <li>• Volný čas</li> <li>• Životní styl (jídlo, tradice, svátky)</li> </ul> <p><b>Komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav</li> <li>• Představení se</li> <li>• Rozloučení se</li> <li>• Poděkování</li> <li>• Adresa</li> <li>• Blahopřání</li> <li>• Omluva</li> <li>• Žádost, prosba</li> <li>• Odmítnutí</li> <li>• Orientace v místě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvojí si základní zásady při práci s různými typy slovníků</li> </ul> <hr/> <p><b>Čtení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čte srozumitelně kratší či delší texty za účelem sdělení obsahu či jiné informace</li> <li>• vyhledává v textu hlavní myšlenky</li> <li>• vyhledává v textu detailní informaci</li> <li>• orientuje se v textu v učebnici</li> </ul> <hr/> <p><b>Mluvení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručně vyjádří svůj názor (předem známé téma či jednodušší problematika)</li> <li>• reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba</li> <li>• sestaví souvislé sdělení související s probíranými tématickými okruhy</li> <li>• adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích</li> <li>• zapojí se do jednoduché konverzace a udržuje ji</li> </ul> <hr/> <p><b>Psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví souvislý, jednoduše členěný text týkající se známého tématu</li> <li>• spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu</li> <li>• osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky</li> <li>• osvojí si základní rozdíly mezi jazykovými prostředky popisu a vypravování</li> </ul>
---	--

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonetika</li> <li>• Pravopis</li> <li>• Gramatické kategorie <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstatná jména</li> <li>- základní zásady při používání členů</li> <li>- počitatelnost</li> <li>- přídavná jména a míra vlastnosti</li> <li>- jednoduché slovesné časy</li> <li>- protiklad prostých a průběhových tvarů</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <p><b>Porozumění a poslech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí hlavním myšlenkám poslechu na známé téma</li> <li>• pochopí hlavní smysl autentické konverzace, pomalu a zřetelně vyslovované</li> <li>• pochopí hlavní smysl textu v učebnici</li> <li>• pochopí hlavní smysl jednoduššího autentického materiálu (i při využití vizuální či slovníkové podpory)</li> <li>• rozumí pokynům a instrukcím týkající se organizace jazykového vyučování</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- otázka a zápor</li> <li>- tázací dovětky</li> <li>- věta jednoduchá a pořádek slov</li> <li>- vyjadřování budoucnosti</li> <li>- podmínkové a časové věty</li> <li>- užití -ingového tvaru a infinitivu</li> <li>• Slovní zásoba             <ul style="list-style-type: none"> <li>- synonyma , antonyma</li> <li>- opisné vyjadřování</li> </ul> </li> <li>• Slohové postupy             <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprávění, popis, dopis</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tématické okruhy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodina a vztahy</li> <li>• Lidé v mém okolí</li> <li>• Osobnosti</li> <li>• Škola a vyučovací předměty</li> <li>• Místo, kde žije; rodné město</li> <li>• Práce</li> <li>• Volný čas a jeho zájmy</li> <li>• Životní styl (jídlo, tradice, svátky)</li> <li>• Cestování</li> <li>• Anglicky mluvící země I.</li> </ul> <p><b>Komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdrav</li> <li>• Představení se</li> <li>• Rozloučení se</li> <li>• Poděkování</li> <li>• Adresa</li> <li>• Blahopřání</li> <li>• Omluva</li> <li>• Žádost, prosba</li> <li>• Odmítnutí</li> <li>• Orientace v místě</li> <li>• Sdělení stanoviska</li> <li>• Zjišťování názoru</li> <li>• Jednoduchý telefonní rozhovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích</li> <li>• osvojí si základní zásady při práci s různými typy slovníků</li> </ul> <hr/> <p><b>Čtení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čte srozumitelně kratší či delší texty za účelem sdělení obsahu či jiné informace</li> <li>• vyhledává v textu hlavní myšlenky</li> <li>• vyhledává v textu detailní informaci</li> <li>• orientuje se v textu v učebnici</li> </ul> <hr/> <p><b>Mluvení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručně vyjádří svůj názor (předem známé téma či jednodušší problematika)</li> <li>• reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá slovní zásoba</li> <li>• sestaví souvislé sdělení související s probíranými tématickými okruhy</li> <li>• adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích</li> <li>• zapojí se do jednoduché konverzace a udržuje ji</li> </ul> <hr/> <p><b>Psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví souvislý, jednoduše členěný text týkající se známého tématu</li> <li>• spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu</li> <li>• osvojí si rozdíly mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky</li> <li>• osvojí si základní rozdíly mezi jazykovými prostředky popisu a vypravování</li> </ul>
---	---

### 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonetika</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <p><b>Porozumění a poslech</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Pravopis</li><li>• Gramatické kategorie<ul style="list-style-type: none"><li>- podstatná jména</li><li>- základní zásady při používání členů</li><li>- počítatelnost</li><li>- přídavná jména a míra vlastnosti</li><li>- jednoduché slovesné časy</li><li>- protiklad prostých a průběhových tvarů</li><li>- složené slovesné časy</li><li>- otázka a zápor</li><li>- tázací dovětky</li><li>- otázky zjišťovací a doplňovací</li><li>- věta podmětná a předmětná</li><li>- podmínkové a časové věty</li><li>- vyjadřování budoucnosti</li><li>- slovesné konstrukce: gerundia</li><li>- infinitivy</li><li>- trpný a činný rod</li></ul></li><li>• Slovní zásoba<ul style="list-style-type: none"><li>- synonyma , antonyma</li><li>- opisné vyjadřování</li></ul></li><li>• Slohové postupy<ul style="list-style-type: none"><li>- vyprávění, popis, dopis</li></ul></li></ul> <p><b>Tématické okruhy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rodina a vztahy</li><li>• Lidé v mém okolí</li><li>• Osobnosti</li><li>• Škola a vyučovací předměty</li><li>• Životopis</li><li>• Místo, kde žije; rodné město</li><li>• Práce</li><li>• Volný čas a jeho zájmy</li><li>• Životní styl (jídlo, restaurace, oblékání, tradice, svátky)</li><li>• Zdraví</li><li>• Cestování</li><li>• Anglicky mluvící země II.</li></ul> <p><b>Komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pozdrav</li><li>• Představení se</li><li>• Rozloučení se</li><li>• Poděkování</li><li>• Adresa</li><li>• Blahopřání</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozumí hlavním myšlenkám poslechu</li><li>• pochopí hlavní smysl autentické konverzace</li><li>• rozlišuje různé mluvčí</li><li>• postihuje různé názory a stanoviska</li><li>• pochopí smysl textu v učebnici</li><li>• pochopí hlavní smysl jednoduššího autentického materiálu (i při využití vizuální či slovníkové podpory)</li><li>• rozumí pokynům a instrukcím týkající se organizace jazykového vyučování</li><li>• adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích</li><li>• při práci využívá různé typy slovníků</li></ul> <hr/> <p><b>Čtení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• čte srozumitelně a plynule i delší texty za účelem sdělení obsahu či jiné informace</li><li>• vyhledává v textu hlavní myšlenky</li><li>• vyhledává v textu detailní informaci</li><li>• orientuje se v textu v učebnici</li><li>• přečte text v časopise, vyhledává nebo odvodí neznámé výrazy</li></ul> <hr/> <p><b>Mluvení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vyjádří svůj názor (známé i méně známé téma)</li><li>• reprodukuje přečtený či vyslechnutý text, v němž se vyskytuje známá i méně známá slovní zásoba</li><li>• sestaví souvislé sdělení související s probíranými tématy</li><li>• adekvátně reaguje v běžných komunikačních situacích</li><li>• v případě potřeby si vyžádá potřebnou informaci</li><li>• v případě potřeby prosadí svá stanoviska</li><li>• zapojí se do běžné konverzace a udržuje ji</li><li>• dbá na gramatickou správnost</li></ul> <hr/> <p><b>Psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sestaví souvislý členěný text týkající se známého tématu</li><li>• spojí řadu kratších úseků do lineárního sledu</li><li>• osvojí si rozdíl mezi formálními a neformálními jazykovými prostředky</li><li>• užívá složitější spojovací výrazy</li></ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omluva</li> <li>• Žádost, prosba</li> <li>• Odmítnutí</li> <li>• Orientace v místě</li> <li>• Sdělení stanoviska</li> <li>• Zjišťování názoru</li> <li>• Jednoduchý telefonní rozhovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logicky strukturuje text</li> <li>• popíše událost či zážitek</li> </ul>
--	---

### 1. 1. 2. 2 Německý jazyk

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Německý jazyk</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet konzultačních hodin za studium</b>	125
<b>Platnost</b>	1.9.2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět německý jazyk vede žáky k osvojení komunikativní kompetence, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti, vede žáky k užívání jazykových prostředků (lingvistické kompetence) v jednotlivých komunikačních situacích. Rozšiřuje žákům poznatky o německy mluvících zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu.

#### Charakteristika učiva

Obsah učiva je v cizím jazyce strukturován do tří základních oblastí :

##### 1. Jazykové vědomosti a dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti ( žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis,
- úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

## 2. Všeobecná komunikační témata: praktická a odborná

- osobní charakteristika a identifikace
- rodina
- domov a bydlení
- každodenní život
- vzdělávání
- volný čas a zábava
- mezilidské vztahy
- cestování a doprava
- zdraví a hygiena
- stravování
- nakupování
- práce a povolání
- služby
- společnost
- zeměpis a příroda

### Reálie německy mluvících zemí

- význam německého jazyka
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)
- život v německy mluvících zemích (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- forma státu, demokratické tradice
- kultura a tradice
- literatura a umění
- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

### Tématické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis)
- osobní a úřední dopis
- e-mail

## 3. Samostatná tvořivá činnost

- písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.) dle vybraných témat

## **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;

- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu a jinými médii, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

### **Pojetí výuky**

Ve výuce cizích jazyků je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Rozhodující je samostatná příprava žáků na výuku, žáci mají možnost individuálních konzultací.

#### 1. Metody osvojování učiva

Metody slovního projevu

- výklad
- popis
- vysvětlení
- rozhovor
- skupinová diskuse

Metody práce s textem

- vyhledávání informací
- překlad
- práce s internetem

Metody nácviku dovedností

- poslechy rodilých mluvčích z médií
- práce s obrázky
- práce s mapou
- práce s videem

Fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva
- procvičování
- praktické upevňování dovedností

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	45
2. ročník	40
3. ročník	40
<b>Celkem</b>	<b>125</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem školy. Úroveň znalostí je zjišťována průběžnými písemnými testy. Průběžně je rovněž hodnocen i ústní projev a schopnost porozumět cizímu mluvenému slovu.

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Cizími jazyky se prolínají následující témata:

#### 1. Občan v demokratické společnosti

Součástí výuky cizího jazyka jsou i témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie ČR a anglicky mluvících zemí, hospodářství a průmysl)

#### 2. Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž rozvíjejí svoji kompetence k práci s informačními technologiemi. Žáci se učí pracovat s výukovými programy a ovládat multimediální techniku.

### Učebnice pro 1. – 3.ročník : Sprechen Sie Deutsch A1, A2, B1

#### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Erste Kontakte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Člen</li><li>• Osobní zájmena v 1. pádě</li><li>• Časování sloves v přítomném čase</li><li>• Vykání</li><li>• Časování slovesa <i>sein</i> v přítomném čase</li><li>• Pořádek slov v oznamovací větě</li><li>• Pořádek slov v tázací větě</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• správně používá člen</li><li>• používá správně osobní zájmena v 1.pádě</li><li>• používá slovesa v přítomném čase ve správném tvaru</li><li>• správně tvoří tvary a používá sloveso <i>sein</i> v přítomném čase</li><li>• tvoří věty oznamovací a tázací se správným pořádkem slov</li><li>• má dostatečnou slovní zásobu v rozsahu daného tématu</li><li>• dokáže někoho představit a použít základní pozdravy a výrazy pro loučení</li></ul>
<b>Alter, Beruf, Wohnort</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Silné skloňování podstatných jmen se členem určitým a</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• používá správně podstatná jména v daném pádu</li><li>• používá správně člen určitý a neurčitý</li><li>• správně tvoří tvary a používá sloveso</li></ul>

<p>neurčitým v jednotném čísle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vynechávání členu u podstatných jmen</li> <li>• Časování slovesa <i>haben</i> v přítomném čase</li> <li>• Zápor (<i>nein, nicht, kein</i>)</li> <li>• Přídavné jméno v přísudku</li> <li>• Základní číslovky</li> </ul>	<p><i>haben</i> v přítomném čase</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí tvořit správně zápor ve větách</li> <li>• dokáže o sobě podat osobní informace</li> <li>• používá správně číslovky v ústním i písemném projevu</li> <li>• dokáže popsat sebe, svou rodinu a další osoby</li> <li>• dokáže podat informace o svém vzdělání a o svém současném nebo posledním zaměstnání</li> </ul>
<p><b>Einkäufe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Předložky se 3. pádem</li> <li>• Předložky se 4. pádem</li> <li>• Skloňování osobních zájmen</li> <li>• Pořadí předmětů v německé větě</li> <li>• Nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací</li> <li>• Skloňování tázacích zájmen <i>wer, was</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá správně předložky se 3. a předložky se 4. pádem</li> <li>• dokáže pracovat s osobními zájmeny</li> <li>• rozumí přiměřeným projevům rodilých mluvčích</li> <li>• dokáže si nakoupit běžné věci ( s pomocí gestikulace )</li> <li>• dokáže požádat o různé věci a také druhým různé věci dát</li> </ul>
<p><b>Essen und Trinken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přivlastňovací zájmena</li> <li>• Vyjadřování českého <i>svůj</i></li> <li>• Časování sloves se změnou kmene v přítomném čase</li> <li>• Rozkazovací způsob</li> <li>• Určování času</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže správně tvořit a používat jmenované gramatické jevy ve větách</li> <li>• správně tvoří rozkazovací způsob</li> <li>• používá časové údaje ve větách</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</li> <li>• dokáže vyprávět o jídle v průběhu dne</li> <li>• dokáže si objednat jídlo a pítí</li> </ul>
<p><b>Wohnen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle</li> <li>• Množné číslo podstatných jmen</li> <li>• Předložky se 3. a 4. pádem</li> <li>• Slovesa <i>stehen, stellen a liegen, legen</i></li> <li>• Vazba <i>es gibt</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže správně tvořit a používat jmenované gramatické jevy ve větách</li> <li>• dokáže popisovat obrázek místnosti</li> <li>• dokáže popsat své bydliště</li> <li>• dokáže klást a zodpovídat otázky o sobě a jiných lidech ( kde bydlí, koho znají, co mají ), pokud lidé mluví pomalu a zřetelně</li> <li>• dokáže se zeptat a odpovědět na jednoduché otázky, vystoupit s jednoduchým prohlášením nebo na něj reagovat, a to v oblastech bezprostředních potřeb nebo na velmi známá témata</li> <li>• dokáže se jednoduchým způsobem dorozumět, ale je závislý na svém partnerovi v rozhovoru, jestli je ochoten sdělení pomalu opakovat, přeformulovat to, co říká, a pomoci mu upřesnit, co chce</li> </ul>

	řici
--	------

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Einkaufen und Kochen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skloňování zájmen <i>dieser, jeder</i></li> <li>• Způsobová slovesa</li> <li>• Označení míry, hmotnosti, množství po číslovkách</li> <li>• <i>Doch</i> v odpovědi na zápornou otázku</li> </ul> <p>Záporná předpona –<i>un</i></p>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže správně používat jmenované gramatické jevy ve větách</li> <li>• chápe význam způsobových sloves a umí je používat ve větách</li> <li>• dokáže nakoupit jednoduché věci tak, že prodáváči sdělí, co chce a zeptá se na cenu</li> <li>• umí použít označení míry, hmotnosti a množství ve větách (umí nakupovat)</li> <li>• dokáže se dorozumět v běžných situacích v obchodě</li> <li>• dokáže se omluvit a omluvu přijmout</li> </ul>
<p><b>Wochenplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slovesa s neodlučitelnými předponami</li> <li>• Slovesa s odlučitelnými předponami</li> <li>• Zvratná slovesa a jejich časování v přítomném čase</li> <li>• Přítomný čas sloves typu <i>unterhalten, einladen</i></li> <li>• Časové údaje</li> <li>• Použití <i>früh</i> a <i>bald</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže správně používat jmenované gramatické jevy ve větách</li> <li>• dokáže podat krátký popis událostí</li> <li>• dokáže jednoduše převyprávět text v jeho původním sledu a použít přitom jeho původní slovní zásobu</li> <li>• dokáže označit časové údaje pomocí výrazů jako „příští týden“, „minulý pátek“, „v listopadu“, „ve tři hodiny“</li> <li>• dokáže vyprávět příběh</li> <li>• dokáže někoho někam pozvat a na pozvání reagovat</li> <li>• dokáže se s partnerem domluvit na tom, co budou dělat, kam půjdou, dokáže si domluvit schůzku</li> <li>• dokáže jednoduše popsat své koníčky a zájmy</li> <li>• dokáže se ostatních zeptat na to, čím jsou, co dělají ve volném čase, a na podobné otázky odpovědět</li> <li>• dokáže se zeptat, jak se někomu daří, a reagovat na odpověď</li> </ul>
<p><b>Reisen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stupňování přídavných jmen v přísudku</li> <li>• Stupňování příslovcí</li> <li>• Zeměpisná jména</li> <li>• Souřadící spojky</li> <li>• Bezespojkové věty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže správně používat přídavná jména a příslovce ve větách, srovnávat</li> <li>• dokáže vypravovat, kam by chtěl jet na dovolenou</li> <li>• dokáže diskutovat a jednoduše zdůvodňovat své návrhy a postoje</li> <li>• dokáže říci, co se mu líbí a nelíbí</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže získat jednoduché informace o cestování</li> <li>• dokáže používat veřejné dopravní prostředky: autobusy, vlaky a taxíky, koupit si jízdenku, zeptat se na běžné informace</li> <li>• dokáže vyřídit většinu záležitostí při dojednávání nějaké cesty v cestovní kanceláři nebo při cestování</li> <li>• dokáže zahájit, udržet a uzavřít jednoduchý rozhovor „z očí do očí“ týkající se běžných témat nebo osobních zájmů</li> <li>• dokáže udržet rozhovor nebo debatu v chodu, ale je pro něj obtížné vyjádřit přesně to, co by chtěl</li> </ul>
--	---

### 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Schule, Beruf</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Časování slovesa <i>werden</i> v přítomném čase</li> <li>• Préteritum</li> <li>• Zájmeno <i>jemand</i></li> <li>• Zápor <i>nichts, niemand, nie(mals)</i></li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v rámci osvojených jazykových prostředků, dovede s předchozí přípravou souvisle hovořit na přiměřeně náročná témata i na témata týkající se vlastní profesní orientace</li> <li>• reaguje pohotově reagovat v rozhovoru a v diskuzi i v náročnějších situacích společenského a pracovního styku o svém budoucím povolání</li> </ul>
<b>Freizeit und Hobbys</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfektum</li> <li>• Přítomný čas sloves zakončených na <i>-eln, -ern</i></li> <li>• Podmět <i>man</i> a <i>es</i></li> </ul> Použití <i>allein</i> a <i>selbst</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen vyjadřovat své postoje, vyprávět příběhy a obhajovat své názory v minulosti</li> <li>• dokáže podrobně popsat své zážitky a zachytit pocity a reakce, které při nich prožívali</li> <li>• čte s porozuměním delší náročnější obsahově různorodé texty</li> </ul>
<b>Körper und Gesundheit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. budoucí čas</li> <li>• slovosled ve vedlejší větě</li> <li>• perfektum způsobových sloves a slovesa <i>wissen</i></li> <li>• shoda podmětu a přísudku sloveso <i>tun</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků dokáže vhodně, pohotově a jazykově správně reagovat v běžných situacích společenského života</li> <li>• dokáže vyjádřit pocity jako překvapení, štěstí, smutek, zájem a lhostejnost a na podobné pocity reagovat</li> </ul>
<b>Reisen (Wegbeschreibung)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vazby sloves, podstatných a přídavných jmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede sdělit hlavní myšlenky či informace s delšího vyslechnutého či přečteného přiměřeně náročného textu,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zájmenná příslovce</li> <li>• vlastní jména osob</li> <li>• přímý pořádek slov v otázce zjišťovací</li> <li>• použití <i>wie</i> a <i>als</i> při překladu českého <i>jako</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí text komentovat, hodnotit apod.</li> <li>• dokáže volně reprodukovat nepřipravený vyslechnutý či přečtený text,</li> <li>• dokáže požádat o podrobné orientační pokyny a sledovat je</li> </ul>
--	--

### 1. 1. 3 Občanská nauka

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikatel</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Občanská nauka</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet konzultačních hodin za studium</b>	18
<b>Platnost</b>	1.9.2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Vyučovací předmět občanská nauka směřuje k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků tak, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě a odpovědně vůči sobě i společnosti. Občanská nauka také učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět světu, ve kterém žijí.

