

Praktická zkouška : Zpracování zájezdu

Cílem písemně vypracované praktické zkoušky je souborné využití získaných vědomostí a propojení odborných předmětů. Součástí praktické zkoušky je obhajoba před maturitní komisí. Žáci dle zadané trasy připraví zájezd, který musí obsahovat následující náležitosti:

Obsah

Žáci dle zadané trasy připraví zájezd, který musí obsahovat následující náležitosti:

1. leták
2. mapa
3. itinerář
4. harmonogram
5. služební program
6. informační minima
7. excerpční listky a informace o památkách
8. psychologická příprava - seznam účastníků zájezdu, ubytovací rozdělovník, plán obsazení autokaru...
9. všeobecné smluvní podmínky
10. písemnosti – objednávky
11. kalkulace zájezdu
12. seznam použité literatury
13. obrázková příloha
14. mapy měst – zakreslená navštívená místa
15. Přílohy – marketingový výzkum, cestovní smlouva

Nedílnou součástí praktické maturitní zkoušky je obhajoba závěrečné práce před komisí za pomoci ICT.

Úprava zpracování zájezdu

Pravidla pro grafickou úpravu textů dle ČSN 01 6910:

- písmo: velikost 12, řádkování 1,5
- okraje: 2,5 cm (vpravo, vlevo, nahoře i dole)
- zvýrazňování textu
 - umístění na samostatný řádek,
 - změnou řezu písma (tučný, kurzíva),
 - podtržením
 - změnou velikosti i druhu písma (pouze v propagačních písemnostech)
 - vložením do uvozovek,
 - proložením.
- členění textů a označování jejich částí:
 - odstavce – první řádek odstavce začíná od levé svislíce nebo se od ní odráží (zpravidla o 5 úhozů). Při jednoduchém řádkování se mezi odstavci řádkuje 2krát. Při řádkování 1,5 se při blokové úpravě mezi odstavci řádkuje 2krát

nebo se meziodstavcové mezery pouze zvětší. Jestliže se první řádky odstavce odrážení od levé svislice, lze řádkovat 1krát.

- výčty – začátek a konec výčtu se od předcházejícího textu odděluje prázdným řádkem. Výčet se umísťuje od levé svislice, od odstavce, na střed řádku apod. Jednotlivé body, které obsahují více řádků, se oddělují prázdným řádkem. Jestliže jsou jednotlivé body výčtu dostatečně graficky odlišeny, znaménka na konci

- označování částí textu:

Číselné označování částí textu: Delší texty se podle obsahu dělí na oddíly a pododdíly.

Platí tyto zásady:

- části textu se označují údaji složenými z arabských číslic, které se člení tečkami,
- uvnitř údaje se za tečkou mezera nedělá,
- číslování na každém stupni začíná jedničkou,
- čísla se vyslovují jako číslovky základní, na konci se tečka nepíše,
- mezi číslem a textem se dělají dvě mezery,
- přehledy a obsahy se píše od levé svislice se zřetelem k nejdelšímu číselnému označení.

Abecedně-číselné označování částí textu:

Postup: velká písmena, římské číslice, arabské číslice, malá písmena

Zásady: za velká písmena, za římské číslice náleží tečka, za malá písmena se připojují závorky, za tečkou a za závorkou se vynechává jedna mezera; přehledy se řadí stupňovitě nebo od levé svislice.

Úprava nadpisů:

Nadpisy se od předcházejícího textu oddělují dvěma prázdnými řádky, následujícího textu jedním prázdným řádkem. Nadpis lze zvýraznit různým způsobem – všechna velká písmena, podtržení, tučný tisk, velikost písma (max. 16 a stejný druh písma). Podtrhává se pouze text, nikoliv číselné nebo abecední označení (př.: 1. Psací stroje). Číselně ani abecedně neoznačené dílčí nadpisy se mohou psát na začátek odstavce, zvýraznit a ukončit tečkou. Text pak následuje bezprostředně za nadpisem.

Číslování stránek:

Stránky se kromě první stránky nebo úvodních stránek průběžně číslovají arabskými číslicemi v zápatí stránky.