Výuka navazuje na znalosti a dovednosti žáků, které již získali, dále je upevňuje, prohlubuje a doplňuje.

##### Charakteristika učiva

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti přemýšlet, vhodně své myšlenky prezentovat, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, reflektovat ve svém životě obecně přijímané společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s informacemi.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

##### Učivo zahrnuje tyto tématické celky:

- člověk a jeho psychika,
- člověk v lidském společenství,
- člověk jako občan v demokratickém státě,
- člověk a právo (v návaznosti na předmět právo),
- Česká republika, Evropa a mezinárodní společenství,
- filozofické a etické otázky v životě člověka,
- práce s vhodnými texty a dokumenty,
- metody myšlení - analýza, syntéza, reprodukce, interpretace, indukce, dedukce, logické uvažování.

### **Cíle vzdělávání**

Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností. Utváří jeho hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti společenské a mezilidské, ale i v oblasti umělecké a kulturní.

Vzdělání směřuje k tomu:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- pěstovat u žáků potřebu vzdělávat se,
- podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě a odpovědně vůči sobě i občanské komunitě,
- jednat s jinými lidmi i svým přírodním prostředím (zvířaty, rostlinami, krajinou) slušně a odpovědně ve smyslu společensky uznávané etikety a žít čestně,
- soucítit s přírodou, chránit ji a cílevědomě zlepšovat ve svém okolí životní prostředí,
- cítit potřebu aktivně se zapojit do občanského života a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- vážit si demokracie a usilovat o její zachování a zdokonalování,
- preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie i své stinné stránky, jednat v souladu s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze svobody a tolerance, jednat solidárně a odpovědně,
- pomocí znalosti základních společenskovedních disciplín vést žáky k pochopení lidské společnosti, provázanosti světa a postavení člověka v tomto světě, co nejvíce porozumět světu a společnosti, v níž žijí,
- pochopit vlastní postavení ve světě, pochopit sám sebe,
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej,
- chránit své zdraví a uvědomovat si rizika, kterým je vystaveno,
- učit žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat,
- na základě uvědomělé vlastní a národní identity ctít identitu jiných lidí, považovat ostatní lidi za stejně hodnotné jako jsou oni sami, oprostít se od předsudků a předsudečného jednání a jiné nesnášenlivosti (rasové, podle původu, sexuální, podle pohlaví, nacionální, etnické, náboženské apod.),
- vážit si hodnot lidské práce, neníčit majetek, snažit se zanechat po sobě ve své rodině i širší komunitě něco pozitivního,
- zhodnotit vývojové etapy dějin, soustředit se nejen na znalosti myšlenkových filozofických a etických koncepcí v minulosti, ale dosáhnout i sestavení a vyjádření vlastních myšlenek,

- klást si otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně odpovědi v diskuzi se sebou samými, s jinými lidmi i s uznávanými představiteli filozofického myšlení,
- tolerovat jiné názory, pokud jsou z hlediska humanity a demokracie přijatelné,
- profilovat světonázorový profil člověka 21. století a občana České republiky,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

### **Pojetí výuky**

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální), ale i metody nové, kterých si vyžaduje reformní směřování naší společnosti i změna individuálního mentálního vývoje studentů.

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	0
2. ročník	8
3. ročník	10
<b>Celkem</b>	<b>18</b>

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba textů a dokumentů,
- rozbor textů a myšlenková argumentace,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy, zvl. v oblasti filozofie, pokud to myšlenkový aparát žáků dovolí),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule), přednášky jsou pro tuto formu přenosu učitelem vypracovány,
- získávání informací z různých zdrojů, textových i ikonických či kombinovaných a kriticky je hodnotit v mezích svých schopností a vzdělanostní úrovně (mediální gramotnost), práce s médii a hodnocení jejich pozitiv a negativ.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu občanská nauka se hodnotí obsahová správnost a v kontextu s tím i použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní a písemné zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- přednes vlastních názorů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

Zaveden je jak klasický systém hodnocení, případně bodový systém hodnocení.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Předmět občanská nauka má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat srozumitelně a souvisle myšlenky, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě internet.

V předmětu se uplatňují průřezová témata, která mají vysoký společenský význam a zauímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

### **Komunikativní kompetence**

Žák realizuje:

- rozbor a interpretaci dokumentů,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

### **Personální kompetence**

Žák demonstruje:

- efektivnost se učit a pracovat,
- dosažené výsledky a pokrok,
- přijetí hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijetí rady i kritiku.

### **Sociální kompetence**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

### **Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT**

Žák je veden tak, aby:

- řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volil prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získával informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám vlastním i rozdílným,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- dovednost spolupřetvářet úspěšný kolektiv,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- vytváření charakterního profilu osobnosti,
- vytváření světónázorového profilu osobnosti 21. století,
- práce s informacemi.

#### **Informační a komunikační technologie:**

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- práce s multimediální technikou a příprava takových projektů.

#### **Člověk a životní prostředí:**

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- seznámení s kulturou jiných národů a jejich pohledem na svět,
- hodnocení proměn člověka a jeho historie v různých epochách dějinného vývoje, zvláště ve vztahu k sobě samému a životnímu prostředí.

#### **Člověk a svět práce:**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

## **2. ročník**

<b>Učivo</b>	<b>Výsledky vzdělávání</b>
--------------	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>• Psychologie jako věda</li><li>• Osobnost a její vlastnosti</li><li>• Psychická struktura osobnosti</li><li>• Etapy vývoje osobnosti</li><li>• Psychické jevy, vlastnosti, procesy a stavy osobnosti</li><li>• Fyziologické mechanismy psychiky</li><li>• Nervový a hormonální systém</li><li>• Duševní hygiena, zdraví a jeho ochrana</li><li>• Duševní poruchy, patologické jevy, závislosti</li><li>• Reakce na zátěžové situace, deprivace</li><li>• Sociologie jako věda</li><li>• Společnost</li><li>• Kultura jako způsob života, člověk jako kulturní bytost, proměny kultury, hmotná a duchovní kultura</li><li>• Instituce a organizace</li><li>• Komunikace</li><li>• Socializace</li></ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dovede v různých životních situacích jednat s lidmi na základě porozumění vlastní osobnosti a empatie k jiným lidem,</li><li>• jedná podle zásad slušného chování a adekvátně k dané situaci, učí se asertivnímu chování i principům vzájemné tolerance, úcty a spolupráce,</li><li>• dovede řešit konfliktní situace,</li><li>• uvědomuje si význam psychologie jako vědy pomáhající člověku prožít šťastný a spokojený život,</li><li>• chápe rozdíly mezi tělesnou a mentální stránkou osobnosti a těsnou souvislost lidské psychiky s tělesnou stránkou,</li><li>• dokáže charakterizovat lidskou osobnost, její strukturu, jevy, vlastnosti, procesy a stavy,</li><li>• poznává sama sebe, své schopnosti a dovednosti i nedostatky, vcítí se do své osobnosti a dokáže funkčně své přednosti uplatnit,</li><li>• uvědomuje si, že člověk prochází různými vývojovými etapami, které je nutno respektovat a umět pozitivně naplnit,</li><li>• je připraven a v blízké budoucnosti schopen založit rodinu a vychovávat své děti v souladu s humanitními a demokratickými hodnotami,</li><li>• zná zásady ochrany zdraví, nejčastější formy závislostí, jejich působení na lidský organizmus a dovede vysvětlit, čím jsou nebezpečné jednotlivci i společnosti,</li><li>• věnuje pozornost svým aktivitám a volnému času, uvědomuje si význam celoživotního vzdělávání a pozitivního využívání svého volného času,</li><li>• charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení,</li><li>• vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění,</li><li>• popíše sociální nerovnost a chudobu, uvede postupy, jimiž lze sociální</li></ul>
---	--

	<p>problémy řešit, popíše, kam se lze obrátit, dostane-li se člověk do složité sociální situace,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• objasní způsoby ovlivňování veřejnosti,</li><li>• kriticky přistupuje k masmédiím a využívá pozitivně jejich nabídky.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Metody racionálního studia</li><li>• Četba, interpretace a transformace různých druhů textů</li><li>• Metody práce s textem</li><li>• Zásady správné životosprávy související se studiem, duševní hygiena</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• si organizuje domácí přípravu podle zásad psychologie,</li><li>• z dokumentů a projevů ústních i písemných vybírá podstatné myšlenky a pracuje s nimi,</li><li>• dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky,</li><li>• ovládá pravidla životosprávy duševní hygieny a je schopen je uplatňovat ve vlastním životě,</li><li>• ovládá předepsané učivo a je schopen postoupit do dalšího ročníku.</li></ul>

### 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"><li>• Psychologie jako věda</li><li>• Osobnost a její vlastnosti</li><li>• Psychická struktura osobnosti</li><li>• Etapy vývoje osobnosti</li><li>• Psychické jevy, vlastnosti, procesy a stavy osobnosti</li><li>• Fyziologické mechanismy psychiky</li><li>• Nervový a hormonální systém</li><li>• Duševní hygiena, zdraví a jeho ochrana</li><li>• Duševní poruchy, patologické jevy, závislosti</li><li>• Reakce na zátěžové situace, deprivace</li><li>• Sociologie jako věda</li><li>• Společnost</li><li>• Kultura jako způsob života, člověk jako kulturní bytost, proměny kultury, hmotná a duchovní kultura</li></ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dovede v různých životních situacích jednat s lidmi na základě porozumění vlastní osobnosti a empatie k jiným lidem,</li><li>• jedná podle zásad slušného chování a adekvátně k dané situaci, učí se asertivnímu chování i principům vzájemné tolerance, úcty a spolupráce,</li><li>• dovede řešit konfliktní situace,</li><li>• uvědomuje si význam psychologie jako vědy pomáhající člověku prožít šťastný a spokojený život,</li><li>• chápe rozdíly mezi tělesnou a mentální stránkou osobnosti a těsnou souvislost lidské psychiky s tělesnou stránkou,</li><li>• dokáže charakterizovat lidskou osobnost, její strukturu, jevy, vlastnosti, procesy a stavy,</li><li>• poznává sama sebe, své schopnosti a dovednosti i nedostatky, vcítí se do své osobnosti a dokáže funkčně své přednosti uplatnit,</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituce a organizace</li> <li>• Komunikace</li> <li>• Socializace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si, že člověk prochází různými vývojovými etapami, které je nutno respektovat a umět pozitivně naplnit,</li> <li>• je připraven a v blízké budoucnosti schopen založit rodinu a vychovávat své děti v souladu s humanitními a demokratickými hodnotami,</li> <li>• zná zásady ochrany zdraví, nejčastější formy závislostí, jejich působení na lidský organizmus a dovede vysvětlit, čím jsou nebezpečné jednotlivci i společnosti,</li> <li>• věnuje pozornost svým aktivitám a volnému času, uvědomuje si význam celoživotního vzdělávání a pozitivního využívání svého volného času,</li> <li>• charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení,</li> <li>• vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění,</li> <li>• popíše sociální nerovnost a chudobu, uvede postupy, jimiž lze sociální problémy řešit, popíše, kam se lze obrátit, dostane-li se člověk do složité sociální situace,</li> <li>• objasní způsoby ovlivňování veřejnosti,</li> <li>• kriticky přistupuje k masmédiím a využívá pozitivně jejich nabídky.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody racionálního studia</li> <li>• Četba, interpretace a transformace různých druhů textů</li> <li>• Metody práce s textem</li> <li>• Zásady správné životosprávy související se studiem, duševní hygiena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• si organizuje domácí přípravu podle zásad psychologie,</li> <li>• z dokumentů a projevů ústních i písemných vybírá podstatné myšlenky a pracuje s nimi,</li> <li>• dokáže si podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapsat stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky,</li> <li>• ovládá pravidla životosprávy duševní hygieny a je schopen je uplatňovat ve vlastním životě,</li> <li>• ovládá předepsané učivo a je schopen postoupit do dalšího ročníku.</li> </ul>

#### **1. 1. 4 Matematika**

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Matematika</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet konzultačních hodina za studium</b>	100
<b>Platnost</b>	1.9.2010

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Matematika má kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Další rozvoj matematického vzdělávání slouží k tomu, aby žáci využívali matematické postupy a metody při řešení praktických úloh, aby uměli pojmenovat problém, analyzovali jej a navrhli způsob řešení. Vede žáky k tomu, aby dovedli pracovat s geometrickými informacemi, uměli číst s porozuměním matematický text, přesně se vyjadřovali, byli schopni získávat informace z tabulek, grafů a diagramů.

##### **Charakteristika učiva**

Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka a navazuje na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělávání s výučním listem.

Učivo pokrývá veškeré tématické celky z RVP.

Je tématicky rozděleno do celků, s velkou mírou provázanosti jednotlivých kapitol. První část je věnována prohloubení a sjednocení učiva z odborných učilišť, na které navazuje práce s mocninami, odmocninami, výrazy, lineární a kvadratické rovnice, nerovnice. Další kapitola je věnována základním typům funkcí, kde se žáci naučí pracovat s technickými vzorci, absolutní hodnotou a také grafickým způsobům vyjadřování. V planimetrii se naučí početní i grafické řešení jednoduchých geometrických příkladů v rovině. Důležitou kapitolou pro praktické využití je goniometrie a trigonometrie a kapitola věnovaná geometrickým útvarům v prostoru. Tato kapitola obohacuje žáky o prostorovou představivost, určování objemů a povrchů těles. Následuje kapitola kombinatorika, pravděpodobnost a statistika. Posloupnosti jsou základem pro finanční matematiku. V závěru studia se seznámí s analytickým řešením geometrických úloh.

##### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení

- uplatnit získané vědomosti a zejména dovednosti a metody řešení problémů v odborných předmětech a v běžném životě
- rozvoj logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy

### Pojetí výuky

Při výuce je kladen důraz na logické porozumění probíraného tématu.

- výklad
- aktualizace učiva ( finanční matematika)
- diskuse
- simulace ( praktické slovní úlohy )

### Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	40
2. ročník	30
3. ročník	30
<b>Celkem</b>	<b>100</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je nastaveno v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách, písemné zkoušení, ústní zkoušení. Při písemné práci je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma, naučili se správným logickým postupům, které vedou k přesným, úplným a formálně správným závěrům. Ústní zkoušení prověří schopnost přesné formulace s využitím odborné terminologie.

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- vede k rozvoji správného vyjadřování a ke správným interpretacím matematických výsledků
- rozumět grafickým vyjádřením matematických závislostí a k chápání grafických metod
- porozumět matematickým poznatkům, jejich vzájemné propojenosti a užitečnosti pro praxi
- rozvíjí abstraktní a logické myšlení
- aplikovat matematické výsledky i metody na řešení konkrétních praktických problémů
- pracovat s informacemi, kriticky je hodnotit,
- používat pomůcky – odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby
- provádět reálný odhad při řešení praktického problému

- dokázat vystihnout jádro problému, umět rozlišit mezi informacemi důležitými a nepodstatnými

### 1. ročník

<b>Tématické celky</b>	<b>Žák</b>
<b>Opakování učiva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• číselné obory, reálná čísla a jejich vlastnosti</li><li>• absolutní hodnota reálného čísla</li><li>• intervaly, průnik, sjednocení</li><li>• goniometrické funkce v pravouhlém trojúhelníku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li><li>• používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly</li><li>• užívá goniometrické funkce</li></ul>
<b>Mocniny a odmocniny</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• mocniny s celočíselným mocnitelem</li><li>• zápis čísla ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li><li>• n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninou</li><li>• mocnina s racionálním exponentem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• provádí operace s mocninami s přirozeným, celým i racionálním exponentem</li><li>• provádí operace s odmocninami</li><li>• uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou</li><li>• ovládá částečné odmocňování a usměrňování zlomků pracuje se zápisem čísel ve tvaru <math>a \cdot 10^n</math></li></ul>
<b>Algebraické výrazy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• výrazy s proměnnými</li><li>• počítání s mnohočleny</li><li>• úpravy výrazů s použitím vzorců, lomené výrazy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy</li><li>• vyjádří neznámou z výrazu</li><li>• vysvětlí význam definičního oboru daného výrazu</li></ul>
<b>Lineární funkce, rovnice a nerovnice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• lineární funkce a graf</li><li>• konstantní funkce</li><li>• lineární rovnice</li><li>• lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli</li><li>• soustava lineárních rovnic</li><li>• lineární nerovnice</li><li>• soustava lineárních nerovnic</li><li>• grafické řešení</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí pojem funkce, definiční obor; obor hodnot</li><li>• řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy, početně i graficky</li><li>• užije rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovní úlohy</li></ul>
<b>Kvadratická funkce, rovnice, nerovnice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf</li><li>• řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice</li><li>• rozklad kvadratického trojčlenu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše vlastnosti kvadratické funkce, načrtne graf</li><li>• řeší kvadratické rovnice a nerovnice</li><li>• popíše vztah mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>• soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými</li> <li>• kvadratické nerovnice</li> </ul>	
<p><b>Další elementární funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• shrnutí poznatků o funkcích lineárních a kvadratických</li> <li>• vlastnosti funkcí, inverzní funkce</li> <li>• lineární lomená funkce</li> <li>• mocninné funkce</li> <li>• exponenciální a logaritmická funkce</li> <li>• logaritmus</li> <li>• exponenciální a logaritmické rovnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše vlastnosti lomených, mocninných, exponenciálních a logaritmických funkcí a načrtne jejich graf</li> <li>• ovládá pojmy- funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté</li> <li>• vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, načrtne graf</li> <li>• definuje logaritmus a používá pravidla pro počítání s logaritmy</li> <li>• řeší exponenciální a logaritmické rovnice</li> </ul>
<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi</li> <li>• shodnost a podobnost trojúhelníků</li> <li>• Euklidovy věty, Pythagorova věta</li> <li>• rovinné obrazce</li> <li>• množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>• shodná zobrazení</li> <li>• podobnost a stejnoolehlost</li> <li>• konstrukční úlohy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá základní geometrické pojmy</li> <li>• rozlišuje typy trojúhelníků a popíše jejich vlastnosti</li> <li>• pracuje s n- úhelníky</li> <li>• popíše kruh, kružnici a jejich části</li> <li>• ovládá výpočty obsahů a obvodů rovinných obrazců, řeší praktické úlohy</li> <li>• používá Pythagorovu a Euklidovy věty</li> <li>• umí nalézt množiny bodů dané vlastnosti</li> <li>• řeší konstrukční úlohy</li> <li>• charakterizuje shodná a podobná zobrazení, dovede je použít v praktických úlohách</li> </ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy</li> <li>• polohové a metrické vlastnosti v prostoru, tělesa</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• určí vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny</li> <li>• rozliší a znázorní prostorová tělesa a jejich části, popíše jejich vlastnosti</li> <li>• vypočítá objem a povrch tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li> </ul>
<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s úhly v obloukové a stupňové míře</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost</li> <li>• goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti, grafy</li> <li>• vztahy mezi goniometrickými funkcemi</li> <li>• goniometrické rovnice</li> <li>• sinová a kosinová věta</li> <li>• řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• znázorní goniometrické funkce, popíše jejich vlastnosti</li> <li>• řeší goniometrické rovnice</li> <li>• používá sinovou a kosinovou větu pro řešení obecného trojúhelníku</li> <li>• používá goniometrické funkce v praktických úlohách</li> </ul>
<p><b>Kombinatorika a statistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• variace a permutace bez opakování</li> <li>• kombinace bez opakování</li> <li>• vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník</li> <li>• binomická věta</li> <li>• náhodný jev a jeho pravděpodobnost,</li> <li>• nezávislost jevů</li> <li>• statistický soubor, jednotka, znak</li> <li>• absolutní a relativní četnost</li> <li>• charakteristiky polohy a variability</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá vztahy pro variace, permutace, kombinace bez opakování</li> <li>• počítá s faktoriálem a kombinačními čísly</li> <li>• používá binomickou větu, vysvětlí její užití při práci s výrazy</li> <li>• vysvětlí pojmy náhodný jev, určí pravděpodobnost náhodného jevu, sjednocení a průniku dvou jevů</li> <li>• vysvětlí nezávislé jevy</li> <li>• užívá pojmy – statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí</li> <li>• vypočítá aritmetický průměr, modus, medián</li> <li>• sestaví a vyhodnotí tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</li> </ul>

### 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Posloupnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem posloupnost, její určení a vlastnosti</li> <li>• aritmetická posloupnost</li> <li>• geometrická posloupnost</li> <li>• užití posloupností ve finanční matematice</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li> <li>• určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, graficky rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost a popíše jejich vlastnosti</li> <li>• provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</li> </ul>
<p><b>Analytická geometrie v rovině</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• souřadnice bodu, vzdálenost dvou bodů, velikost úsečky</li> <li>• vektory</li> <li>• rovnice přímky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přiřadí obraz bodu v pravoúhlé soustavě souřadnic</li> <li>• vypočte vzdálenost dvou bodů, střed úsečky</li> <li>• popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vzájemná poloha přímek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí souřadnice vektoru, jeho velikost</li> <li>• provádí operace s vektory ( součet, násobení reálným číslem, skalární součin)</li> <li>• zapisuje rovnici přímky ve tvaru parametrickém, obecném a směrnicovém</li> <li>• určí vzdálenost bodu a přímky</li> <li>• určí přímky rovnoběžné, kolmé a různoběžné</li> </ul>
--	---

### 1. 1. 5 Ekonomika

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Ekonomika</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet konzultačních hodin za studium</b>	42
<b>Platnost</b>	1.9.2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět ekonomika tvoří spolu s účetnictvím a právem povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání, ve výuce je nutné respektovat a využívat úzké mezipředmětové vztahy mezi těmito předměty. Ekonomika je stěžejním předmětem školního vzdělávacího programu a slouží ke splnění základního cíle profilu absolventa. Žáci si osvojují základní ekonomické dovednosti, jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat. Jedná se o vědomosti a dovednosti určené pro bezprostřední využití v reálném životě občanském nebo profesním.

##### Charakteristika učiva

Výuka předmětu ekonomika je kromě tradiční metody výkladu pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému studiu mimo jiné i na vysokých školách. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech.

##### Cíle vzdělávání

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- ovládali základní ekonomické pojmy a byli je schopni správně používat,
- chápali podstatu ekonomických jevů a procesů a dokázali je aplikovat při řešení praktických příkladů,
- dokázali se orientovat v oblasti financování a ekonomickém řízení podniku,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o daních, zdravotním, sociálním pojištění, bankovníctví, ...)
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. při vyhledávání informací na internetu)
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali,
- přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledávali potřebné informace, pracovali s nimi, správně je interpretovali a využívali, efektivně prezentovali výsledky své práce,
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery,
- sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii,
- orientovali se v průběhu základních podnikových činností
- orientovali se v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitelů a penzijních fondů, pracovali s autentickými údaji a doklady v oblasti finančního trhu,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat,
- tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi

### **Pojetí výuky**

Výuka předmětu ekonomika je kromě tradiční metody výkladu pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace,

reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému studiu mimo jiné i na vysokých školách. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech.

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty aktuálních učebnic, odborných časopisů (Ekonom) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracování využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tématických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe, management, marketing atd.),

### Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	14
2. ročník	16
3. ročník	12
<b>Celkem</b>	<b>42</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení

Metody získávání diagnostických údajů:

- pozorování
- diagnostický rozhovor

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu obsahuje osvojování klíčových dovedností v oblastech:

- komunikativních (verbální a písemné vyjadřování rozvíjené zejména formou diskuse mezi vyučujícím, spolužáky a spolupracovníky v organizaci při zaměstnání žáků )

- personálních a interpersonálních (zkvalitňování efektivitu učení, rozvoj osobních vlastností, práce v kolektivu, odpovědnosti za vykonanou práci)
- využívání informačních zdrojů, získávání a zpracování informací a jejich praktické aplikace

Forma rozvoje klíčových dovedností vyplývá především z organizace výuky vyučujícím předmětu, stykem s kolektivem pracovníků při realizaci odborné práce, kontaktem se zákazníky apod.

### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Podstata fungování tržní ekonomiky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem ekonomie, ekonomika,</li><li>• potřeby, statky a služby, spotřeba, vzácnost</li><li>• základní ekonomické systémy</li><li>• hospodářský proces a jeho fáze, výrobní faktory, ekonomický koloběh</li><li>• trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• žák správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, uvede příklady statků a služeb, ukáže vzácnost na příkladu,</li><li>• na příkladech rozliší výrobní faktory, na příkladu vysvětlí ekonomický koloběh,</li><li>• vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny, posoudí, proč se změnou ceny se mění nabízené a poptávané množství,</li><li>• vysvětlí vznik tržní rovnováhy a prospěšnost konkurence</li><li>• na příkladu popíše fungování tržního mechanismu</li></ul>
<b>Podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ziskové a neziskové organizace</li><li>• podnik, podnikání, podnikatel</li><li>• obchodní firma a obchodní rejstřík</li><li>• právní formy podnikání</li><li>• živnostenské podnikání</li><li>• vznik a zánik podnik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li><li>• orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku</li><li>• porovná druhy živností</li><li>• popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</li><li>• charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li><li>• popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li></ul>
<b>Hlavní činnost podniku</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné</li><li>• výrobní činnost – výrobní proces a jeho členění, výrobní program, příprava</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti,</li><li>• na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</li><li>• orientuje se v problematice péče o jakost</li><li>• provede jednoduché vyhodnocení</li></ul>

nových výrobků, jakost, efektivnost výroby, ekologické aspekty <ul style="list-style-type: none"> <li>• péče o jakost</li> </ul>	efektivnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li> </ul>
<b>Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem, rozdělení dlouhodobého majetku</li> <li>• plánování a pořizování, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>• opotřebení a odpisy účetní a daňové, kapacita</li> <li>• opravy a udržování</li> <li>• hospodaření s dlouhodobým majetkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezpečně rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu</li> <li>• provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky</li> <li>• vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>• rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku</li> <li>• uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku</li> </ul>
<b>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oběžný majetek a zásoby</li> <li>• členění, pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li> <li>• řízení zásob – optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu</li> <li>• dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob</li> <li>• na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování</li> <li>• popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu</li> <li>• vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</li> <li>• orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo, občansko a obchodně právní)</li> </ul>
<b>Management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plánování</li> <li>• organizování</li> <li>• rozhodování</li> <li>• komunikace, motivace a vedení lidí</li> <li>• kontrola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše podstatu a vývoj managementu,</li> <li>• charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci</li> <li>• porovná úrovně řízení a jejich úlohu</li> <li>• popíše organizační strukturu podniku</li> <li>• charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci</li> <li>• posoudí základní styly vedení a nástroje motivace</li> <li>• člení kontrolu podle více hledisek</li> </ul>
<b>Marketing a prodejní činnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata marketingu</li> <li>• marketingový informační systém</li> <li>• marketingový výzkum</li> <li>• chování zákazníka</li> <li>• marketingový mix –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe vztah prodeje a marketingu</li> <li>• na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu výrobku</li> <li>• stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak</li> </ul>

produkt, cena, propagace, distribuce	<p>se cena liší podle kvality , zákazníků, místa prodeje a období</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li><li>zvolí vhodný způsob propagace výrobku</li><li>na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu</li><li>porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek</li><li>vysvětlí význam velkoobchodní činnosti</li></ul>
<b>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovní právní vztahy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>zjištění potřeby zaměstnanců</li><li>získávání a výběr zaměstnanců</li><li>hodnocení zaměstnanců</li><li>péče o zaměstnance</li><li>vznik a zánik pracovního poměru</li><li>práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru</li><li>postavení odborů, kolektivní smlouva</li><li>bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</li><li>určí kritéria pro výběr zaměstnanců</li><li>charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</li><li>vymezi základní oblasti péče o zaměstnance</li><li>orientuje se v zákoníku práce</li><li>rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</li><li>určí náležitosti v pracovní smlouvě</li><li>vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</li><li>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li><li>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li><li>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li><li>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li></ul>
<b>Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</b> <ul style="list-style-type: none"><li>právní úprava mzdy a platu</li><li>složky mzdy</li><li>výpočet čisté mzdy</li><li>zákonné odvody</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</li><li>vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu</li><li>vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</li><li>odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</li></ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
Národní a světové hospodářství	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>uvádí příklady podniků podle jednotlivých</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura národního hospodářství</li> <li>• vývoj národního hospodářství</li> <li>• subjekty ekonomiky a jejich úloha</li> <li>• činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>• ukazatelé vývoje ekonomiky – hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance</li> <li>• státní rozpočet</li> <li>• mezinárodní obchod</li> <li>• evropská unie</li> </ul>	<p>odvětví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu</li> <li>• porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele</li> <li>• vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu</li> <li>• vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li> <li>• porovná obchodní a platební bilanci</li> <li>• na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</li> <li>• charakterizuje EU</li> <li>• odhadne nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich ekonomiku,</li> <li>• aplikuje své poznatky na členství ČR v EU</li> </ul>
<p><b>Hospodaření podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</li> <li>• výnosy – členění, možnosti zvyšování</li> <li>• výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta</li> <li>• úroveň hospodaření podniku</li> </ul> <p>zdroje financování podniku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace</li> <li>• na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>• vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</li> <li>• vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky</li> <li>• rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</li> </ul>
<p><b>Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finanční trh a kritéria investora</li> <li>• platební styk v národní a zahraniční měně</li> <li>• úrok a úroková sazba</li> <li>• cenné papíry a obchodování s nimi</li> <li>• role centrální banky</li> <li>• činnosti komerčních bank</li> <li>• investiční a podílové fondy</li> <li>• penzijní fondy</li> <li>• stavební spořitelny</li> <li>• pojišťovny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</li> <li>• na příkladech peněžních produktů člení finanční trh</li> <li>• používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu</li> <li>• vysvětlí funkce peněz v tržní ekonomice, jejich formy (mince, bankovky, depozita, použití platební karty), na příkladu ukáže ochranné prvky bankovek,</li> <li>• rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</li> <li>• uvádí odlišnosti RM systému a burzy</li> <li>• vysvětlí poslání centrální banky</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</li><li>• uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</li><li>• vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li></ul> provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů
<b>Bankovníctví a pojišťovnictví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• měnová soustava</li><li>• bankovní soustava</li><li>• centrální banka – úloha, funkce</li><li>• obchodní banky – aktivní, pasivní a</li><li>• neutrální bankovní operace</li><li>• pojišťovny – činnost, formy pojištění</li><li>• (zákonné, povinné smluvní,</li><li>• dobrovolné smluvní)</li><li>• stavební spoření, penzijní připojištění</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• chápe vývoj peněz, funkce peněz, charakteristiku peněz</li><li>• zná druhy platidel, ochranné prvky bankovek</li><li>• odliší poslání centrální banky a obchodních bank,</li><li>• chápe hlavní úlohu centrální banky v ekonomice,</li><li>• chápe pojmy úvěr, vklad, úrok, orientuje se v možnostech uložení a vypůjčení peněz, vyplní nejdůležitější doklady ve styku s bankou a chápe jejich obsah, posoudí výhody a nevýhody internetového bankovníctví, vysvětlí pojmy kurz a směnitelnost měny, pracuje s kurzovním lístkem</li><li>• orientuje se v nabídce pojistných produktů,</li><li>• orientuje se v možnosti sjednat stavební spoření, uvědomuje si význam stavebního spoření pro mladého občana, chápe význam penzijního připojištění pro občana</li></ul>

### 3.ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Hospodářská politika státu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• funkce hospodářské politiky</li><li>• nástroje</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• posoudí propojenost politiky a ekonomiky státu</li><li>• charakterizuje funkce ČNB</li><li>• posoudí vývoj i sestavení státního rozpočtu</li><li>• chápe vývoj státního dluhu</li><li>• odliší cíle expanzivní a restriktivní měnové politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku, vysvětlí fungování státního rozpočtu, vyjmenuje příjmy a výdaje státního rozpočtu, vysvětlí sociální politiku státu,</li><li>• orientuje se v systému státní sociální</li></ul>

	podpory, • posoudí zásahy státu do tržní ekonomiky
<b>Daňová soustava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soustava daní, přímé a nepřímé daně</li> <li>• správa daní</li> <li>• předmět daně</li> <li>• osoby povinné k dani</li> <li>• osoby osvobozené</li> <li>• osoby identifikované k dani</li> <li>• plátcí a registrace</li> <li>• sazby daně, předmět daně</li> <li>• daňové doklady, evidence DPH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje se základními daňovými pojmy, odliší princip přímých a nepřímých daní,</li> <li>• na příkladech určí, kterou daň bude občan nebo podnikatel platit</li> <li>• chápe význam DPH pro ekonomiku státu,</li> <li>• posoudí povinnost přihlásit se jako plátec DPH nebo být dobrovolným plátcem,</li> <li>• orientuje se v zákonu o DPH nebo výňatku z něho, provádí jednoduché výpočty potřebné pro stanovení daňové povinnosti,</li> <li>• sestaví jednoduché daňové přiznání k DPH.</li> <li>• vysvětlí pojmy, provede jednoduché výpočty daňové povinnosti, orientuje se v daňovém přiznání,</li> <li>• využije znalostí z účetnictví pro stanovení základu daně, orientuje se v daňovém přiznání.</li> <li>• chápe význam daně z příjmů pro ekonomiku státu</li> <li>• vysvětlí pojmy, provede jednoduché výpočty daňové povinnosti, orientuje se v daňovém přiznání,</li> <li>• využije znalostí z účetnictví pro stanovení základu daně, orientuje se v daňovém přiznání</li> <li>• charakterizuje význam ostatních daní</li> </ul>
<b>Transformace ekonomiky ČR po roce 1989</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje ukazatele ekonomiky na aktuální situaci</li> <li>• posoudí vývoj v letech</li> <li>• chápe význam statistiky</li> </ul>

### 1. 1. 6 Účetnictví

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Účetnictví</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet konzultačních hodin za studium</b>	80
<b>Platnost</b>	1.9.2010

**Pojetí vyučovacího předmětu**  
**Obecné cíle**

Předmět účetnictví pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení číselným zobrazením ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Přispívá k upevnění morálních vlastností pracovníka, zejména z hlediska smyslu pro přesnost, pravdivost a úplnost pořizovaných údajů a pro rozvíjení maximální snahy k dosažení efektivních ekonomických výsledků sledované činnosti. Z dalších klíčových dovedností je u žáků důležité především rozvíjení kultivovaného projevu, schopnosti jednání s lidmi, dále využívání informačních technologií a zpracování dat prostřednictvím výpočetní techniky a aplikace poznatků a dovedností v odborné praxi. Při výuce je třeba se zaměřit na základní a trvalé poznatky umožňující operativní adaptabilitu v měnících se reálných ekonomických podmínkách.

Nedílnou součástí je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování.

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právem jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na škole.

### **Charakteristika učiva**

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhnou varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů s integrovaným ekonomickým předmětem a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví. Žáci prezentují své vědomosti a schopnosti na veřejných akcích. Při výuce se používá Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost, sbírky příkladů k učebnicím účetnictví – autor ing. Pavel Štohl - vždy aktuální vydání.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),

- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,

### **Pojetí výuky**

Výuka předmětu účetnictví je kromě tradiční metody výkladu a procvičování příkladů pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému studiu mimo jiné i na vysokých školách. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech.

V hodinách účetnictví budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty aktuálních učebnic, odborných časopisů a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník apod.)
- ve vhodných tématických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- účetní program PREMIÉR
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, právo, praxe, management, marketing atd.),

### Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	35
2. ročník	25
3. ročník	20
<b>Celkem</b>	<b>80</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení souhrnné – po celém pololetí, za využití účetní osnovy

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu obsahuje osvojování klíčových dovedností v oblastech:

- Komunikativních – žák se prostřednictvím studia tohoto předmětu
- dokáže přiměřeně vyjadřovat v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje, umí zformulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dokáže se adaptovat na měnící se zákony, životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi – žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace, získává informace z otevřených zdrojů
- Odborné kompetence - žák vytváří účetní doklady, které dokáže správně použít, účtuje do hlavní knihy, deníku, umí využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění, dokáže účtovat v programu PREMIER, vytváří konečné výkazy, tabulky, provádí reálné zhodnocení výsledků a postupy jejich zlepšení, dokáže tedy využít, zhodnotit i aplikovat metody finanční analýzy

### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Podstata, vymezení účetnictví a daňové evidence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• podstata, předmět a právní úprava daňové evidence</li><li>• předmět a právní úprava účetnictví</li><li>• funkce</li><li>• význam</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chápe funkci zpracovávaných informací</li><li>• umí používat nové pojmy, kterým rozumí</li><li>• charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy</li><li>• charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci</li><li>• zná knihy pro vedení daňové evidence, do který umí účtovat</li></ul>

<p><b>Účetní doklady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstata a význam</li> <li>• druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ověří náležitosti</li> <li>• provede likvidaci účetních dokladů, chápe účetní doklad jako zdroj informací,</li> <li>• umí vyhotovit odpovídající účetní doklady</li> </ul>
<p><b>Základy účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvaha</li> <li>• vznik rozvahových účtů</li> <li>• vznik výsledkových účtů</li> <li>• metoda podvojného zápisu</li> <li>• syntetická a analytická evidence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví jednoduchou rozvahu,</li> <li>• chápe vztahy mezi aktivy a pasivy</li> <li>• zachytí změny na účtech,</li> <li>• pochopí podstatu podvojného zápisu,</li> <li>• chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti,</li> <li>• chápe postup účtování během účetního období,</li> <li>• řeší jednoduchý příklad.</li> </ul>
<p><b>Základy účtování na syntetických účtech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peněžní prostředky – příjmy a výdaje, pokladna, banka, ceniny</li> <li>• materiál a zboží</li> <li>• dlouhodobý majetek</li> <li>• účtování mezd</li> <li>• výkony podniku</li> <li>• náklady a výnosy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe účetní doklad jako zdroj informací,</li> <li>• účtuje základní operace v syntetické evidenci,</li> <li>• rozumí základní analytické evidenci.</li> <li>• účtuje o pokladně na základě pokladních dokladů příjmových a výdajových</li> <li>• vede pokladní knihu</li> <li>• účtuje na základě bankovního výpisu</li> <li>• účtuje základní operace u zásob, dlouhodobého majetku</li> <li>• účtuje na nákladových a výnosových účtech</li> </ul>
<p><b>Informační systém podniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní právní normy v účetnictví</li> <li>• účetní zápisy, účetní knihy</li> <li>• kontrola správnosti účetních zápisů</li> <li>• opravy účetních zápisů</li> <li>• souvislý příklad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v právních normách o účetnictví,</li> <li>• pracuje s účtovou osnovou,</li> <li>• chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly,</li> <li>• provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví,</li> <li>• umí kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů,</li> <li>• je schopen poskytnout informace pro řízení podniku.</li> </ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Zásoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oceňování</li> <li>• materiál</li> <li>• zboží</li> <li>• zásoby vlastní výroby</li> <li>• evidence zásob, analytická syntetická, operativní</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účtuje způsobem A i B podle dokladů,</li> <li>• vyhotoví účetní doklady a chápe analytickou evidenci,</li> <li>• posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob.</li> <li>• vypočítá pořizovací cenu zásob</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>vyhotoví příjemku, výdejku</li> <li>pracuje s dodacími listy</li> <li>účtuje o nákupu a prodeji zásob</li> <li>umí pracovat se skladní kartou</li> </ul>
<p><b>Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dlouhodobý hmotný majetek</li> <li>dlouhodobý nehmotný majetek</li> <li>dlouhodobý finanční majetek</li> <li>odpisy</li> <li>pořizování, vyřazování dlouhodobého majetku</li> <li>evidence dlouhodobého majetku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Účtuje podle dokladů – pořízení, vyřazení</li> <li>vede analytickou evidenci</li> <li>posoudí vhodnost volby způsobu odepisování</li> <li>zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</li> <li>počítá odpisy rovnoměrné a zrychlené</li> <li>počítá oprávký a zůstatkovou cenu</li> <li>dokáže členit dlouhodobý majetek</li> <li>vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku</li> </ul>
<p><b>Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pokladna a ceniny</li> <li>bankovní účty a úvěry</li> <li>krátkodobý finanční majetek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyhotoví pokladní doklady</li> <li>účtuje podle výpisu z bankovních účtů a pokladních dokladů</li> <li>vypočte a zaúčtuje kurzové rozdíly</li> <li>účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů</li> </ul>
<p><b>Pohledávky a závazky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>účetování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku</li> <li>zaměstnanci</li> <li>účetování daní a dotací</li> <li>pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům</li> <li>neuhrazené pohledávky v účetnictví</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně</li> <li>účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi,</li> <li>účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku,</li> <li>vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd,</li> <li>účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti,</li> <li>chápe vazby na státní rozpočet,</li> <li>účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady,</li> <li>rozliší zaměstnance a společníka,</li> <li>podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek.</li> </ul>

### 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Kapitálové účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování</li> <li>změny základního kapitálu</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdělování výsledku hospodaření</li> <li>• dlouhodobé závazky</li> <li>• účet individuálního podnikatele</li> <li>• rezervy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účtuje zvýšení základního kapitálu,</li> <li>• aplikuje ustanovení příslušné právní normy,</li> <li>• vypočte výši vlastního kapitálu,</li> <li>• rozliší a účtuje o dlouhodobých závazcích</li> <li>• rozliší účet individuálního podnikatele</li> <li>• dokáže účtovat o rezervách – zná podmínky i legislativu jejich použití</li> </ul>
<p><b>Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• účtování nákladů a výnosů</li> <li>• časové rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>• finanční pronájem s následnou koupí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů,</li> <li>• účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví,</li> <li>• posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového; vyhledává v zákoně o daních z příjmů,</li> <li>• pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření,</li> <li>• účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů,</li> <li>• účtuje finanční leasing</li> </ul>
<p><b>Účetní uzávěrka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inventarizace</li> <li>• zaúčtování účetních operací na konci účetního období</li> <li>• zjištění hospodářského výsledku</li> <li>• výpočet daně z příjmů a zaúčtování daňové povinnosti</li> <li>• uzavření účtů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví,</li> <li>• při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady,</li> <li>• provádí účetní uzávěrku,</li> <li>• vypočte hrubý účetní výsledek, hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy,</li> <li>• transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně,</li> <li>• uzavře rozvahové a výsledkové účty,</li> </ul>
<p><b>Účetní závěrka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteristika účetní závěrky</li> <li>• rozvaha</li> <li>• výkaz zisku a ztráty</li> <li>• příloha k účetním výkazům</li> <li>• příloha k účetním výkazům</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe vazby na státní rozpočet,</li> <li>• účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady</li> <li>• rozliší zaměstnance a společníka,</li> <li>• podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek.</li> </ul>
<p><b>Vnitropodnikové účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hospodářská střediska</li> <li>• kalkulace a rozpočty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management,</li> <li>• sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet,</li> <li>• zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření.</li> </ul>
<p><b>Finanční analýza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukazatelé</li> <li>• interpretace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vypočítat vybrané ukazatele,</li> <li>• interpretuje vypočtené výsledky,</li> <li>• chápe jejich využití pro řízení podniku.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>tok peněžní hotovosti</li> </ul>	
<b>Daňová soustava</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>druhy daní</li> <li>daň z příjmů</li> <li>daň z přidané hodnoty</li> <li>daň silniční</li> <li>správa daní – daňové přiznání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně</li> <li>vymezí základní pojmy pro uvedené daně</li> <li>vypočítá daň z příjmů fyzických a právnických osob a vyhotoví přiznání k dani</li> </ul>

### 1. 1. 7 Výpočetní technika

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Výpočetní technika</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet konzultačních hodin za studium</b>	33
<b>Platnost</b>	1.9.2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tak, aby byli schopni je efektivně využívat v průběhu přípravy v jiných předmětech, v dalším studiu i při výkonu povolání po absolvování školy, ale i v soukromém a občanském životě.

##### Charakteristika učiva

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software, budou pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením a budou schopni naučit se používat nové aplikace. Dovedou efektivně vyhledávat informace a komunikovat prostřednictvím internetu. Naučí se principy algoritmizace, budou řešit jednoduché programátorské úlohy

##### Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při dalším studiu i v praktickém životě
- porozumět zpracování dat v počítači, pracovat s operačním systémem a s daty na pokročilé uživatelské úrovni
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, naučit se používat nový aplikační software
- formulovat svůj požadavek a využívat při interakci s počítačem algoritmické myšlení
- řešit pomocí algoritmizace a objektivě orientovaného jazyka jednodušší programátorské úlohy

- komunikovat pomocí internetu, získávat a využívat informace z celosvětové sítě internet, orientovat se v nich, uvědomovat si nutnost posouzení věrohodnosti informací prezentovat informace a výsledky své práce, tvořit a upravovat webové stránky
- aktivně používat prostředky zabezpečení dat

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- důvěru ve vlastní schopnosti při práci s prostředky informačních a komunikačních technologií
- potřebu dále se vzdělávat a využívat nové prostředky a aplikace
- systém pracovních činností
- motivaci k využívání prostředků ICT při studiu i v praktickém životě
- motivaci k dodržování etických pravidel při práci s informacemi a k dodržování autorských práv.

### **Pojetí výuky**

Slovní metody:

- dialogická (diskuse)
- monologická (vysvětlování)
- práce s odbornou literaturou a manuály

Názorně demonstrační metody:

- předvádění postupů
- projekce (statická, dynamická)

Praktické metody:

- nácvik pracovních dovedností,
- grafické a výtvarné činnosti
- samostatné práce žáků
- metody badatelské, výzkumné, problémové.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	20
2. ročník	13
3. ročník	0
<b>Celkem</b>	<b>33</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

Formy hodnocení:

- ústní zkoušení
- písemné testy
- žákovské projekty

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

#### Kompetence k učení

Žáci jsou vedeni k tomu, aby hledali způsoby a metody pro vlastní efektivní učení. Vyhledávají a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívají v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě. Operují s odbornými termíny, obecnými strukturami, znaky a symboly, uvádějí věci do souvislostí. Získané výsledky porovnávají, kriticky posuzují a vyvozují z nich závěry pro využití v budoucnosti. Poznávají smysl a cíl učení, mají pozitivní vztah k učení, rozhodují se, jakým způsobem by mohli své učení zdokonalit, kriticky hodnotí výsledky svého učení a diskutují o nich.

#### Kompetence k řešení problémů

Žáci vyhledávají informace vhodné k řešení problému, nacházejí jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívají získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechávají se odradit případným nezdarem a vytrvale hledají konečné řešení problému. Samostatně řeší problémy a užívají k tomu logické, matematické a empirické postupy. Ověřují prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikují při řešení obdobných nebo nových problémových situací. Sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů.

#### Kompetence komunikativní

Žáci využívají informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem. Rozumějí různým typům textů a záznamů, včetně multimediálních, přemýšlejí o nich, reagují na ně a tvořivě je využívají ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do profesního a společenského dění. Formulují a vyjadřují své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřují se výstižně, souvisle a kultivovaně.

#### Kompetence personální a sociální

Žáci se podílejí na utváření příjemné atmosféry v kolektivu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívají k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytují pomoc nebo o ni požádají. Účastní se diskuse v malé skupině i celé třídy, chápou potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňují zkušenosti druhých lidí. Respektují různé názory, vytvářejí si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jejich sebedůvěru a samostatný rozvoj. Ovládají a řídí svoje jednání a chování tak, aby nenarušovali pracovní atmosféru třídy.

#### Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žáci získají přehled o trendech vývoje v oboru ICT včetně vzájemných souvislostí. Důležité je také rozvíjení praktických návyků práce s počítačem,

vyhledávání, zpracování a prezentace informací ve všech oblastech profesního a společenského dění.

### **Průřezová témata:**

#### Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou stimulováni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím takovými metodami, které vedou k rozvoji jejich osobnosti a sociálních kompetencí.

#### Člověk a svět práce

Žáci získají přehled v nabídce profesních a vzdělávacích možností a schopnosti reálně rozpoznávat své kvality a předpoklady pro uplatnění se na trhu práce. Vzhledem k budoucí volbě povolání jsou žáci motivováni k celoživotnímu vzdělávání.

#### Informační a komunikační technologie

Informatika podporuje takové kompetence, jako je jednoznačné a přesné vyjadřování. Důležitá je dovednost získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů a naopak schopnost používat výpočetní techniku pro prezentaci svých závěrů, využívat vhodný software pro řešení úloh.

### **1. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Základy ICT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní terminologie oboru ICT;</li><li>• základní jednotky používané ve výpočetní technice;</li><li>• historie vývoje výpočetní techniky</li><li>• hardware a software počítače;</li><li>• komponenty počítače - jejich funkce, význam a základní parametry</li><li>• periférie počítače – jejich funkce, význam a základní parametry;</li><li>• další druhy počítačů a jejich platformy;</li><li>• informatika a algoritmizace (práce s informacemi, výroková logika, zápis algoritmů);</li><li>• operační systém – jeho charakteristika, funkce a</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v základní terminologii z oboru ICT;</li><li>• ovládá základní číselné soustavy používané ve výpočetní technice;</li><li>• chápe vztah mezi hardwarem softwarem počítače;</li><li>• chápe blokové schéma počítače, význam jednotlivých bloků, základních komponent a periferních zařízení;</li><li>• pracuje s informacemi (vyhledává, třídí, zpracovává);</li><li>• algoritmuje (orientuje se ve výrokové logice, vytváří vývojové diagramy a zapisuje je);</li><li>• samostatně používá počítač a jeho periférie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);</li><li>• orientuje se v běžném operačním systému;</li><li>• základní terminologie oboru ICT;</li><li>• základní jednotky používané ve výpočetní technice;</li><li>• historie vývoje výpočetní techniky</li><li>• hardware a software počítače;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>základní vlastnosti;</li><li>informace a data – jejich organizace a uložení, práce se soubory a složkami; komprese dat</li><li>ochrana dat před zničením – počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování a archivace;</li><li>zabezpečení dat před zneužitím – šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly, rizika hackingu a crashingu;</li><li>právo v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>komponenty počítače - jejich funkce, význam a základní parametry</li><li>periferie počítače – jejich funkce, význam a základní parametry;</li><li>další druhy počítačů a jejich platformy;</li><li>informatika a algoritmizace (práce s informacemi, výroková logika, zápis algoritmů);</li><li>operační systém – jeho charakteristika, funkce a základní vlastnosti;</li><li>informace a data – jejich organizace a uložení, práce se soubory a složkami;</li><li>ochrana dat před zničením – počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování a archivace;</li><li>zabezpečení dat před zneužitím – šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly, rizika hackingu a crashingu;</li><li>právo v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení a manipulace s nimi;</li><li>orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory a složkami (vytvoření, mazání, kopírování, přesouvání, přejmenování, vyhledávání a změna atributů);</li><li>rozpoznává běžné typy souborů a pracuje s nimi;</li><li>je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním prostředků ICT;</li><li>aplikuje prostředky pro zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, zálohovat a archivovat data;</li><li>má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, včetně vyhledávání informací na Internetu;</li><li>vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných úkolů;</li></ul>
<p><b>Textové editory</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>typografie, kontrola pravopisu;</li><li>označování a editace</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>dodržuje běžná typografická pravidla a konvence;</li><li>používá na uživatelské úrovni textový editor pro tvorbu a editaci strukturovaných</li></ul>

<p>napsaného textu (kopírování, přesouvání, mazání, vyhledávání a nahrazování);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formátování textu, písmo, odstavce, styly, odrážky, číslování, sloupce, generování obsahu, odkazy;</li> <li>• šablony, jejich využití a tvorba;</li> <li>• vkládání dalších objektů do textu (kliparty, obrázky, fotografie, tabulky, grafy);</li> <li>• tvorba a editace tabulky;</li> <li>• hromadná korespondence, formuláře;</li> <li>• export a import dat;</li> <li>• tvorba maker a jejich použití;</li> </ul>	<p>textových dokumentů;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vkládá do textu objekty jiných aplikací;</li> <li>• používá textový editor pro tvorbu;</li> <li>• jednoduchého multimediálního dokumentu (je v něm obsažena textová, zvuková a obrazová složka informace), který uloží ve formátu vhodném pro vystavení na Internetu;</li> <li>• vytváří a edituje tabulky a formulář;</li> <li>• je schopen používat hromadnou korespondenci;</li> <li>• exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty;</li> <li>• ovládá základy tvorby maker, dokáže makra zaznamenávat a spustit;</li> </ul>
<p><b>Úvod do počítačové grafiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní terminologie z oblasti počítačové grafiky;</li> <li>• rastrová a vektorová grafika;</li> <li>• barevné modely (RGB, CMY, CMYK), ukládání grafických dat;</li> <li>• principy komprimace grafických dat, běžné grafické formáty a jejich vlastnosti, konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace); komprese dat</li> <li>• nástroje pro práci s grafikou;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v základní terminologii počítačové grafiky;</li> <li>• tvoří grafiku na základní uživatelské úrovni, upravuje a konvertuje ji za pomoci odpovídajících softwarových nástrojů;</li> <li>• orientuje se v běžných typech grafických formátů a jejich vlastnostech, volí vhodné formáty pro ukládání grafických dat;</li> </ul>
<p><b>Prezentace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura, funkce a principy prezentace;</li> <li>• pravidla a nástroje pro tvorbu prezentace;</li> <li>• příprava podkladů pro prezentaci;</li> <li>• vkládání objektů do prezentace, formátování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá pravidla pro tvorbu a spouštění prezentací;</li> <li>• používá nástroje pro tvorbu prezentace na základní uživatelské úrovni;</li> <li>• vkládá do prezentace objekty jiných aplikací;</li> <li>• (obrázky, fotografie, tabulky, grafy, animace, videosekvence, zvuk);</li> <li>• exportuje prezentace do jiných formátů,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• snímků, efekty, animace;</li><li>• řazení snímků, přechody mezi snímky prezentace, časování, komentáře;</li><li>• spouštění prezentace;</li><li>• export prezentace</li></ul>	včetně formátů vhodných pro vystavení na Internetu
---	--

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Tabulkový procesor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• principy a oblasti použití tabulkových procesorů;</li><li>• struktura tabulek, typy a vkládání dat;</li><li>• formátování tabulek;</li><li>• vzorce, absolutní a relativní adresování, vlastní a vestavěné funkce, vyhledávání,</li><li>• filtrování, třídění;</li><li>• tvorba a editace tabulek;</li><li>• tvorba a editace grafů;</li><li>• tisk a předtisková příprava;</li><li>• seznamy dat a kontingenční tabulky;</li><li>• export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem;</li><li>• tvorba maker a jejich použití</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• používá na uživatelské úrovni tabulkový procesor;</li><li>• vkládá do tabulek data různých typů a upravuje jejich formát;</li><li>• vytváří vzorce, používá funkce (včetně tvorby vlastních), vyhledávání, filtrování, třídění;</li><li>• vytváří a edituje tabulky;</li><li>• vytváří a edituje grafy;</li><li>• připravuje výstupy pro tisk a tiskne je;</li><li>• vkládá do tabulek objekty jiných aplikací;</li><li>• exportuje a importuje data mezi základními a běžně používanými formáty;</li><li>• ovládá základy tvorby maker</li></ul>
<b>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• počítačová síť, server, pracovní stanice</li><li>• připojení k síti a jejich nastavení</li><li>• specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li><li>• email, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, FTP..</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• chápe specifika v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejichmi prostředky</li><li>• komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zasílání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li><li>• využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování)</li><li>• ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</li></ul>

<p><b>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní terminologie z oblasti počítačových sítí;</li> <li>• struktura celosvětové sítě Internet;</li> <li>• přenosové protokoly, domény, adresáře;</li> <li>• internetové prohlížeče;</li> <li>• služby sítě Internet;</li> <li>• informace, práce s informacemi, informační zdroje;</li> <li>• vyhledávání informací na Internetu</li> <li>• (katalogové, fulltextové);</li> <li>• vystavení vlastních dat na Internetu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v základní terminologii v oblasti počítačových sítí;</li> <li>• používá Internet jako základní otevřený</li> <li>• informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti;</li> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;</li> <li>• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí výběr, uchovává informace způsobem umožňujícím jejich další využití;</li> <li>• uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;</li> <li>• interpretuje správně získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje způsobem vhodným s ohledem na jejich další uživatele;</li> <li>• pracuje s běžnými prostředky online a offline komunikace, zejména s elektronickou poštou</li> </ul>
<p><b>Prezentace informací na internetu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HTML dokument;</li> <li>• strukturování dokumentu;</li> <li>• formátování textu;</li> <li>• hypertextové odkazy;</li> <li>• obrázky a grafika;</li> <li>• pozadí a barvy;</li> <li>• tabulky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v kódu html stránek a vytváří samostatně prezentace;</li> <li>• vytváří validní stránky;</li> <li>• používá k formátování styly;</li> <li>• používá editory kódu stránek;</li> <li>• dokáže umístit stránky na internetu;</li> <li>• využívá znalostí počítačové grafiky;</li> </ul>
<p><b>Databáze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní terminologie z oblasti databází;</li> <li>• struktura, funkce a princip databáze, její modifikace, záznam, položka;</li> <li>• oblasti použití relačních databází;</li> <li>• návrh databáze, její založení, vkládání dat, import a export;</li> <li>• relace, jejich typy, pravidla tvorby a použití;</li> <li>• formuláře a sestavy,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s kancelářským databázovým software na základní uživatelské úrovni;</li> <li>• orientuje se v oblastech použití databází;</li> <li>• realizuje jednoduchou databázi se všemi typy relací;</li> <li>• v databázi třídí, filtruje, vyhledává a provádí výpočty;</li> <li>• vytváří vstupní formulář a výstupní sestavu,</li> <li>• tuto sestavu vytiskne;</li> <li>• vytváří dotazy různého typu;</li> </ul>

použití relací; • vyhledávací dotazy, filtrování dat;	
---	--

### 1. 1. 8 Právo

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Právo</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet konzultačních hodin za studium</b>	44
<b>Platnost</b>	1.9.2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Úkolem předmětu právo je poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a řádu České republiky, naučit je prakticky pracovat s právními prameny příslušného právního odvětví. Naučit žáky řešit základní právní situace, reagovat na vývoj a změnu právních norem, aplikovat získané vědomosti do příkladů z praxe. Tato schopnost předpokládá vést žáky k samostatné práci s právními normami, naučit je pracovat s počítačovými programy autorizovaných systémů právních informací. Předmět právo klade důraz na rozvoj logického myšlení žáků, prohlubování komunikativních schopností, získání dovednosti pracovat s právními termíny, umět přesně formulovat své myšlenky.

##### Charakteristika učiva

Studium předmětu právo je rozvrženo do tří ročníku tříletého studia. V jednotlivých ročnících je učivo rozvrženo dle obsahového rozřídění práva do příslušných právních odvětví. V úvodu studia získává žák znalosti z právní terminologie, teorie práva a ústavního práva. Na tyto základy navazují znalosti správního práva, přestupkového práva, trestního práva, občanského práva, finančního práva, obchodního práva, živnostenského práva, pracovního práva, rodinného práva a občanského soudního řízení. Základy mezinárodního práva jsou zaměřeny na otázky mezinárodní ochrany lidských práv, postavení cizinců v EU a v ČR, na významné mezinárodní organizace a na rozbor evropských integračních procesů.

##### Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- zpracovat základní právní písemnosti, textové odborné témata, pracovní a podkladové materiály při dodržení jazykové a stylistické normy s použitím odborné terminologie
- rozuměli základním právním pojmům
- orientovat se v systému práva
- využívat právní informace a zdroje
- uplatňovat své znalosti při ústním a písemným styku s občany a s institucemi
- si utvořili obraz o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru

- vstupovat do komunikace se zaměstnavateli
- získané vědomosti aplikovat pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit
- znali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy

### Pojetí výuky

Výuka předmětu právo klade důraz na aplikaci teorie do praxe. Získané znalosti z jednotlivých právních odvětví lze aplikovat a využít k učivu jiných předmětů, které s předmětem práva souvisejí, to je především v předmětu - občanská nauka, ekonomie, cestovní ruch a administrativa.

V této formě studia je kladen důraz na samostudium, samostatnou práci s právní normou a využití konzultačních schůzek s vyučujícím.

Strategie výuky vyústí v úspěšné složení maturitní zkoušky z předmětu právo.

### Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	14
2. ročník	14
3. ročník	16
<b>Celkem</b>	<b>44</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka a z tohoto důvodu musí být stěžejním ukazatelem ústní zkouška žáka. V souladu s řádem školy bude u každého žáka provedena souhrnná ústní zkouška na závěr příslušného školního pololetí. Při hodnocení znalosti žáka bude především hodnocena věcná správnost, schopnost pracovat s právními předpisy a samostatnost.

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

- samostatné a odpovědné jednání ve vlastním zájmu a v zájmu společnosti
- dodržování zákonných norem, pravidel chování, respektování základních práv
- jednat v souladu morálními principy, uplatňovat základní demokratické hodnoty
- zajímat se o veřejné, politické a společenské dění v ČR i ve světě
- využívat informační a komunikační technologie, pracovat s příslušnými počítačovými programy

#### 1. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
Úvod do předmětu právo	• vysvětlí úlohu práva a jeho význam

<ul style="list-style-type: none"><li>• cíle a obsah předmětu</li><li>• formy a metody studia</li><li>• literatura, učebnice, učební pomůcky</li></ul>	z hlediska občanského a celospolečenského
<b>Teorie práva, základní pojmy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• právo a stát</li><li>• právní řád, zákonnost</li><li>• právní normy, tvorba , publikace a novelizace právních norem</li><li>• platnost a účinnost právních norem</li><li>• právní vztahy</li><li>• osoby fyzické a právnické</li><li>• realizace a aplikace práva</li><li>• systém práva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v systému práva</li><li>• rozvíjí své logické myšlení</li><li>• analyzuje zdroje právních informací</li><li>• zdokonaluje své komunikační schopnosti</li></ul>
<b>Ústavní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem ústavního práva</li><li>• Ústava České republiky</li><li>• rozbor základních ustanovení</li><li>• moc zákonodárná</li><li>• moc výkonná</li><li>• moc soudní</li><li>• NKÚ</li><li>• Česká národní banka</li><li>• územní samospráva</li><li>• Listina základních práv a svobod</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• definuje oblast legislativy</li><li>• používá právní normy</li><li>• zdokonaluje své komunikační schopnosti</li><li>• orientuje se v právních pramenech a normách ústavního práva</li><li>• vymezí postavení a rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní</li><li>• aplikuje poznatky teorie a praxe</li><li>• vymezí postavení občana v demokratické společnosti</li></ul>
<b>Základy mezinárodního práva</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a zásady mezinárodního práva</li><li>• významné mezinárodní organizace</li><li>• Evropská unie</li><li>• evropské integrační procesy</li><li>• mezinárodní ochrana lidských práv</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zná význam mezinárodního práva</li><li>• vymezí oblast základních lidských práv a svobod</li><li>• vymezí standarty EU</li></ul>
<b>Občanské právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a prameny obč. práva</li><li>• práva věcná a závazková</li><li>• právní pojetí věci, majetek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• získá základní přehled v občanském zákoníku, pracuje s ním</li><li>• pracuje a zná evidenci katastru nemovitosti</li><li>• zpracuje různé typy plných mocí</li><li>• definuje různé druhy pojmenovaných</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• věci hmotné</li> <li>• věci nehmotné</li> <li>• ochrana osobnosti</li> <li>• věcná práva</li> <li>• právo vlastnické</li> <li>• právo dědické</li> <li>• právo duševního vlastnictví</li> <li>• spoluvlastnictví</li> <li>• věcná práva k cizím věcem</li> <li>• závazkové právo</li> <li>• obsah, vznik, zajištění a zánik závazků</li> <li>• druhy pojmenovaných smluv</li> <li>• sazka, hra, veřejná soutěž</li> <li>• odpovědnost za škodu</li> <li>• bezdůvodné obohacení</li> </ul>	<p>smluv</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zná své základní práva a povinnosti v občanských záležitostech</li> <li>• vymezí rozdíly mezi jednotlivými druhy majetku</li> <li>• vysvětlí problematiku autorského práva</li> </ul>
--	---

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Obchodní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem a prameny obchodního práva</li> <li>• podnikání a podnikatel</li> <li>• obchodní rejstřík</li> <li>• hospodářské soutěžení, nekalá soutěž</li> <li>• druhy obchodních společností</li> <li>• družstvo</li> <li>• státní a jiné organizace</li> <li>• obchodní závazkové vztahy</li> <li>• obchodní smlouvy</li> <li>• zajištění a zánik závazků</li> <li>• náhrada škody</li> <li>• druhy obchodně právních smluv</li> <li>• kupní smlouva</li> <li>• smlouva o dílo</li> <li>• licenční smlouva</li> <li>• dopravní smlouvy</li> <li>• smlouvy o ostatních službách</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje standarty obchodního práva v praxi</li> <li>• pracuje s obchodním zákoníkem</li> <li>• vypracuje jednotlivé druhy obchodně právních smluv</li> <li>• získá základní znalosti při zakládání obchodní společnosti</li> <li>• vymezí základní činnost obchodních společností</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• smlouvy v peněžnictví</li><li>• podnikání zahraničních osob v ČR</li><li>• závazkové vztahy v mezinárodním obchodě</li></ul>	
<b>Živnostenské právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a prameny živnostenského práva</li><li>• živnost</li><li>• druhy živnosti</li><li>• vznik a provozování živnosti</li><li>• živnostenská správa</li><li>• zánik živnosti</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• definuje normy živnostenského práva</li><li>• vymezí základní povinnosti podnikatele</li><li>• vypracuje základní písemnosti při podání žádosti o živnostenské oprávnění</li></ul>
<b>Finanční právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem finančního práva</li><li>• obsahové třídění finančního práva</li><li>• daňová soustava</li></ul>	získá základní přehled a orientaci v problematice finančního práva v návaznosti na předmět ekonomika
<b>Správní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a prameny správního práva</li><li>• obce, občané obce</li><li>• orgány obce</li><li>• působnost obce</li><li>• hospodaření a působnost obce</li><li>• kraje</li><li>• výkon státní správy</li><li>• subjekty správního práva</li><li>• základy správního řízení</li><li>• správní delikty</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• popíše základy správního práva, význam a úkoly správního orgánu</li><li>• syntetizuje zdroje právních informací</li><li>• popíše proces správního práva</li><li>• definuje působnost a úkoly obce</li></ul>
<b>Přestupkové právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a prameny přestupkového práva</li><li>• skutkové podstaty přestupku</li><li>• druhy trestů</li><li>• průběh přestupkového řízení</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vymezí přestupkové jednání</li><li>• rozpozná skutkovou podstatu přestupku</li></ul>
<b>Trestní právo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pojem a prameny trestního práva</li><li>• trestní právo hmotné</li><li>• trestné činy</li><li>• osoba pachatele trestného</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zná zásady trestního práva a trestního řádu</li><li>• používá odbornou terminologii</li><li>• rozpozná význam pojmu úmysl a vina</li><li>• určí skutkovou podstatu trestného činu</li><li>• popíše fáze trestního řízení</li><li>• popíše osobu pachatele trestného činu</li></ul>

činu <ul style="list-style-type: none"> <li>• podmínky trestní odpovědnosti</li> <li>• tresty, ochranná opatření</li> <li>• zvláštní část tr. zákona</li> <li>• trestní právo procesní</li> <li>• zásady trestního práva procesního</li> </ul> průběh trestního řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje na otázky trestní odpovědnosti</li> </ul>
--	--

### 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Občanské soudní řízení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem a prameny OSŘ</li> <li>• průběh OSŘ</li> <li>• opravné prostředky</li> <li>• správní soudnictví</li> <li>• výkon rozhodnutí</li> <li>• úpadek</li> <li>• konkurz</li> <li>• reorganizace</li> <li>• oddlužení</li> <li>• incidenční spory</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vymezí problematiku OSŘ</li> <li>• vypracuje písemný návrh</li> <li>• vymezí a vypracuje písemný opravný prostředek</li> </ul>
<b>Pracovní právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojem a prameny pracovního práva</li> <li>• právo na zaměstnání</li> <li>• účastníci pracovně právních vztahů</li> <li>• pracovní poměr</li> <li>• pracovní smlouva</li> <li>• změny pracovních poměrů</li> <li>• skončení pracovního poměru</li> <li>• posudky, potvrzení, odstoupení</li> <li>• rozvázání pracovního poměru</li> <li>• pracovní řád</li> <li>• pracovní doba</li> <li>• odměňování za práci</li> <li>• mzda, plat</li> <li>• BOZP</li> <li>• péče o zaměstnance</li> <li>• pracovní podmínky</li> <li>• odpovědnost za škodu</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>odborové organizace kolektivní vyjednávání</li> </ul>	
--	--

### 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Rodinné právo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>pojem, zásady, prameny rodinného práva</li> <li>manželství</li> <li>rodina, příbuzenství</li> <li>vztahy mezi rodiči a dětmi</li> <li>rodičovská zodpovědnost</li> <li>náhradní výchova</li> <li>sociálně-právní ochrana dětí</li> <li>vyživovací povinnosti</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>aplikuje poznatky pracovního práva v pracovně právních vztazích</li> <li>vypracuje pracovní smlouvu dle specifikace</li> <li>používá odbornou terminologii</li> <li>vypracuje posudek na zaměstnance</li> <li>orientuje se při jednání s úřadem práce</li> <li>jedná v souladu se zásadami BOZP</li> </ul>
<b>Aktualizace práva</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vymezení aktuálních právních změn které nastaly v době studia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>definuje vznik, úlohu a zánik manželství</li> <li>aplikuje teoretické poznatky do praxe</li> <li>vymezí pojem rodičovská zodpovědnost</li> </ul>

#### 1. 1. 9 Administrativa

Název ŠVP	Podnikání
Obor vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Název vyučovacího předmětu	Administrativa
Forma vzdělání	3leté dálkové
Celkový počet vyučovacích hodina za studium	12
Platnost	1.9.2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Základním cílem předmětu je vychovávat žáky ke kultivovanému písemnému projevu a přispět k rozvoji jejich komunikačních schopností a dovedností.

##### Charakteristika učiva

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti účelně využívat výpočetní techniku pro veškerou evidenci a komunikaci, aplikovat získané poznatky a dovednosti při praktickém vytváření administrativních prací jednotlivců i v týmu, pracovat s textem a informacemi.

Tento obsah je naplňován prvotně v oblasti zvládnutí prstokladu a psaní všemi deseti, dále v oblasti jazykové, slohové (komunikační) s důrazem na hospodářský styl, v oblasti ekonomické a právní, které se vzájemně prolínají.

### **Cíle vzdělávání**

Cílem vzdělávání je :

- Poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- Prostřednictvím počítačového programu „Psaní deseti prsty“ naučit bezpečně ovládat klávesnici počítače a dosáhnout rychlosti psaní minimálně 200 úhozů za minutu
- Naučit žáky zformulovat a napsat veškeré písemnosti hospodářské i osobní,
- Osvojit si sestavení tabulek dle požadavků u státních zkoušek,
- Pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- Prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

### **Pojetí výuky**

Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální), ale i metody nové, kterých si vyžaduje reformní směřování naší společnosti i změna individuálního mentálního vývoje studentů.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce :

- Výklad učitele a řízený dialog,
- Samostatná práce individuální i skupinová,
- Samostatná domácí práce (procvičování rychlosti a přesnosti psaní a od 2. ročníku písemností)
- Tvůrčí činnost samostatná nebo týmová v souvislosti s podnikáním
- Samostatná korekce textů a písemnosti vlastních i zadaných,
- Zakládání vlastních písemností
- Projektové vyučování
- Multimediální metody – především využití počítače, dataprojektoru
- Praktická část maturitní zkoušky – podnikatelský záměr (úprava).

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	6
2. ročník	6
3. ročník	0
<b>Celkem</b>	<b>12</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu administrativa se v 1. ročníku hodnotí dosažená rychlost a přesnost psaní všemi deseti dle předlohy je dána normou pro jednotlivé měsíce. Od 2. ročníku se hodnotí obsahová i pravopisná správnost v písemném projevu. Zároveň je hodnocena i úprava písemností a jejich zakládání do desek. Podkladem pro klasifikaci je kombinace všech těchto hledisek hodnocení.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Předmět administrativa má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k evidenci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v písemném projevu, formulovat srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně myšlenky, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě internet.

V předmětu se uplatňují průřezová témata, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

### **Komunikativní kompetence**

Žák realizuje:

- veškeré druhy psané komunikace,
- formulaci a obhajobu svých názorů a postojů,
- formulaci svých myšlenek srozumitelně a souvisle,
- písemné zaznamenávání podstatných myšlenek ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřování se v souladu se zásadami profesně správného projevu.

### **Personální kompetence**

Žák demonstruje:

- efektivnost se učit a pracovat,
- dosažené výsledky a pokrok,
- přijetí hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijetí rady i kritiku.

### **Sociální kompetence**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

### **Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT**

Žák je veden tak, aby:

- řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volil prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,

- získával informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- dovednost spolupřevářet úspěšný kolektiv,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- vytváření charakterního profilu osobnosti,
- vytváření světonázorového profilu osobnosti 21. století,
- práce s informacemi.

#### **Informační a komunikační technologie:**

- využití dostupného programového vybavení počítačové sítě,
- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- práce s multimediální technikou a příprava takových projektů.

#### **Člověk a životní prostředí:**

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- seznámení s kulturou jiných národů a jejich pohledem na svět,
- hodnocení proměn člověka a jeho historie v různých epochách dějinného vývoje, zvláště ve vztahu k sobě samému a životnímu prostředí.

#### **Člověk a svět práce:**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

#### **Mezipředmětové vztahy:**

- ekonomika,
- účetnictví,
- marketing,
- management,
- český jazyk,
- právo, politologie, mezinárodní vztahy,
- jazyk anglický,
- jazyk německý,
- informační technologie.

### **1. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"><li>• zásady správného ovládání počítačové klávesnice</li><li>• využití programového vybavení – word a „Psaní všemi deseti“</li><li>• základní řada</li><li>• dolní řada</li><li>• 1. horní řada</li><li>• 2. horní řada</li><li>• velká písmena</li><li>• interpunkční znaménka</li><li>• diakritická znaménka</li><li>• číselná klávesnice</li><li>• zvyšování rychlosti a přesnosti psaní</li><li>• psaní podle diktátu</li></ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ovládá správné postavení rukou na základní řadě</li><li>• realizuje zautomatizovaný prstoklad na celé klávesnici počítače</li><li>• realizuje opis v programu „Psaní všemi deseti“</li><li>• realizuje opis předlohy</li><li>• realizuje psaní dle diktátu</li><li>• dosahuje požadované rychlosti a přesnosti psaní</li></ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"><li>• hospodářský styl</li><li>• stavba dopisu</li><li>• úprava hospodářských písemností</li><li>• písemnosti před uzavíráním hospodářských smluv – poptávka, nabídka (vyžádaná, nevyžádaná, úprava), objednávka</li><li>• písemnosti při plnění hospodářských smluv – odvolávka a přepravní dispozice, návěští, dodací list, faktura</li></ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientuje se v zásadách hospodářského stylu</li><li>• realizuje správnou stavbu a úpravu dopisu</li><li>• vypracovává písemnosti před uzavíráním hospodářských smluv</li><li>• vypracovává písemnosti při plnění hospodářských smluv</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• písemnosti následující po plnění hosp. smluv – urgence, reklamace, odpověď na reklamaci, upomínka, pokus o smír</li><li>• písemnosti při platebním styku</li><li>• jednoduché právní písemnosti</li><li>• vnitropodnikové písemnosti – personální</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vypracovává písemnosti po plnění hospodářských smluv</li><li>• orientuje se v písemnostech při platebním styku</li><li>• vypracovává jednoduché právní písemnosti</li><li>• vypracovává žádosti o místo, vlastní i cizí životopis a hodnocení pracovníka</li><li>• orientuje se v zakládání a archivaci písemností</li><li>• vypracovává osobní dopisy společenského</li></ul>

(žádost o místo, životopis, hodnocení pracovníka • manipulace s písemnostmi • zakládání písemností • osobní dopisy (pozvánka, poděkování za práci, blahopřání, kondolence)	styku a s pracovním zaměřením – pozvánku na významnou společenskou akci, poděkování za práci ve funkci nebo při odchodu do důchodu, blahopřání a kondolenci
---	---

## 1. 1. 10 Konverzace v cizím jazyce

### 1. 1. 10. 1 Konverzace v anglickém jazyce

<b>Název ŠVP</b>	PODNIKÁNÍ
<b>Obor vzdělání</b>	64-41-L/51 Podnikání
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	Anglický jazyk - konverzace
<b>Forma vzdělání</b>	3-leté dálkové
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	5
<b>Platnost</b>	Od 1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět konverzace v anglickém jazyce přispívá ke kultivaci, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu. Žák uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace, zvládá efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného.

#### Obecné cíle

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje:

- ke zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- k efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného
- k získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a k využití získaných poznatků ke komunikaci
- k práci s informacemi a se zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami
- k využití vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, případně k dalšímu vzdělávání
- k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a k respektování představitelů jiných kultur v souladu se zásadami demokracie

#### Charakteristika učiva

Cizími jazyky se prolínají následující témata:

### 1. Občan v demokratické společnosti

Součástí výuky cizího jazyka jsou i témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie ČR a anglicky mluvících zemí, hospodářství a průmysl)

### 2. Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž rozvíjejí svoji kompetence k práci s informačními technologiemi. Žáci se učí pracovat s výukovými programy a ovládat multimediální techniku.

### 3. Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu porozumět a chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v anglicky mluvících zemích, a aby respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

### 4. Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život a aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Dále pak aby se písemně i verbálně prezentoval při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formuloval svá očekávání a své priority

## **1. Jazykové vědomosti a dovednosti:**

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost, emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie,
- lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis)
- úřední dopis - žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

## **2. Všeobecná komunikační témata: praktická a odborná**

domov, rodina  
mezilidské vztahy

osobní charakteristika  
kultura a umění  
sport, volný čas  
bydlení, obchody a služby  
stravování, péče o zdraví  
cestování, doprava, ubytování  
škola a studium, zaměstnání  
člověk a společnost  
příroda, životní prostředí  
podnebí, počasí, roční období  
realie České republiky a porovnání s anglicky mluvícími zeměmi

#### Reálie anglicky mluvících zemí

význam anglického jazyka  
realie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura)  
život v anglicky mluvících zemích (rodina, vzdělání, práce, volný čas)  
tradice a zvyky  
forma státu, demokratické tradice  
kultura a tradice  
literatura a umění  
autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC - aktuální internetové stránky)

#### Tématické okruhy odborné

práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis)  
osobní a úřední dopis  
e-mail

### **3. Samostatná tvořivá činnost**

písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.) dle vybraných témat

#### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných,
- volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu,
- využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;

- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu a jinými médii,
- využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur
- se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

#### Metody osvojování učiva

- metody slovního projevu: výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse
- metody práce s textem: vyhledávání informací, překlad, práce s internetem, práce se slovníkem
- metody nácviku dovedností: poslechy rodilých mluvčích z médií, práce s obrázky, práce s mapou, práce s videem, didaktické hry
- fixační metody : ústní a písemné opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností

#### Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Úroveň znalostí je zjišťována průběžnými písemnými testy. Průběžně je rovněž hodnocen i ústní projev a schopnost porozumět cizímu mluvenému slovu. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu, jeho samostatnost a schopnost produktivní spolupráce v kolektivu. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami je nutno přistupovat individuálně.

## **2. ročník**

<b>Učivo</b>	<b>Výsledky vzdělávání</b>
<b>Anglicky mluvící země</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Velká Británie</li><li>• USA</li><li>• Austrálie</li><li>• Nový Zéland</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</li><li>• při komunikaci vhodně uplatňuje vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li><li>• zná základní údaje o politickém systému v anglicky mluvících zemích</li></ul>

<b>Hlavní města</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velká Británie - Londýn</li> <li>• Česká republika - Praha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hovoří o hlavních městech – památkách, historii i současnosti</li> <li>• pracuje s plánkem města</li> <li>• hovoří o významných místech v okolí</li> </ul>
<b>Česká republika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poloha</li> <li>• přírodní podmínky</li> <li>• obyvatelstvo</li> <li>• hospodářství</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen podat informace o geografických, demografických, hospodářských, politických faktorech České republiky</li> <li>• dokáže zpracovat informace o České republice – přírodní podmínky, průmysl, zemědělství, historie, památky, turismus, lázeňská měst</li> </ul>
<b>Škola a vzdělání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• školský systém u nás</li> <li>• školský systém v německy mluvících zemích</li> <li>• možnosti mimoškolského</li> <li>• vzdělávání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popisuje školu a rozvrh hodin</li> <li>• srovnává školské systémy a</li> <li>• uvažuje nad jejich výhodami a</li> <li>• nevýhodami</li> <li>• diskutuje nad celoživotním vzděláváním a s tím související volbou povolání</li> </ul>
<b>Literatura anglicky mluvících zemí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručný přehled</li> <li>• hlavní představitelé britské literatury</li> <li>• hlavní představitelé americké literatury</li> <li>• nositelé Nobelovy ceny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• má přehled o jednotlivých epochách literatury</li> <li>• zná významné zástupce a charakterizuje jednotlivá díla</li> <li>• formuluje své názory na přečtenou knihu</li> </ul>
<b>Cestování do zahraničí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede příklady způsobu dopravy</li> <li>• vyjmenuje potřebné formality nutné k vycestování do zahraničí: dokumenty, pojištění, měna</li> </ul>
<b>Životní prostředí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• má přehled o znečištění vody, vzduchu a půdy a zná základní slovní zásobu</li> <li>• vysvětlí pojmy – skleníkový efekt, globální oteplování, kyselý dešť</li> <li>• zná příklady ekologických organizací</li> </ul>

### 1. 1. 10. 2 Konverzace v německém jazyce

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Konverzace v německém jazyce</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové

<b>Celkový počet vyučovacích hodina za studium</b>	5
<b>Platnost</b>	1.9.2010

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází se zejména z interaktivních potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Tento vyučovací předmět má přispívat značnou měrou ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

### **Obecné cíle**

Konverzace v cizím jazyce tvoří nedílnou součást pojetí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě.

### **Charakteristika učiva**

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tématických celků, které jsou koncipovány tak, aby navazovaly na učivo předmětu cizí jazyk, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací. Volba tématických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k:

- ke zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- k efektivní práci s cizojazyčným textem včetně odborného
- k získávání informací o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a k využití získaných poznatků ke komunikaci
- k práci s informacemi a se zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami
- k využití vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, případně k dalšímu vzdělávání
- k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a k respektování představitelů jiných kultur v souladu se zásadami demokracie

### **Pojetí výuky**

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace

a diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Žáci budou rovněž motivováni k vedení jazykového portfolia, které eventuelně vyústí v získání jazykového pasu a dále Europassu.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	0
2. ročník	5
<b>Celkem</b>	<b>5</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu vyučovacího procesu získá. Žáci budou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (viz klasifikační stupnice ve vnitřním řádu školy). V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

#### **Komunikativní kompetence**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

#### **Personální kompetence**

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,

- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

### **Sociální kompetence**

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

### **Průřezová témata**

#### **Člověk a životní prostředí**

- respektovat nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

#### **Svět práce**

- diskuse o profesních plánech do budoucna
- trh práce u nás a v EU pracovní příležitosti v zemích dané jazykové oblasti
- uplatnění se na trhu práce
- požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost

#### **Mezipředmětové vztahy**

- informační technologie
- český jazyk a literatura
- dějepis
- občanská nauka
- biologie
- chemie
- hospodářský zeměpis
- právo

### **3. ročník**

<b>Učivo</b>	<b>Výsledky vzdělávání</b>
<b>Německy mluvící země</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Německo</li><li>• Rakousko</li><li>• Švýcarsko</li><li>• Lucembursko</li><li>• Lichtenštejnsko</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• má faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích</li></ul>

	<p>předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• při komunikaci vhodně uplatňuje vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> <li>• hovoří o hlavních městech německy mluvících zemí – památkách, historii i současnosti</li> <li>• pracuje s plánkem města</li> <li>• zná základní údaje o politickém systému v německy mluvících zemích</li> </ul>
<p><b>Česká republika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poloha</li> <li>• přírodní podmínky</li> <li>• obyvatelstvo</li> <li>• hospodářství</li> <li>• cestovní ruch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen podat informace o geografických, demografických, hospodářských, politických faktorech České republiky</li> <li>• dokáže zpracovat informace o České republice – přírodní podmínky, průmysl, zemědělství, historie, památky, turismus, lázeňská měst</li> <li>• zná naše významné německy píšící autory (Kafka, Kisch, Rilke, Reinerová)</li> </ul>
<p><b>Škola a vzdělání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• školský systém u nás</li> <li>• školský systém v německy mluvících zemích</li> <li>• možnosti mimoškolského vzdělávání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popisuje školu a rozvrh hodin</li> <li>• srovnává školské systémy a uvažuje nad jejich výhodami a nevýhodami</li> <li>• diskutuje nad celoživotním vzděláváním a s tím související volbou povolání</li> </ul>
<p><b>Literatura německy mluvících zemí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručný přehled</li> <li>• Německá klasika</li> <li>• Švýcarské drama</li> <li>• Moderní literatura</li> <li>• Nositelé Nobelovy ceny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Má přehled o jednotlivých epochách německé literatury</li> <li>• Vysvětlí pojem Deutsche Klassik a hovoří o jejich zástupcích a dílech</li> <li>• Zná významné zástupce švýcarského dramatu a charakterizuje jednotlivá díla</li> <li>• Formuluje své názory na přečtenou knihu</li> </ul>
<p><b>Evropská unie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Symboly EU – vlajka, hymna</li> <li>• Členské země</li> <li>• Výhody a nevýhody členství v EU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjmenuje a popíše symboly EU</li> <li>• Zná všechny členské země</li> <li>• Hodnotí výhody a nevýhody členství v EU</li> </ul>
<p><b>Naše město</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poloha</li> <li>• Obyvatelstvo</li> <li>• Historické památky</li> <li>• Cestovní ruch</li> <li>• Okolí</li> <li>• Kulturní a sportovní</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podává základní informace v německém jazyce o svém městě</li> <li>• Popíše všechny historické památky města</li> <li>• Hovoří o všech významných místech v okolí</li> <li>• Orientuje se v kulturních a sportovních možnostech města</li> </ul>

možnosti	
----------	--

## **1. 2 Předměty dle zvoleného zaměření**

### **1. 2. 1 Zaměření řízení firem**

#### **1. 2. 1. 1 Management**

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Management</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	30
<b>Platnost</b>	1.9.2010

#### **Pojetí vyučovacího předmětu**

##### **Obecné cíle**

Cílem předmětu management je seznámit se s úlohou managementu, naučit se jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Výuka předmětu úzce souvisí s dalšími odbornými předměty – ekonomika, marketing, účetnictví.

##### **Charakteristika učiva**

Učivo se zaměřuje na tématické celky podstata managementu, osobnost manažera, zásady jeho práce, význam jednotlivých manažerských funkcí, personalistiku.

##### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k:

- osvojení strategie řešení problému, dovednost práce s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- schopnosti adaptability, aktivnímu přístupu, flexibilitě a kreativitě
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu přístupu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému přístupu k týmové i samostatné práci
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci

- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a citění
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnosti, národnosti a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků a v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

### Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, žáci simulují určité situace a snaží se je řešit.

### Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	0
2. ročník	14
3. ročník	16
<b>Celkem</b>	<b>30</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení, písemné testy.

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení
- konfliktů

**Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

**Člověk a svět práce:**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a
- zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

**Informační a komunikační technologie:**

- práce se softwarem

## 2. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
Pojetí managementu	Žák:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dějiny stud. oboru</li> <li>• vymezení managementu</li> <li>• management a podnikání</li> <li>• postavení manažera v organizaci</li> <li>• obsahová náplň současného managementu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí pojem management;</li> <li>• vysvětlí části procesu řízení, popíše jejich funkci;</li> <li>• vysvětlí základní manažerské funkce</li> <li>• rozpozná typy manažerů</li> </ul>
<p><b>Rozhodování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodování a princip volby</li> <li>• rozhodovací proces a jeho členění do etap</li> <li>• identifikace problému</li> <li>• analýza a formulace problému</li> <li>• tvorba variant rozhodování</li> <li>• stanovení kritérií hodnocení</li> <li>• určení důsledků variant</li> <li>• hodnocení variant a výběr varianty</li> <li>• realizace zvolené varianty</li> <li>• kontrola výsledků</li> <li>• základní typy rozhodovacích problémů</li> <li>• dobře a špatně strukturované problémy</li> <li>• rozhodovací procesy za rizika, jistoty a nejistoty</li> <li>• přehled metod pro podporu rozhodování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede na příkladu rozhodovací metody;</li> <li>• rozpozná základní typy rozhodovacích problémů</li> <li>• používá metody tvůrčího myšlení</li> </ul>
<p><b>Plánování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plánovací proces</li> <li>• základní plánovací kategorie</li> <li>• komplexní strategické plánování</li> <li>• rozpracování plánů do kratších období</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění;</li> <li>• provede analýzy spojené s komplexním strategickým plánem</li> <li>• analýza SWOT</li> <li>• rozpracuje strategický plán do kratších období</li> </ul>
<p><b>Organizování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní pojmy</li> <li>• vytváření organizačních struktur</li> <li>• firemní dokumentace</li> <li>• vrcholové vedení firem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoří typový příklad organizační struktury firmy;</li> <li>• rozpozná organizační struktury pevné a pružné</li> <li>• rozpozná důležitost firemní dokumentace</li> </ul>

<b>Motivace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní pojmy teorie pracovní motivace</li><li>• vývoj motivačních koncepcí</li><li>• motivační nástroje</li><li>• moderní přístupy k vedení lidí</li><li>• vzdělávací programy</li><li>• řízení lidských zdrojů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů;</li><li>• rozpozná pojem motivace, stimulace</li><li>• používá motivačních koncepcí</li><li>• využívá moderního vedení lidí</li><li>• popíše řízení lidských zdrojů</li></ul>
<b>Kontrola</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry;</li><li>• rozpozná druhy kontroly</li><li>• vysvětlí tendence dalšího vývoje kontroly</li></ul>
<b>Komunikace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vnitřní a vnější komunikační systémy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• aplikuje verbální a neverbální komunikaci</li><li>• aplikuje zásady písemné komunikace</li><li>• vysvětlí komunikaci s vnějším okolím</li></ul>

### 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Personalistika</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Výběr pracovníků</li><li>• zdroje</li><li>• požadavky na uchazeče</li><li>• průběh výběrového řízení</li><li>• hodnocení výběrového řízení</li><li>• nástup nových pracovníků</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí možnosti a metody získávání pracovníků ;</li><li>• vysvětlí a aplikuje výběrové řízení ze strany uchazeče i personalisty</li><li>• zhodnotí výběrového řízení</li><li>• vysvětlí adaptaci pracovníků na novém pracovním místě</li></ul>
<b>Hodnocení pracovníků</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zásady hodnocení</li><li>• pojetí hodnocení</li><li>• metody hodnocení</li><li>• kriteria</li><li>• chyby v hodnocení</li><li>• sebehodnocení</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozlišuje možnosti a metody hodnocení pracovníků</li><li>• použije metody hodnocení na praktických příkladech</li><li>• sestavuje hodnotící škály a tabulky</li></ul>
<b>Vedení lidí</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osobnost manažera</li><li>• styly vedení</li><li>• metody vedení</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí možnosti využití jednotlivých metod a stylů vedení</li><li>• aplikuje styly a metody vedení</li></ul>
<b>Práce v týmech</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• základní pojmy</li><li>• sestavování týmu</li><li>• rozhodování v týmech</li><li>• interpersonální vztahy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotí výhody a nevýhody týmové práce</li><li>• respektuje zásady sestavení týmu</li><li>• řeší interpersonální vztahy</li></ul>
<b>Konfliktové situace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdroje konfliktů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rozpozná typy konfliktů a navrhne jejich řešení</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• typy konfliktů</li> <li>• řešení konfliktových situací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá přístupy k řešení konfliktů</li> </ul>
<p><b>Umění komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy komunikace</li> <li>• asertivita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procvičí asertivní techniky a neverbální komunikaci</li> </ul>
<p><b>Řízení času</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• technika řízení času</li> <li>• organizace a možnosti úspor času</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše efektivní využití času pracovního i osobního</li> <li>• vytvoří výkonnostní křivku</li> <li>• provede inventuru pracovního dne</li> <li>• využívá metody ABC, Paterovy analýzy</li> </ul>
<p><b>Podnikové vzdělávání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vymezení pojmu</li> <li>• řízení podnikového vzdělávání</li> <li>• organizace podnikového vzdělávání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uzná důležitost neustálého vzdělávání pracovníků</li> </ul>
<p><b>Využití informační techniky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informace</li> <li>• informační technologie</li> <li>• přenos informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s výpočetní technikou</li> <li>• uzná důležitost informačních systémů v org.</li> </ul>
<p><b>Metody řízení pracovních procesů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řízení toku práce, materiálu</li> <li>• řízení jakosti</li> <li>• produktivita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pronikne do systému jakosti</li> <li>• pozná tok práce a materiálu ve firmě</li> <li>• uzná význam produktivity práce</li> </ul>

### 1. 2. 1. 2 Marketing

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Marketing</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	44
<b>Platnost</b>	1.9.2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět marketing poskytuje žákům soustavu vědomostí i praktických dovedností, které budou schopni aplikovat v praxi. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Žáci se naučí chápat marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh.

##### Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tématické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – co je marketing, jeho význam při řízení, marketingový výzkum, nástroje marketingového mixu, průzkum trhu, zvláštnosti marketingu ve službách.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k:

- osvojení strategie řešení problému, dovednost práce s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- schopnosti adaptability, aktivnímu přístupu, flexibilitě a kreativité
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu přístupu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému přístupu k týmové i samostatné práci
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- k přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tomu identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků a v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

### **Pojetí výuky**

Úkolem výuky, která je vedena formou výkladu, diskuse, řešení praktických příkladů je osvojit si základní pojmy v marketingu, pochopit význam marketingu v tržním hospodářství a dokázat aplikovat získané vědomosti v praxi.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	16
2. ročník	14
3.ročník	14
<b>Celkem</b>	<b>44</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Ústní zkoušení, písemné testy.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, zhodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů:** žáci umí využívat různé formy grafického znázornění, provést reálný odhad výsledku řešení úkolu

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

**Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

**Člověk a svět práce:**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

**Informační a komunikační technologie:**

- práce se softwarem

**1. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Úvod do marketingu – pojem marketing</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dějiny stud. oboru</li><li>• Základní podnikatelské koncepce</li><li>• Základními nástroje marketingu</li><li>• marketingový mix (4P)</li><li>• marketingový trojúhelník</li><li>• cíle na straně zákazníka a výrobce</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• objasní úlohu marketingu</li><li>• dovede vyjmenovat a charakterizovat</li><li>• marketingové koncepce</li><li>• vymezí nástroje marketingu</li></ul>

<p><b>Význam marketingu pro společnost, firmy a zákazníky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prostředí marketingu</li> <li>• trh a jeho okolí</li> <li>• segmentace trhu, tržní zacílení a umístění</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• systematicky rozdělí a popsat faktory ovlivňující chování podniku</li> <li>• určí vliv prostředí</li> <li>• pochopí hlavní trendy v technologické, kulturní a politické oblasti</li> <li>• uvědomuje si rizika segmentace trhu</li> <li>• vysvětlí výhody segmentace trhu</li> </ul>
<p><b>Marketingový informační systém</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojem a struktura</li> <li>• Marketingový výzkum</li> <li>• definování problému, plán výzkumu</li> <li>• zdroje a druhy informací</li> <li>• základní metody výzkumu – techniky sběru dat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pochopí pojem strukturu MIS</li> <li>• Poznává důležitost kvalitativních informací z vnitřních zdrojů podniku</li> <li>• vymezi kroky výzkumu</li> <li>• provádí jednoduchý průzkum trhu</li> </ul>
<p><b>Chování kupujících</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proces rozhodování</li> <li>• typy nákupního chování</li> <li>• vlivy působící na chování kupujících</li> <li>• chování domácností</li> <li>• chování organizace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdělí hlavní faktory ovlivňující chování kupujícího</li> <li>• Pochopí proces rozhodování o koupi</li> <li>• vysvětlí typy nákupního chování</li> <li>• vysvětlí chování domácností a organizací</li> </ul>

## 2. ročník

Učivo	Výsledky v zdělávání
<p><b>Výrobek a jeho životní cyklus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výrobek a jeho charakteristika</li> <li>• značka, obal, služby</li> <li>• vývoj výrobku</li> <li>• životní cyklus výrobku</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozdělí hlavní faktory ovlivňující chování kupujícího</li> <li>• Pochopí proces rozhodování o koupi</li> <li>• vysvětlí typy nákupního chování</li> <li>• vysvětlí chování domácností a organizací</li> </ul>
<p><b>Cena a cenová politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cíle podniku při stanovení ceny</li> <li>• metody stanovení ceny</li> <li>• strategie stanovení ceny</li> <li>• změna ceny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí metodu tvorby ceny</li> <li>• stanoví vhodnou úroveň ceny</li> <li>• vysvětlí omezující faktory ceny</li> <li>• vysvětlí cenové změny</li> </ul>

## 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Komunikace a stimulování prodeje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikační mix</li> <li>• komunikační proces</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopí komunikační proces, jeho principy a prvky</li> <li>• vysvětlí stimulační mix a jeho části</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• postup při vývoji účinné komunikace</li><li>• tvorba programů účinné propagace</li><li>• podpora prodeje</li><li>• public relations</li><li>• osobní prodej</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zná cíle, formát, styl, časový rozvrh a efektivnost reklamy</li><li>• vysvětlí charakter reklamy v jednotlivých reklamních médiích</li><li>• pochopí cíle a nástroje podpory prodeje</li><li>• zná pojem public relations a její nástroje</li><li>• vysvětlí pojem přímý marketing a jeho formy</li><li>• porozumí významu osobního prodeje, zná jednotlivé kroky a zásady jeho řízení</li></ul>
<b>Distribuce výrobků</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• prodejní cesty</li><li>• velkoobchod</li><li>• maloobchod</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí význam a funkci prodejních cest</li><li>• vysvětlí faktory ovlivňující volbu odbytové cesty</li><li>• na příkladu ukáže prodejní cesty;</li><li>• řeší organizaci distribučního systému</li><li>• chápe význam, funkce a formy velkoobchodních podniků</li><li>• vysvětlí význam a funkci maloobchodu, prakticky vysvětlí marketingový mix</li><li>• vysvětlí základní formy maloobchodního prodeje a obchodní jednotky</li><li>• využívá znalosti psychologie nabídky,</li><li>• všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců</li></ul>
<b>Marketingové strategické plánování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• cíle organizace</li><li>• předmět podnikání</li><li>• určení strategie</li><li>• alokace zdrojů</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pochopí pojem strategického plánování a zná jeho základní fáze</li></ul>
<b>Analýza situace – marketingový audit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Analýza situace</li><li>• MK prostředí</li><li>• Segmentace</li><li>• SWOT</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• analyzuje marketingové prostředí</li><li>• provede marketingový výzkum</li><li>• aplikuje pojem segmentace trhu</li><li>• chápe pojem SWOT analýza</li></ul>
<b>Cíle, strategie a akční plány</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marketingový cíl</li><li>• Výrobní portfolio</li><li>• Marketingové strategie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětlí základní cíle organizace</li><li>• aplikuje možnosti portfolio analýzy</li><li>• vymezení základní marketingové strategie podnikového růstu</li></ul>

### 1. 2. 1. 3 Administrativní práce

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>

<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Administrativní práce</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	4
<b>Platnost</b>	1. 9. 2010

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému písemnému projevu a přispět k rozvoji jejich komunikačních schopností a dovedností.

#### **Charakteristika učiva**

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti účelně využívat výpočetní techniku pro veškerou evidenci a komunikaci, aplikovat získané poznatky a dovednosti při praktickém vytváření administrativních prací jednotlivců i v týmu, pracovat s textem a informacemi.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

#### **Cíle vzdělávání**

Cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- naučit žáky zformulovat a napsat veškeré písemnosti hospodářské i osobní,
- osvojit si sestavení tabulek dle požadavků u státních zkoušek,
- pěstovat u žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti

#### **Pojetí výuky**

Ve výuce jsou využívány všechny tradiční metodické postupy (metody expoziční, fixační a motivační) a formy výuky (frontální, skupinová, individuální), ale i metody nové, kterých si vyžaduje reformní směřování naší společnosti i změna individuálního mentálního vývoje studentů.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- tvůrčí činnost samostatná nebo týmová v souvislosti s podnikáním,
- samostatná korekce textů a písemností vlastních i zadaných,
- zakládání vlastních písemností,
- projektové vyučování,
- multimediální metody - především využití počítače, dataprojektoru,
- praktická část maturitní zkoušky – podnikatelský záměr (úprava).

#### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	0
2. ročník	0
3. ročník	4
<b>Celkem</b>	<b>4</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

V předmětu administrativa se hodnotí obsahová i pravopisná správnost v písemném projevu. Zároveň je hodnocena i úprava písemností a jejich zakládání do desek. Podkladem pro klasifikaci je kombinace všech těchto hledisek hodnocení.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Předmět administrativa má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k evidenci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v písemném projevu, formulovat srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně myšlenky, porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové počítačové sítě internet.

V předmětu se uplatňují průřezová témata, která mají vysoký společenský význam a zaujímají nezastupitelné místo v celkovém rozvoji osobnosti žáka. Mají výrazný formativní charakter a je třeba je v odpovídajících souvislostech organicky začleňovat do výuky. Klíčové kompetence a průřezová témata prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce.

### **Komunikativní kompetence**

Žák realizuje:

- veškeré druhy psané komunikace,
- formulaci a obhajobu svých názorů a postojů,
- formulaci svých myšlenek srozumitelně a souvisle,
- písemné zaznamenávání podstatných myšlenek ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřování se v souladu se zásadami profesně správného projevu.

### **Personální kompetence**

Žák demonstruje:

- efektivnost se učit a pracovat,

- dosažené výsledky a pokrok,
- přijetí hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijetí rady i kritiku.

#### **Sociální kompetence**

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- nepodléhal predsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

#### **Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT**

Žák je veden tak, aby:

- řešil běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volil prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využíval dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získával informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

#### **Průřezová témata**

##### **Občan v demokratické společnosti:**

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám vlastním i rozdílným,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- dovednost spoluvytvářet úspěšný kolektiv,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- práce s informacemi.

##### **Informační a komunikační technologie:**

- využití dostupného programového vybavení počítačové sítě,
- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací,
- práce s multimediální technikou a příprava takových projektů.

##### **Člověk a životní prostředí:**

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- seznámení s kulturou jiných národů a jejich pohledem na svět,
- hodnocení proměn člověka a jeho historie v různých epochách dějinného vývoje, zvláště ve vztahu k sobě samému a životnímu prostředí.

##### **Člověk a svět práce:**

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti.

### **3. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Zpracování písemností a manipulace s nimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres</li><li>• hospodářský styl</li><li>• stavba dopisu</li><li>• úprava hospodářských písemností</li><li>• písemnosti před uzavíráním hospodářských smluv – poptávka, nabídka (vyžádaná, nevyžádaná, úprava), objednávka písemnosti při plnění hospodářských smluv – odvolávka a přepravní dispozice, návěští, dodací list, faktura</li><li>• Vnitropodnikové písemnosti – při řízení podniku</li><li>• Tabulky – Excel (jejich náležitosti a druhy)</li><li>• Osobní dopisy</li><li>• Manipulace s dokumenty</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy</li><li>• Realizuje sestavení osobního dopisu společenského styku s pracovním zaměřením</li><li>• Realizuje vypracování osobního dopisu</li><li>• Vyplňuje veškeré hospodářské tiskopisy a účetní doklady</li><li>• Vypracovává hospodářské dopisy do předtisku</li><li>• Vypracovává vnitropodnikové písemnosti</li><li>• Vypracovává jednoduché i složitější tabulky v programu Excel</li><li>• Manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li></ul>

#### 1. 2. 1. 4 Aplikovaná ekonomie

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Aplikovaná ekonomie</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet vyučovacích hodina za studium</b>	5
<b>Platnost</b>	Od 1. 9. 2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Cílem předmětu aplikovaná ekonomie je přenést poznatky z předmětů ekonomika, marketing, management, účetnictví, písemná elektronická komunikace do reálného fungování pomocí studentské společnosti. Praxe stále klade větší důraz na schopnosti absolventů středních škol umět prakticky užívat teoretické poznatky, získané v jednotlivých předmětech. Je snahou dostat těmto trendům a spojit školní přípravu s ekonomickou realitou pomocí výuky tohoto předmětu, který je vyučován ve 3. ročníku v dotaci 3 vyučovacích hodin týdně.

### **Charakteristika učiva**

Učivo se zaměřuje na praktické prověření získaných teoretických poznatků z oblasti podnikání. Žáci se učí vyhledávat konkrétní informace na internetu, tyto informace dále třídit a používat, hrají ekonomické a simulační hry.

### **Cíle vzdělávání**

Cílem vzdělávání je předat informaci, že svět ekonomie má svoje pravidla, je součástí ekonomiky státu, má zákonitosti, kterým je třeba rozumět. Vede žáky k tomu, aby nezaměňovali pojmy ekonomie a ekonomika a uvědomovali si zejména v praktickém životě, že podnikání je ovlivněno makroekonomickými faktory, které mnohdy není možné ovlivnit, ale je třeba s nimi počítat při zakládání a rozvoji firmy tedy v podmínkách mikroekonomického života .

Předmět poskytuje základní informace o ekonomice, o úloze centrální banky, eticky otevírá dveře do světa financí a jejich řízení ve firmách i bankách.

Žáci pochopí fungování firmy(studentské společnosti), naučí se prakticky řešit firemní situace a využít těchto poznatků pro svoje profesionální zaměření. Získají praktické znalosti podnikového života v tom smyslu, že je třeba si v denním finančním řízení řešit otázky kolik, kam, kdy a proč investovat. Neméně důležité je umět si správně říci o financování a požádat banku, umět s ní jednat a dávat jí správné informace, které potřebuje.

Pochopit roli, význam a důležitost etického chování a jednání v řízení firmy i banky. Vzdělání poskytuje praktické znalosti a dovednosti jak eticky řídit firmu, být manažerem banky a zůstat přitom etickým, jak umět být přísný a spravedlivý v obchodě.

### **Pojetí výuky**

Žáci se naučí prakticky užívat teoretické poznatky.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	0
2. ročník	5
3. ročník	0
<b>Celkem</b>	<b>5</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou hodnoceni podle písemných testů a prezentací.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

#### **Komunikativní kompetence**

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:**

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:**

Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy**

Žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, učí se využívat nový aplikační software, komunikovat elektronickou poštou, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů**

Žáci umí využívat různé formy grafického znázornění

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:**

Absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. Osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

**Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení
- konfliktů

**Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

#### **Člověk a svět práce:**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a
- zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

#### **Informační a komunikační technologie:**

- práce se softwarem

### **2. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Teorie. Co to je ekonomie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomie versus ekonomika</li> <li>• mikroekonomie versus makroekonomie</li> <li>• výrobní vztahy</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže vysvětlit proč je ekonomie nazývána „studiem vzácnosti a volby“</li> <li>• vysvětlí základy ekonomie</li> <li>• defínuje jsou výrobní faktory</li> </ul>
<b>Český ekonomický systém</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koloběh ekonomiky</li> <li>• růst a pokles výkonnosti ekonomiky</li> <li>• pilíře volného podnikání</li> <li>• konkurence</li> <li>• úloha stát v české ekonomice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže objasnit koloběh ekonomiky: tok peněz, zboží a služeb</li> <li>• vztah práce a peněz</li> <li>• roli vlády</li> <li>• interpretuje, co se děje s hospodářstvím v jednotlivých fázích hosp. cyklu</li> <li>• defínuje ukazatele hrubý domácí produkt</li> <li>• index spotřebitelských cen</li> <li>• míru nezaměstnanosti</li> </ul>
<b>Nabídka, poptávka a tržní cena</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnota peněz</li> <li>• co ovlivňuje nabídku a poptávku</li> <li>• jak interakce nabídka poptávky určuje ceny</li> <li>• jak posuny v poptávce posunují ceny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• defínuje zákon nabídky a poptávky</li> <li>• charakterizuje co způsobuje inflaci, jak je ovlivňována</li> <li>• defínuje cenový index a umí ho i spočítat</li> <li>• jsou mu jasné vazby mezi růstem mezd a platů a inflací</li> <li>• defínuje kupní sílu peněz a jaké jsou nástroje pro její měření</li> </ul>
<b>Spotřebitel v naší ekonomice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdroje osobního bohatství</li> <li>• osobní rozpočty, služby bank, pojištění, spotřebitelský úvěr</li> <li>• kolik stojí půjčka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuluje roli spotřebitele</li> <li>• defínuje úrok,</li> <li>• defínuje funkci úroku</li> <li>• dokáže vlastními slovy vysvětlit pojmy půjčka, vklad</li> <li>• interpretuje, jak se chovají banky při</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• jak stát chrání spotřebitele</li><li>• jak stát chrání spotřebitele, osobní rozpočty, služby bank, pojištění, spotřebitelský úvěr</li><li>• kolik stojí půjčka</li></ul>	změně úrokových sazeb centrální bankou
<b>Podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• malé a střední podniky</li><li>• právní formy podnikání</li><li>• založení podniku</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• interpretuje výhody a nevýhody soukromého podnikání</li><li>• definuje roli malých a středních podniků</li><li>• definuje přednosti a nedostatky jednotlivých forem podnikání</li><li>• vysvětluje, jak jsou organizovány obchodní společnosti</li><li>• argumentuje, jaké povinnosti jsou spojeny s vlastnictvím a provozováním podniku</li></ul>
<b>Financování podniku</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zdroje financování podniku</li><li>• cash flow</li><li>• trh cenných papírů</li><li>• účetní výkazy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• formuluje, jak podniky získávají finance</li><li>• formuluje, jak se počítá cena cizího kapitálu</li><li>• charakterizuje, jak stát reguluje prodej cenných papírů</li><li>• objasňuje, jak a proč se obchoduje s akciemi a obligacemi</li><li>• demonstruje, jak číst účetní rozvahu a výsledek</li></ul>
<b>Výroba a produktivita</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• výroba a životní úroveň</li><li>• kapitální investice</li><li>• bod zvratu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vysvětluje, jak změny v produkci ovlivňují životní úroveň</li><li>• interpretuje, v jakém vztahu jsou produktivita a produkce</li><li>• demonstruje, jak je možné zlepšit produktivitu a kvalitu</li><li>• formuluje, proč se výrobní náklady mění s cenou</li></ul>
<b>Jak si firmy konkurují</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• struktura trhu</li><li>• zákonné monopoly</li><li>• fúze</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• formuluje, jak se navzájem liší dokonalá konkurence, oligopol a monopol</li><li>• vysvětluje, jaký mají spotřebitelé prospěch z konkurence</li><li>• definuje, jak stát reguluje monopoly</li></ul>
<b>Marketing</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientace firmy na trh</li><li>• marketingový mix</li><li>• analýza reklamy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dokáže objasnit, co znamená v praxi orientace na zákazníka</li><li>• definuje, jak tvořit marketingový plán</li><li>• definuje, jaká jsou čtyři P marketingového mixu</li></ul>
<b>Pracovní síla</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• struktura pracovních sil</li><li>• jak jsou určovány mzdy</li><li>• pracovní poměr</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• interpretuje, jak se mění pracovní síla</li><li>• definuje, jak tržní a netržní síly určují mzdy</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretuje základní pracovněprávní předpisy</li> </ul>
<b>Úloha státu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stát a česká ekonomika</li> <li>• daně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje, jaké jsou základní položky státního rozpočtu</li> <li>• interpretuje, jak stát a obecní úřady vydávají peníze</li> <li>• definuje, jak hodnotíme spravedlivost daní</li> </ul>
<b>Peníze a finanční instituce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peníze</li> <li>• bankovníctví</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje, co jsou peníze, jaké jsou jejich charakteristiky</li> <li>• vysvětluje, jaké služby poskytují banky</li> <li>• definuje, jakou roli v bankovníctví hraje ČNB</li> <li>• vysvětluje, co je inflace</li> <li>• interpretuje, jak banky „vytvářejí“ peníze</li> </ul>
<b>Ekonomická stabilita</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekonomické aktivity a jejich měření</li> <li>• hospodářské cykly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětluje, co se děje v průběhu každé fáze</li> <li>• demonstruje, jak měříme hospodářské cykly</li> </ul>
<b>Mezinárodní obchod</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výhody obchodování</li> <li>• proč státy omezují mezinárodní obchod</li> <li>• evropská unie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje, proč spolu země navzájem obchodují</li> <li>• definuje, jaké typy plateb jsou v mezinárodním obchodě běžné</li> </ul>
<b>Komunikace v globální ekonomice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikace a technologie</li> <li>• komunikace a jazykové rozdíly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuluje, jak komunikace ovlivňuje ekonomiku</li> <li>• demonstruje, jak se píše dopisy, memoranda, resumé</li> </ul>

### 1. 2. 1. 5 Účetnictví na PC

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Účetnictví na PC</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet vyučovacích hodin za studium</b>	10
<b>Platnost</b>	1.9.2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět účetnictví na PC navazuje bezprostředně na předmět účetnictví, prolíná se s dalšími předměty, tj. především ekonomika, výpočetní technika, právo. Pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení číselným zobrazením ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Přispívá k upevnění morálních vlastností pracovníka, zejména z hlediska smyslu pro přesnost, pravdivost a úplnost

pořizovaných údajů a pro rozvíjení maximální snahy k dosažení efektivních ekonomických výsledků sledované činnosti. Z dalších klíčových dovedností je u žáků důležité využívání informačních technologií a zpracování dat prostřednictvím výpočetní techniky a aplikace poznatků a dovedností v odborné praxi. Při výuce je třeba se zaměřit na základní a trvalé poznatky umožňující operativní adaptabilitu v měnících se reálných ekonomických podmínkách.

Nedílnou součástí je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování.

### **Charakteristika učiva**

Základní metodou výuky je procvičování příkladů na PC v programu. Studenti při práci využívají účtovou osnovu, provádějí účetní zápisy do účetních knih pomocí účetního programu, vyhledávají aktuální informace na internetu. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů a jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. V průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechávali se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základech zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,

- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

### **Cíle vzdělávání**

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- dokáže přiměřeně využívat prostředky výpočetní techniky,
- ovládá účtování v programu,
- umí zformulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí,
- dokáže zformulovat a obhájit své vlastní názory a postoje, respektuje názory,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dokáže se adaptovat na měnící se zákony, životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje.

### **Pojetí výuky**

Výuka předmětu účetnictví na PC je kromě tradiční metody výkladu a procvičování příkladů pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace, reagovat na změny v předpisech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak, což ho připravuje k úspěšnému studiu mimo jiné i na vysokých školách. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech.

V hodinách účetnictví na PC budou využívány následující metody a formy práce:

- konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- účetní program
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí nebo přímo v programu )
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, právo, praxe, management, marketing atd.),

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	0
2. ročník	5
3. ročník	5
<b>Celkem</b>	<b>10</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Klasické diagnostické metody:

- zkoušení dílčí na PC – po krátkých tématických celcích
- zkoušení souhrnné na PC – po celém tematickém úseku,

Ostatní diagnostické metody:

- zkoušení prostřednictvím výpočetní techniky, při současném vyhledávání potřebných údajů (zákony) na internetu

Metody získávání diagnostických údajů:

- pozorování
- diagnostický rozhovor

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka předmětu obsahuje osvojování klíčových dovedností v oblastech:

- Komunikativních - žák prostřednictvím studia tohoto předmětu dokáže přiměřeně používat účetní program, prezentuje výsledky své činnosti, umí zformulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v přehledech, které se předkládají různým institucím (Finanční úřad, Úřad práce, Zdravotní pojišťovny, Správy sociálního zabezpečení), dokáže se adaptovat na měnící se zákony, životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi – žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace, získává informace z otevřených zdrojů
- Odborné kompetence - žák vytváří účetní doklady, které dokáže správně použít, účtuje pouze pomocí prostředků VT (nikoli ručně) v programu, umí využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění, d vytváří konečné výkazy, tabulky, provádí reálné zhodnocení výsledků a postupy jejich zlepšení, dokáže tedy využít, zhodnotit i aplikovat metody finanční analýzy

### 2. ročník

Učivo	Výsledky v zdlávání
<b>Použití výpočetní techniky pro zpracování účetnictví</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• autorská práva</li></ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• rozliší význam autorská práva – pirátská kopie</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>kriteria výběru účetního software</li> <li>právní normy zpracování účetnictví na PC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výhody, nevýhody různých typů účetních programů</li> <li>základní seznámení s programem</li> </ul>
<b>Instalace programu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>požadované parametry počítače</li> <li>postup instalace</li> <li>úkony před spuštěním programu</li> <li>nastavení konfigurace</li> <li>ovládání programu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže použít určený program VT</li> <li>chápe přesný postup instalace autorského programu</li> <li>umí nastavit přesnou konfiguraci před vlastní prací v daném programu</li> <li>ovládá klávesy potřebné v daném účetním programu</li> </ul>
<b>Postup účtování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>přijatá faktura, vydaná faktura</li> <li>finanční operace – pokladna, banka, zásoby, majetkové pohyby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>umí zaúčtovat faktury – přijaté i vydané do knih faktur,</li> <li>zadáva doklady do pokladny, banky,</li> <li>umí použít valutovou pokladnu i devizový účet</li> </ul>
<b>Účetní evidence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>účetní knihy</li> <li>analytická evidence</li> <li>výkazy</li> <li>tisk sestav</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>chápe přenos knih faktur do deníku a hlavní knihy, eventuelně do knih analytické evidence,</li> <li>dokáže doklady zpětně vyhledat ve všech uvedených účetních knihách</li> <li>dovede používat knihy majetkové evidence</li> <li>vyhledává příslušné sestavy a orientuje se v nich</li> <li>využívá výkazy, které se předkládají příslušným úřadům a dokáže je vytisknout</li> </ul>
<b>Souvislé příklady</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže použít získané zkušenosti a vědomosti</li> <li>umí vytisknout účetní knihy a účetní výkazy i v rámci použitého programu</li> <li>interpretuje získané výsledky</li> </ul>

### 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
<b>Daň z přidané hodnoty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>evidence</li> <li>doklady</li> <li>daňové přiznání k DPH</li> </ul>	<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>chápe význam DPH z hlediska státního rozpočtu,</li> <li>rozlišuje dopady DPH do firmy a na jednotlivce</li> <li>pořizuje daňové doklady do programu</li> <li>vytiskne a interpretuje daňové přiznání k DPH</li> </ul>
<b>Mzdy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>evidence zaměstnanců</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>používá modul „MZDY“</li> <li>dokáže zaevidovat zaměstnance – zadává</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zpracování údajů na PC</li> <li>• předkontace mezd</li> <li>• výplatní pásky</li> <li>• výplatní listiny</li> <li>• hlášení pro instituce</li> </ul>	<p>základní údaje,(bydliště, pracovní doba, dovolená, hrubá mzda, slevy na dani, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umí zadat údaje pro základní výpočet mzdy a mzdu prostřednictvím programu vypočítat</li> <li>• umí přenést vypočtenou mzdu do hladní knihy a do deníku</li> <li>• vytiskne výplatní pásky</li> <li>• vytiskne veškeré sestavy pro příslušné instituce (zdravotní pojišťovny, Správu sociálního zabezpečení, finanční úřady,...)</li> </ul>
<p><b>Závěrky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• měsíční závěrka účetní databáze</li> <li>• roční závěrka</li> <li>• převody výsledkových účtů</li> <li>• základ daně z příjmu</li> <li>• výkaz zisků a ztrát</li> <li>• rozvaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uzávěrky, jak měsíční, tak roční</li> <li>• umí zadat klíčové uzávěrkové operace, (kurzové rozdíly, odpisy, převody výsledkových účtů,...)</li> <li>• vyhledá základ daně z příjmů</li> <li>• opraví základ daně z příjmů na daňový základ a vypočítá konečnou daň z příjmů</li> <li>• vytiskne příslušné sestavy (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha“)</li> <li>• Umí vyhledat a interpretovat účetní</li> </ul>
<p><b>Souvislé příklady</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže použít získané zkušenosti a vědomosti</li> <li>• umí vytisknout účetní knihy a účetní výkazy i v rámci použitého programu</li> <li>• interpretuje získané výsledky</li> </ul>

### 1. 2. 1. 6 Reklama

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Reklama</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet vyučovacích hodina za studium</b>	4
<b>Platnost</b>	1.9.2010

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle

Předmět reklama poskytuje žákům soustavu vědomostí a hlavně praktických dovedností, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Žáci by měli chápat reklamu jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh.

##### Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tématické celky, které vymezují základní pojmy v reklamě - co je komunikační mix, propagace, jak firma plánuje akce a jaké

propagační materiály vypracovává, jak lze využít výpočetní techniku při praktické tvorbě propagačních materiálů.

### **Cíle vzdělávání**

Vzdělávání směřuje k:

- osvojení strategie řešení problému, dovednost práce s informacemi
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- schopnosti adaptability, aktivnímu přístupu, flexibilitě a kreativitě
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu přístupu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, cílevědomému přístupu k týmové i samostatné práci
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- k přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci oprostili od předsudků, xenofobie a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků a v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

### **Pojetí výuky**

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, žáci řeší praktické úkoly.

### **Časové vymezení vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

<b>Ročník</b>	<b>Počet hodin</b>
1. ročník	0
2. ročník	0
3. ročník	56
<b>Celkem</b>	<b>56</b>

### **Hodnocení výsledků žáků**

Ústní zkoušení, písemné testy, vyhodnocení praktických úloh.

### **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Vzdělávání přispívá k rozvoji žáka tak, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

**Personální kompetence:** žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

**Sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

**Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:** žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, zhodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení.

**Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:** absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

**Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů:** žáci umí využívat různé formy grafického znázornění, provést reálný odhad výsledku řešení úkolu

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

**Průřezová témata jsou realizována zejména tato:**

#### **Občan v demokratické společnosti:**

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- historický vývoj

- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

#### **Člověk a životní prostředí:**

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody, prostředí a krajiny
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

#### **Člověk a svět práce:**

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a
- zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

#### **Informační a komunikační technologie:**

- práce se softwarem

### **3. ročník**

Učivo	Výsledky vzdělávání
<p><b>Komunikační mix</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodování o komunikačním mixu.</li> <li>• propagace jako součást marketingu. Příprava textů, ilustrace, grafiky. Tvorba vlastní vizitky</li> </ul>	<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pochopí komunikační proces, jeho principy a prvky</li> <li>• aplikuje stimulační mix a jeho části</li> <li>• zná cíle, formát, styl, časový rozvrh a efektivnost reklamy</li> <li>• aplikuje zásady přípravy a tvorby textů, zařazuje ilustrace, grafiku</li> <li>• vytvoří vlastní vizitku</li> </ul>
<p><b>Propagace firmy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tvorba propagačního letáku</li> <li>• pozvánky</li> <li>• inzeráty</li> <li>• tvorba vizitky firmy</li> <li>• tvorba novoročenky</li> <li>• tvorba loga firmy</li> <li>• prezentace firmy v elektronické podobě (PowerPoint),</li> <li>• tvorba internetových stránek firmy – vlastní tvorba stránek, volba domény, registrace stránek, SEO optimalizace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoří leták pro firmu</li> <li>• zpracuje pozvánku na akci firmy</li> <li>• vypracuje inzerát do novin, vývěsky...</li> <li>• vytvoří vizitku firmy, novoročenku, logo firmy</li> <li>• zpracuje prezentaci firmy v elektronické podobě v aktuálním programu</li> <li>• vytvoří internetové stránky</li> </ul>

stránek, aktualizace stránek.	
<b>Plán akce firmy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>plán akce</li><li>strategie propagace</li><li>plakát, pozvánka, písemnosti zajišťující průběh akce, rozpočet, vyhodnocení akce.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>zpracuje plán akce firmy, stanoví strategie při stanovování marketingového a komunikačního mixu</li><li>vypracuje plakát na akci</li><li>zpracuje veškeré písemnosti, které se dané akce týkají</li><li>stanoví rozpočet</li></ul>
<b>Média</b> <ul style="list-style-type: none"><li>pojem „médiá“ - tisk, rozhlas, televize, tisková konference, tiskový mluvčí, firemní časopisy, výstavy, veletrhy</li><li>Public Relations.</li><li>etika v reklamě, co je a není dovoleno v reklamě</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>vysvětlí charakter reklamy v jednotlivých reklamních mediích</li><li>zná pojem public relations a její nástroje</li><li>vysvětlí pojem etika, vyhledává co je a není dovoleno v reklamě</li></ul>

### 1. 2. 1. 7 Projekt

<b>Název ŠVP</b>	<b>Podnikání</b>
<b>Obor vzdělání</b>	<b>64-41-L/51 Podnikání</b>
<b>Název vyučovacího předmětu</b>	<b>Projekt</b>
<b>Forma vzdělání</b>	3leté dálkové
<b>Celkový počet vyučovacích hodina za studium</b>	4
<b>Platnost</b>	1.9.2010

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je využití získaných vědomostí a propojení odborných předmětů.

#### Charakteristika učiva

Ve třetím ročníku žáci připravují závěrečnou práci, kterou obhajují jako praktickou část maturitní zkoušky

#### Cíle vzdělávání

##### Pojetí výuky

Žáci shromažďují, třídí a vyhodnocují materiály z různých informačních zdrojů, např. internetu, úřadů (Živnostenský úřad, Finanční úřad, Úřad práce, Správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, ap.), vyhodnocují potřebné zákony. V případě potřeby konzultují s vyučujícím. Práce je převážně samostatná.

## Časové vymezení vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět se realizuje v následující hodinové dotaci:

Ročník	Počet hodin
1. ročník	0
2. ročník	0
3. ročník	4
<b>Celkem</b>	<b>4</b>

### Hodnocení výsledků žáků

Pro hodnocení jsou stanovena kritéria:

- Rozsah informací a jejich správnost
- Příslušné výkazy
- Finanční analýza

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Projekt rozvíjí tyto kompetence

- Získávat informace, pracovat s nimi a kriticky je vyhodnocovat
- Volit vhodné prostředky pro splnění úkolu, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- Formulovat své myšlenky v písemné podobě přehledně a správně
- Zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a souvislé texty
- Dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- Uznávat tradice a hodnoty svého národa
- Podporovat hodnoty evropské i světové kultury

### Průřezová témata:

- Podpora multikulturní výchovy
- Uznávat stejnou důstojnost všech lidí a oprávněnost jejich svobodně zastávaných názorů slučitelných s hodnotami demokracie
- Mediální výchova a mediální gramotnost
- Pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí pro člověka
- Efektivní používání prostředků informační a komunikační technologií

### 3. ročník

Učivo	Výsledky vzdělávání
Založení firmy	<ul style="list-style-type: none"><li>• název firmy (fyzická, právnická osoba)</li><li>• zápis do obchodního rejstříku</li><li>• společenská smlouva</li><li>• evidence na úřadech</li><li>• identifikační číslo, daňové identifikační číslo</li><li>• sídlo, provozovna</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• předmět činnosti, typ a název živnostenského listu (koncesní listiny)</li><li>• způsob vedení evidence podnikatelské činnosti</li><li>• plátce DPH</li><li>• počet zaměstnanců</li></ul>
<b>Podnikatelský záměr – věcná část</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• cíl podnikatelského záměru – vymezí přesný cíl a účel své práce</li><li>• charakteristika podniku</li><li>• management a pracovníci – připraví organizační schéma, rozhodující manažerské funkce, vymezí hlavní vztahy útvarů, uvede zhodnocení, kontrolu a motivaci pracovníků, sestaví životopis</li><li>• popis hlavní činnosti a technických předpokladů – na konkrétně zvoleném příkladě (výroba, obchod, služby) rozebere a zhodnotí proces zásobování, přehled výrobního zařízení, kapacitu a technický stav zařízení, kvalitu práce, ekologickou náročnost, (emise, vodní hospodářství, zeleň, odpady a jejich likvidace, životní prostředí), jakost, produktivitu práce</li><li>• marketing – provede analýzu tuzemského a zahraničního trhu, obchodní značky, ochranné známky, loga, vytvoří vhodnou reklamu, provede analýzu SWOT</li><li>• stručně a jasně vymezí etapy postupného uskutečňování záměru – časový sled úkolů, odpovědnost, způsob kontroly</li></ul>
<b>Finanční část</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoří příslušné výkazy pro svůj projekt na příslušné období:<ul style="list-style-type: none"><li>a) pro daňovou evidenci: Příjmy, výdaje, výsledek hospodaření, Přehled o majetku a závazcích</li><li>b) pro účetnictví: Rozvahu, Výkaz zisku a ztráty</li></ul></li></ul>
<b>Finanční analýza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vyhotoví a zhodnotí poměrové ukazatele finanční analýzy – ukazatele likvidity, rentability, zadluženosti a aktivity,</li><li>• srovná, zhodnotí a vyvodí závěry vývoje v čase</li></ul>

## **D. Obsah**

Údaje o zpracování a schválení ŠVP.....	2
A. Společná část.....	3
1 Základní údaje o škole.....	3
2 Identifikační údaje o ŠVP .....	3
3 Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	3
<b>3.1 Celkové pojetí vzdělávání.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2 Organizace výuky .....</b>	<b>5</b>
<b>3.3 Hodnocení žáků a diagnostika.....</b>	<b>5</b>
3.3.1 Obecné zásady hodnocení prospěchu.....	5
3.3.2 Záznam hodnocení.....	6
.....	6
3.3.3 Zkouškové období, organizace a průběh zkoušek.....	6
3.3.4 Hodnocení chování.....	7
3.3.4.1 Výchovná opatření.....	8
<b>3.4 Uplatnění absolventa.....</b>	<b>9</b>
<b>3.5 Kompetence absolventa.....</b>	<b>10</b>
3.5.1 Obecné kompetence.....	10
3.5.2 Odborné kompetence.....	10
<b>3.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</b>	<b>12</b>
<b>3.7 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání.....</b>	<b>13</b>
<b>3.8 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání.....</b>	<b>13</b>
3.8.1 Personální zabezpečení.....	13

3. 8. 2 Materiální zabezpečení.....	13
<b>3. 9 Spolupráce se sociálními partnery.....</b>	<b>13</b>
<b>3. 10 Inovace ŠVP.....</b>	<b>14</b>
4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	14
4. 1 Žáci se speciálními poruchami učení.....	14
4. 2 Žáci s těžkým tělesným postižením.....	15
4. 3 Vzdělávání mimořádně nadaných žáků.....	15
5 Obsah vzdělávání v RVP do ŠVP.....	15
6 Učební plán.....	17
6. 1 Vyučované předměty.....	17
6. 1. 1. Vyučované předměty v denní formě.....	17
Činnost.....	18
1. ročník.....	18
2. ročník.....	18
Vyučování podle učebního plánu.....	18
32.....	18
28.....	18
Zkouškové období.....	18
4.....	18
4.....	18
Odborná praxe.....	18
1.....	18
1.....	18
Maturitní zkouška.....	18
0.....	18
2.....	18
Časová rezerva.....	18
3.....	18
2.....	18
Celkem týdnů.....	18
40.....	18
37.....	18
6. 1. 1. Vyučované předměty v dálkové formě.....	20
Činnost.....	20
1. ročník.....	20
2. ročník.....	20
3. ročník.....	20
Vyučování podle učebního plánu.....	20
32.....	20
32.....	20
28.....	20
Zkouškové období.....	20
4.....	20
4.....	20
4.....	20
Odborná praxe.....	20
1.....	20
1.....	20

---

1.....	20
<b>Maturitní zkouška.....</b>	<b>20</b>
0.....	20
0.....	20
2.....	20
<b>Časová rezerva.....</b>	<b>20</b>
3.....	20
3.....	20
2.....	20
<b>Celkem týdnů.....</b>	<b>20</b>
40.....	20
40.....	20
37.....	20
<b>6. 2 Maturitní zkouška.....</b>	<b>21</b>
6. 2. 1 Maturitní schéma.....	21
6. 2. 2 Maturitní otázky profilové zkoušky.....	23
6. 2. 2. 1 Ekonomika, účetnictví.....	23
6. 2. 2. 2 Marketing, management.....	24
6. 2. 2. 3 Právo.....	25
6. 2. 2. 4 Výpočetní technika.....	27
6. 2. 2. 5 Management služeb CR, marketing služeb CR.....	27
6. 2. 2. 6 Cestovní ruch, geografie cestovního ruchu.....	29
6. 2. 2. 7 Praktická zkouška : Podnikatelský záměr.....	30
6. 2. 2. 7. 1 Obsah.....	30
6. 2. 2. 7. 2 Úprava podnikatelského záměru.....	32
6. 2. 2. 8 Praktická zkouška : Zpracování zájezdu.....	33
6. 2. 2. 8. 1 Obsah.....	34
6. 2. 2. 8. 2 Úprava zpracování zájezdu.....	34
<b>B. Denní nástavbové studium.....</b>	<b>36</b>
<b>1 Učební osnovy jednotlivých předmětů.....</b>	<b>36</b>
<b>1. 1 Povinné vyučovací předměty.....</b>	<b>36</b>
1. 1. 1 Český jazyk a literatura.....	36
1. 1. 2 Cizí jazyk.....	45
1. 1. 2. 1 Anglický jazyk.....	45
1. 1. 2. 2 Německý jazyk.....	52
1. 1. 3 Občanská nauka.....	59
1. 1. 7 Matematika.....	69
1. 1. 8 Tělesná výchova.....	75
1. 1. 9 Ekonomika.....	85
1. 1. 10 Účetnictví.....	93
1. 1. 11 Výpočetní technika.....	100
1. 1. 12 Právo.....	108
1. 1. 13 Administrativa.....	112
1. 1. 14 Konverzace v cizím jazyce.....	116
1. 1. 14. 1 Konverzace v anglickém jazyce.....	116
1. 1. 14. 2 Konverzace v německém jazyce.....	120
<b>1. 2 Předměty dle zvoleného zaměření.....</b>	<b>124</b>
1. 2. 1 Zaměření řízení firem.....	124
1. 2. 1. 1 Management.....	124
1. 2. 1. 2 Marketing.....	130
1. 2. 1. 3 Administrativní práce.....	135

---

7. 2. 1. 4 Aplikovaná ekonomie.....	140
1. 2. 1. 5 Účetnictví na PC.....	148
1. 2. 1. 6 Reklama.....	152
1. 2. 1. 7 Projekt.....	156
<b>1. 2. 2 Zaměření cestovní ruch.....</b>	<b>159</b>
1. 2. 2. 1 Management služeb cestovního ruchu.....	159
1. 2. 2. 2 Marketing služeb cestovního ruchu.....	165
1. 2. 2. 3 Cestovní ruch.....	170
1. 2. 2. 4 Dějiny kultury.....	177
1. 2. 2. 5 Geografie cestovního ruchu.....	182
1. 2. 2. 6 Projekt v cestovním ruchu.....	184
<b>1. 2. 3 Zaměření bankovníctví a kapitálový trh.....</b>	<b>187</b>
1. 2. 3. 1 Management.....	187
1. 2. 3. 2 Marketing.....	192
1. 2. 3. 3 Administrativní práce.....	197
1. 2. 3. 4 Kapitálový trh a bankovníctví.....	203
1. 2. 3. 5 Účetnictví na počítači.....	207
7. 2. 3. 6 Projekt.....	212
<b>7. 3 Nepovinné předměty.....</b>	<b>215</b>
7. 3. 1. Ruský jazyk.....	215
<b>C. Dálkové nástavbové studium.....</b>	<b>222</b>
<b>1 Učební osnovy jednotlivých předmětů.....</b>	<b>222</b>
<b>1. 1 Povinné vyučovací předměty.....</b>	<b>222</b>
1. 1. 1 Český jazyk a literatura.....	222
1. 1. 2 Cizí jazyk.....	234
1. 1. 2. 1 Anglický jazyk.....	234
1. 1. 2. 2 Německý jazyk.....	241
1. 1. 3 Občanská nauka.....	248
1. 1. 4 Matematika.....	256
1. 1. 5 Ekonomika.....	261
1. 1. 6 Účetnictví.....	269
1. 1. 7 Výpočetní technika.....	276
1. 1. 8 Právo.....	284
1. 1. 9 Administrativa.....	290
1. 1. 10 Konverzace v cizím jazyce.....	295
1. 1. 10. 1 Konverzace v anglickém jazyce.....	295
1. 1. 10. 2 Konverzace v německém jazyce.....	299
<b>1. 2 Předměty dle zvoleného zaměření.....</b>	<b>304</b>
<b>1. 2. 1 Zaměření řízení firem.....</b>	<b>304</b>
1. 2. 1. 1 Management.....	304
1. 2. 1. 2 Marketing.....	309
1. 2. 1. 3 Administrativní práce.....	314
1. 2. 1. 4 Aplikovaná ekonomie.....	318
1. 2. 1. 5 Účetnictví na PC.....	323
1. 2. 1. 6 Reklama.....	328
1. 2. 1. 7 Projekt.....	332
<b>D. Obsah.....</b>	<b>335</b>